

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PÓŁKOLONIA PIŁKARSKO - SPORTOWA

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.08.14 do 22.08.14

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrz Miasta Czarnków
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

URZĄD MIASTA CZARNKÓW

WPLYNEŁO

dnia 17. CZE. 2014
L.dz. 4613 zał. 3
Znak sprawy 17062014
podpis

I. Dane oferenta/offerentów^{1) 3)}

1) nazwa: **MIEJSKI KLUB SPORTOWY NOTEĆ CZARNKÓW**

2) forma prawna:⁴⁾

- (*) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ STAROSTY powiatu

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.02.1999**

5) nr NIP: **763-11-32-424** nr REGON: **570223158**

6) adres:

miejscowość: **CZARNKÓW** ul.: **NOWA 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **CZARNKÓW** powiat:⁸⁾ **CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **64-700** poczta: **CZARNKÓW**

7) tel.: **67 255 51 17** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **74 8951 0009 0000 0156 2000 0010**

nazwa banku: - **BANK SPÓŁDZIELCZY W CZARNKOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **ZBIGNIEW RYBARCZYK – PREZES KLUBU**

b) **PATRYK DZIABAS – TRENER DRUŻYNY**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MKS NOTEĆ CZARNKÓW, UL. NOWA 8, 64 – 700 CZARNKÓW, TEL. 67 255 51 17

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PATRYK DZIABAS 607 09 15 02

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

planowanie i organizowanie życia sportowego pracowników i zawodników w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Miasta Czarnków oraz o pomoc organizacyjną i materialną sponsorów i sympatyków Klubu,
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym zadaniem będzie propagowanie sportowego trybu życia, zasad fair play oraz zdrowego odżywiania. Chcemy dzięki wspólnej półkolonii naszych najmłodszych zawodników zachęcić do dalszego szkolenia sportowego i rozwoju. Do dyspozycji zawodników będą obiekty sportowo-rekreacyjne w miejscu prowadzenia zajęć, które zostaną udostępnione dla młodzieży: korty tenisowe, kompleks basenów, boisko wielofunkcyjne. Planujemy również wyjazd na spotkanie z piłkarzami Pogoni Szczecin, oraz wyjazd na turniej. Każde zajęcia prowadzić będzie wykwalifikowana kadra, wyłącznie absolwenci Akademii Wychowania Fizycznego, którzy na co dzień pracują z dziećmi i młodzieżą. Ponadto odbędą się spotkania, prowadzone przez trenerów i opiekunów MKS Noteć, których celem będzie propagowanie zdrowego stylu życia, integracja zespołu. Poruszona będzie tematyka wpływu alkoholu i innych używek na rozwój młodych organizmów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wakacje jest to często okres, w którym często dzieciom brakuje pomysłu na spędzenie wolnego czasu, często marnują go na oglądaniu TV lub graniu na komputerze. My chcemy nie tylko zapełnić im wolny czas, chcemy przede wszystkim wzbudzić w dzieciach kreatywność do działania, do spędzania wolnego czasu w sposób pożyteczny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

KAT. ŻAKI (chłopcy rocznik 2005, 2006, 2007)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dzięki dofinansowaniu będziemy mogli w większej części pokryć koszty udziału zawodników, opiekunów i instruktorów. Każde dziecko podczas całego czasu spędzonego pod naszą opieką będzie miało dostęp do nowego sprzętu treningowego, który pozwoli urozmaicić zajęcia ruchowe. Planowane wyjazdy dostarczą dzieciom niezapomnianych emocji i wrażeń. Na podsumowaniu każdy uczestnik dostanie upominki, nagrody, które będą przypominać o czasie spędzonym razem.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Tak. Wspieranie działania Miejskiego Klubu Sportowego Noteć Czarnków

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promowanie zdrowego stylu życia, podniesienie sprawności fizycznej, wzbudzanie kreatywności, nauka spędzania czasu wolnego w sposób pożyteczny, oraz doskonalenie gry w piłkę nożną. Poznawanie nietypowych form ruchowych, pokazy ćwiczeń na przyrządach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OSiR Czarnków, ul. Nowa 8

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- prowadzenie treningów piłki nożnej,
- prowadzenie zajęć z pływania, ewentualnie tenisa,
- wyjazd do Szczecina na spotkanie z piłkarzami Pogodni Szczecin,
- rozgrywanie turniejów,
- spotkania i zabawy integracyjne,
- pogadanki dotyczące profilaktyki problemów alkoholowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.08.2014 do 22.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zabawy integracyjne, trening piłkarski, zabawy edukacyjne, zajęcia na basenie.	11.08 Poniedziałek	MKS NOTEĆ CZARNKÓW
2) Trening piłkarski, konkurs plastyczny, zajęcia na basenie (gry i zabawy w wodzie).	12.08 Wtorek	
3) Wyjazd na turniej.	13.08 Środa	
4) Trening piłkarski, zabawy edukacyjne, zabawy terenowe.	14.08 Czwartek	
5) Trening piłkarski, gry i zabawy edukacyjne, gry i zabawy na basenie.	15.08 Piątek	
6) Trening piłkarski, wyścigi rzędów, konkursy indywidualne.	18.08 Poniedziałek	
7) Trening piłkarski, zabawy edukacyjne, „mini-turniej” (1vs1, 2vs2).	19.08 Wtorek	
8) Wyjazd do Szczecina na spotkanie z piłkarzami.	20.08 Środa	
9) Trening piłkarski, zajęcia edukacyjne, zajęcia rekreacyjne na plaży.	21.08 Czwartek	
10) Trening piłkarski, zajęcia w terenie, podsumowanie półkolonii (wręczenie wyróżnień i nagród).	22.08 Piątek	
*harmonogram może ulec zmianie, ze względu na warunki atmosferyczne		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zbudowanie optymalnej dyspozycji sportowej - Zintegrowanie zespołu - Nabycie umiejętności zagospodarowania wolnego czasu - Umiejętność radzenia sobie z negatywnymi emocjami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie trenera	1	2400	Umowa	2400	1900	500	
	2) Wynagrodzenie opiekunów	2	1250	umowa	2500	2500	0	
	3) Dofinansowanie posiłków (śniadanie, obiad)	29	150	Kpl.	4350	4000	350	
	4) Zakup koszulek „Polo”	29	40	Szt.	1160	810	350	
	5) Sprzęt sportowy:							
	a) Zakup piłek piankowych	14	30	Szt.	420	0	420	
	b) Piłka bosu	1	260	Szt.	260	0	260	
	c) Ekspandery	1	50	Kpl.	50	0	50	
	d) Liny do ćwiczeń	1	200	Kpl.	200	0	200	
	e) Tyczka slalomowa	10	35	Szt.	350	0	350	
	f) Znaczniki koszulki	18	10	Szt.	180	0	180	
	g) Znaczniki	1	80	Kpl.	80	0	80	
	6) Ubezpieczenie	29	10	Szt.	290	0	290	
	7) Zakup przyborów plastycznych i biurowych	1	200	Kpl.	200	0	200	
	8) Puchary, medale, statuetki	1	500	Kpl.	500	500	0	
	9) Komplet strojów meczowych	1	1400	Kpl.	1400	0	1400	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
IV	Ogółem:				14390	9710	4680	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9710 zł	100.0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4680 zł	48,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾		48,2%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4680 zł	48,2%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	14390 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

PATRYK DZIABAS – nauczyciel wychowania fizycznego, trener II klasy z piłki nożnej, kierownik obozu.
MACIEJ PIECHOTA – nauczyciel wychowania fizycznego, trener II klasy z piłki nożnej, instruktor pływania.
JAKUB KURKIEWICZ – nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor piłki nożnej, instruktor fitness.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Trenerzy posiadają własny sprzęt sportowy, który uatrakcyjni zajęcia prowadzone podczas półkolonii.
Wszelkie wyjazd pokrywa (np. do Szczecina) pokrywa sponsor Klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Coroczna dotacja z Urzędu Miasta na prowadzenie Miejskiego Klubu Sportowego .

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia statutu organizacji.
4. Program profilaktyczny w formie osobnego dokumentu, jeżeli nie został szczegółowo opisany w treści oferty.

MIEJSKI
KLUB SPORTOWY
① „NOTEĆ”
64-700 CZARNKÓW
ul. Nowa 8
REGON 570223158 NIP 763-11-32-424

PREZES
MKS NOTEĆ CZARNKÓW

Zbigniew Rybarczyk

--

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

²⁶⁾ Dotyczy tylko zadań z programem profilaktycznym.