

z dnia 3 grudnia 2014 r.

w sprawie obowiązkowego szkolenia w zakresie kultury obsługi klienta i kształtowania profesjonalnego wizerunku urzędnika

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.¹⁾) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się obowiązek szkolenia w zakresie kultury obsługi klienta i kształtowania profesjonalnego wizerunku pracowników Urzędu Miasta Czarnków.

2. Szkolenie odbędzie się 18 i 19 grudnia 2014r. w salce narad przy sekretariacie. Szkolenie będzie składało się z dwóch bloków tematycznych.

3. Pierwszy dotyczy kształtowania profesjonalnego wizerunku urzędnika. Szkolenie odbędzie się w dwóch turach. Pierwsza od godziny 8.00 do godziny 11.30. Druga od godziny 11.45 do godziny 15.15.

4. Zobowiązuje się następujących pracowników do udziału w I bloku szkoleniowym:

18 grudnia 2014r.	
pierwsza tura	druga tura
1. Beata Rączka	1. Grzegorz Kaźmierczak
2. Maria Burdajewicz	2. Mariusz Tadeuszak
3. Lucyna Żwawiak	3. Tadeusz Bielejewski
4. Rafał Figlarz	4. Marcin Waśko
5. Jolanta Frąckowiak	5. Małgorzata Kubiś
6. Małgorzata Gorkowska	6. Małgorzata Górzyńska
7. Emilia Grochowska	7. Jerzy Janyska
8. Władysława Jasińska	8. Magdalena Juszcak
9. Anna Kanicka	9. Jolanta Leśna
10. Angelika Kostyk	10. Wioletta Libera
11. Krzysztof Madaj	11. Elżbieta Liszkowska
12. Iwona Magdzińska	12. Beata Skotarczak
13. Joanna Mamys	13. Piotr Marcińczak
14. Ewa Miler	14. Wanda Waszak
15. Alicja Wargin	15. Krystyna Siemienievska
16. Elżbieta Nowak	16. Alicja Szuta
17. Elżbieta Pryszczewska	17. Zuzanna Gawel
18. Marzena Tomeczak	18. Grzegorz Wójcik
19. Piotr Winiarski	19. Bogdan Szelmeczka
20. Anna Wojtkowiak	20. Czesława Bielejewska
21. Katarzyna Jarosz	21. Mieczysława Garstka
22. Maria Wójcicka	22. Krystyna Górzna

§ 2. 1. Tematem drugiego bloku szkoleniowego będzie kultura obsługi klienta. Szkolenie odbędzie się 19 grudnia 2014r. w godzinach od 10.00 do 14.00.

2. Zobowiązuje się następujących pracowników do udziału w szkoleniu:

- 1) Jolanta Frąckowiak,
- 2) Angelika Kostyk,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r.: poz. 645, poz. 1318, z 2014r.: poz. 379, poz. 1072.

- 3) Iwona Magdzińska,
- 4) Małgorzata Górzyńska,
- 5) Wioletta Libera,
- 6) Joanna Mamys,
- 7) Piotr Marcińczak,
- 8) Ewa Miler,
- 9) Magdalena Juszcak,
- 10) Krzysztof Madaj,
- 11) Marzena Tomczak,
- 12) Zuzanna Gawel.

3. Szkolenie jest nieobowiązkowe dla pozostałych pracowników.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi miasta, stanowisku ds. kadrowych.


BURMISTRZ
Franciszek Strugała