

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci

KOŁO

przy Szkole Podstawowej Nr 1
im. Henryka Sienkiewicza
64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 30
tel./fax 67 255 20 93, 67 255 27 31

Czarnków, 30 VI 2014

URZĄD MIASTA CZARNKÓW
WPLYNEŁO

dnia 09. MAJ. 2014

L.dz. 3686

zał.

Znak sprawy

podpis

Burmistrz Miasta Czarnków

Miejska Komisja Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych

Plac Wolności 6

64-700 Czarnków

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Czarnkowie wnioskuję (na podstawie art.19 a. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 roku o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw) o zlecenie i dofinansowanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym: wypoczynku dla dzieci w miejscu zamieszkania – półkolonia „Wakacje z wyobraźnią” od 30 czerwca - 11 lipca 2014 r.

Niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku w Kuratorium Oświaty w Poznaniu dołączymy kserokopię.

W załączniku:

1. Szczegółowa oferta

2. Pełnomocnictwo TPD Zarząd Oddziału Okręgowego w Pile

3. Plan zajęć

4. Statut TPD.

5. Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej

6. MIP -2

E. Gołębiewska
A. Niesiedłowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA WART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wypoczynek w miejscu zamieszkania – półkolonia
(tytuł zadania publicznego)

Wakacje z wyobraźnią
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30 czerwca do 11 lipca 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA CZARNKÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło przy Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie**

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000322302**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.01.2009r.**

5) nr NIP: **764-11-00-437** nr REGON: **30125513500044**

6) adres:

miejsowość: **Czarnków ul.: Wroniecka 30**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **miejska Czarnków powiat:⁸⁾ czarnkowski- trzcianecki**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-700** poczta: **Czarnków**

7) tel.: **067 255 20 93** faks: **067 255 27 31**

e-mail: **ewagol69@gmail.com** <http://.....>

8) numer rachunku bankowego: **85895100090000129620000010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Czarnkowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Ewa Gołębiewska - przewodnicząca komisji rewizyjnej TPD przy Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie,**

b) **Agnieszka Piasecka-Kłos – członek Komisji Rewizyjnej TPD Koło przy Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

3) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło przy Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie, ul Wroniecka 30, tel. 0672552093

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Ewa Gołębiewska, tel. 603775480**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu;

Wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci;

Promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny, za ich zgodą, przed szkołą, sądem i innymi instytucjami, w granicach dopuszczalnych prawem; Upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym; Rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizacji samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych. Organizowanie współpracy międzynarodowej, wymiany doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej towarzystwa; Prowadzenie działalności charytatywnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci. Inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę, rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomoc i wsparcie dla rodziców zastępczych i adopcyjnych oraz dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo- wychowawczych i rodzin zastępczych;

Prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii;

Organizacja i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację;

Organizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa;

Placówki wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze;

Ośrodki pomocy dziecku i rodzinie: ośrodki mediacji i pomocy rodzinie, ośrodki interwencji kryzysowej;

Placówki rehabilitacyjne: poradnie, warsztaty terapii zajęciowej, turnusy rehabilitacyjne i lecznicze, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych;

Placówki wypoczynku i rekreacji: kolonie wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne, integracyjne obozy, półkolonie, place gier i zabaw, ogrody jordanowskie i inne.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Półkolonia trwa dwa tygodnie z wyłączeniem sobót i niedziel (10 dni roboczych), w godzinach od 8.00 do 15.00. Planujemy dożywianie dzieci, drugie śniadanie i obiad, w stołówce szkolnej, prowadzonej przez ajenta. Stawka żywieniowa wynosi 12 zł na osobodzień. Personel pedagogiczny posiada kwalifikacje zgodne z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży. Opiekę medyczną sprawować będzie higienistka medycyny szkolnej, pracująca w Szkole Podstawowej nr 1, mająca umowę z NFZ. Wypoczynek zostanie zgodnie z przepisami zgłoszony do Kuratorium Oświaty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dużo dzieci nie ma możliwości aktywnego spędzenia czasu poza miejscem zamieszkania - głównie ze względu na sytuację materialną rodzin. W okresie wakacji zdarza się najwięcej wypadków wśród dzieci, pozbawionych opieki. Coraz częściej dzieci swój wolny czas spędzają biernie, bez aktywności ruchowej. Mała aktywność ruchowa i nieprawidłowe odżywianie powodują narastające problemy zdrowotne. Na półkolonii zajęcia sportowe promują zdrowy styl życia i aktywne spędzanie wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Półkolonia dla dzieci w wieku od 7 do 13 lat z rodzin o niskim statusie materialnym oraz dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie ferii. Planowana ilość uczestników — 45, podzielona na 3 grupy.

5. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło przy Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie nie prowadzi działalności gospodarczej. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci przez Koło TPD jest możliwa głównie dzięki wsparciu finansowemu przez samorząd. Bez tych środków nie jesteśmy w stanie realizować wypoczynku dla dzieci.

6. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

7. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dydaktyczny:

- promowanie zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu,
- wpajanie zachowań umiejętnego współżycia w grupie rówieśników,
- edukacja dzieci w zakresie profilaktyki antyalkoholowej i antynikotynowej,
- budowanie poczucia własnej wartości,
- rozwijanie aktywności umysłowej i umiejętności w grach, konkursach, zabawach dydaktycznych,

2. Wychowawczy:

- zapewnienie opieki dzieciom w okresie wakacji
- stwarzanie warunków do ekspresji twórczej własnej i kierowanej na zajęciach i zabawach różnego typu,
- kształtowanie społecznych postaw dzieci, wdrażanie do współżycia w grupie rówieśników,
- utrwalanie nawyków kulturalnego zachowania się w grupie rówieśników,
- kształtowanie społecznych postaw dzieci,

Formy realizacji zajęć:

1. Rozwijanie aktywności sportowo-rekreacyjnej:

- Kąpiel i plażowanie na basenie kąpielowym w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Czarnkowie pod opieką ratownika i wychowawców.
- Zajęcia sportowe na Orliku, boisku lekkoatletycznym i boisku wielofunkcyjnym.
- Zabawy ruchowe na placu zabaw.
- Zajęcia krajoznawczo - przyrodnicze w czasie wycieczki do Zoo do Poznania.
- Zabawy i gry terenowe.

2. Rozwijanie aktywności kulturalnej:

- Aktywność artystyczna — zajęcia plastyczno-techniczne.
- Nauka piosenek.
- Wykorzystywanie swojej fantazji i wyobraźni.
- Kształcenie nawyków higienicznych.
- Poznawanie i stosowanie zasad sovoir-vivre – program innowacyjny p. K. Kokot-Wardęgi.

3. Kształtowanie właściwych relacji społecznych:

- Eliminowanie zachowań agresywnych.
- Rozwijanie umiejętności samooceny w codziennych sytuacjach życiowych.
- Profilaktyka uzależnień.
- Pokaz udzielania pierwszej pomocy – ćwiczenia praktyczne.

8. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 1 w Czarnkowie, ul. Wroniecka 30; 64-700 Czarnków

9. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Podjęcie decyzji o organizacji półkolonii przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło przy Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie. Opracowanie harmonogramu działań organizacyjnych. Uzgodnienia organizacyjne z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, higienistką Szkoły Podstawowej nr 1 w Czarnkowie i osobą prowadzącą stołówkę w w/w szkole.
- 2) Opracowanie programu półkolonii, kalkulacji kosztów.
- 3) Opracowanie oferty na realizację zadania publicznego wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy Miejskiej Czarnków.
- 4) Dopełnienie warunków zakwalifikowania wypoczynku przez Kuratorium Oświaty.
- 5) Rekrutacja kadry.
- 6) Ogłoszenie warunków naboru dzieci na półkolonię. Wydanie kart kwalifikacyjnych na półkolonię. Rekrutacja uczestników.
- 7) Gromadzenie środków finansowych i rzeczowych na półkolonię, ewentualne korekty planu finansowego stosownie do pozyskanych środków.
- 8) Podpisanie z kadrą półkolonii umów — zleceń, deklaracji i przydziału czynności.
- 9) Przygotowanie dokumentacji placówki, planu pracy, dzienników zajęć, książki kasowej, materiałów do zajęć świetlicowych itp.
- 10) Ubezpieczenie uczestników półkolonii.
- 11) Rozpoczęcie zajęć 30 czerwca 2014 roku. Nadzór nad placówką. Zakończenie zajęć 11 lipca 2014r.
- 12) Ramowy rozkład dnia i plan zajęć na poszczególne dni w załączniku.

10. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 czerwca do 11 lipca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zgłoszenie wypoczynku do Kuratorium	maj 2014	TPD Koło przy SP nr 1 w Czarnkowie
Prowadzenie zajęć na półkolonii	30.06-11.07. 2014r.	TPD Koło przy SP nr 1 w Czarnkowie
Wycieczka do Poznania	07.07.2014r.	TPD Koło przy SP nr 1 w Czarnkowie
Wyjścia na basen	01.07- 04.07.2014r.	TPD Koło przy SP nr 1 w Czarnkowie
(w zależności od pogody)	08.07- 11.07.2014r.	TPD Koło przy SP nr 1 w Czarnkowie
Działania sprawozdawcze	11.07- 11.08. 2014r.	TPD Koło przy SP nr 1 w Czarnkowie

11. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Umożliwienie dzieciom bezpiecznego i miłego spędzenia czasu.
2. Pomoc rodzicom w rozwiązaniu problemu zapewnienia opieki w czasie ich pracy zawodowej.
3. Rozwijanie zainteresowań uczestników półkolonii.
4. Oswajanie dzieci z wodą, rozwijanie umiejętności pływania.
5. Uświadomienie dzieciom zależności między stanem zdrowia, a właściwymi nawykami żywieniowymi i aktywnością ruchową.
6. Wyposażenie dzieci w mechanizmy kontroli własnego zachowania, w tym mówienia „nie” alkoholowi, narkotynom, nikotynie.
7. Wzbogacenie wiedzy o życiu zwierząt i roślin.
8. Wzmacnianie samooceny dziecka.
9. Utrwalenie nawyków kulturalnych i higienicznych.
10. Wyposażenie dzieci w umiejętności racjonalnego zachowania się w sytuacji wypadku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
1.	Wyżywienie (II śniadanie i obiad) dzieci	45	12,-	zł	5.400,-	5.000,-	400,-	
	Wyżywienie wychowawców	5	4,80,-	zł	240,-		240,-	
2.	Wynagrodzenie wychowawców i kierownika	4	1000,-	zł	4.000,-	4.000,-		
3.	Wynagrodzenie higienistki szkolnej	1	600,-	zł	600,-		600,-	
4.	Ubezpieczenie dzieci	1	146,-	zł	146,-		146,-	
5.	Autokar na wycieczkę	1	750,-	zł	750,-		750,-	
6.	Opłata za zajęcia taneczne	1x	50,-	zł	50,-		50,-	
7.	Bilety do ZOO	50	8,-	zł	400,-		400,-	
8.	Bilety kolejka Maltanka	50	3,-	zł	150,-		150,-	
9.	MacDonald's	50	10,50,-	zł	525,-		525,-	
10.	Bilety do kina	45	10,-	zł	450,-		450,-	
11.	Opłata za zajęcia z balonami	45	7,-	zł	315,-		315,-	
12.	Środki opatrunkowe i higieniczne		100,-	zł	100,-		100,-	
13.	Artykuły papiernicze		100,-	zł	100,-		100,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				13.226,-	9.000,-	4.226,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000,-	68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.226,-	32%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostate ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 —4)	13.226,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło przy Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza nie prowadzi działalności gospodarczej. Obciążenia dotacji zubożą ofertę dla dzieci.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Planowane jest zatrudnienie na umowę - zlecenie czterech nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi oraz higienistki szkolnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wychowankowie półkolonii będą korzystać z zasobów szkolnych nieodpłatnie (półkolonia zlokalizowana jest w budynku szkolnym, do której uczęszczają). Zasoby te to: świetlice szkolne z wyposażeniem audiowizualnym, biblioteka, gabinet pedagoga, stołówka szkolna, sale gimnastyczne, aula, boiska szkolne, plac zabaw, sanitariaty, gabinet pielęgniarstwa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Po raz trzeci organizacja półkolonii letniej została powierzona Towarzystwu Przyjaciół Dzieci Koło przy Szkole Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czarnkowie. Wychowawcami będą osoby, które pracują w Szkole Podstawowej nr 1 w Czarnkowie i mają doświadczenie w pracy z dziećmi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Organizujemy i prowadzimy półkolonię, zatrudniamy kierownika, trzech wychowawców i pielęgniarkę.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
E. Gópliszka
A. Piesche-Uros
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
3. Ramowy rozkład dnia i plan zajęć na poszczególne dni w załączniku.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

„Wakacje z wyobraźnią”

I DZIEŃ, PONIEDZIAŁEK, 30 czerwiec 2014 r.

1. Podział na grupy. Zapoznanie uczestników z regulaminem półkolonii, ramowym rozkładem dnia. Pogadanki dotyczące bezpieczeństwa, przejście drogami ewakuacyjnymi w budynku szkoły.
2. Higiena osobista - przegląd, pogadanki przeprowadzone przez panią higienistkę.
3. Konkurs „Co można zrobić z kawałka papieru?”.
4. Warsztaty modelowania balonów.
5. Zapoznanie z piosenką „Magiczna siła wyobraźni”.
6. Realizacja programu „Dobre maniery, drogą do kariery”.

II DZIEŃ, WTOREK, 1 lipca 2014r.

1. Zapoznanie z zasadami poruszania się w grupie po ulicy, z regulaminem plażowania, kąpieli i pływania na terenie OSiRu.
2. Gry i zabawy oraz kąpiel i plażowanie na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. Projektowanie eko- stroju na zakończenie półkolonii.
4. Nauka piosenki „Magiczna siła wyobraźni”.

III DZIEŃ, ŚRODA, 2 lipca 2014r.

1. Zajęcia taneczne – Zumba Fitness z instruktorem 9⁰⁰
2. Malowanie sznurkiem do muzyki. Wystawa prac.
3. Gry i zabawy oraz kąpiel i plażowanie na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji.
4. Zapoznanie z zasadami fair play podczas gier i zabaw sportowych.
5. Bitwa na wodne balony.

IV DZIEŃ, CZWARTEK, 3 lipca 2014r.

1. Zajęcia profilaktyczno-zdrowotne „Pierwsza pomoc dla najmłodszych” (zajęcia w grupach).
2. Przejście na basen wzdłuż brzegu Noteci w celu poszukiwania kamieni do wykonania „kamiennego ludzika”.
3. Gry i zabawy oraz kąpiel i plażowanie na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji.
4. Realizacja programu „Dobre maniery, drogą do kariery”.

V DZIEŃ, PIĄTEK, 4 lipca 2014r.

1. Zdobienie zebranych kamieni techniką m.in.: dequpage, plasteliną i farbą.
2. Gry i zabawy oraz kąpiel i plażowanie na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. Nauka piosenki „Plastelina”.
4. Realizacja programu „Dobre maniery, drogą do kariery”.

VI DZIEŃ, PONIEDZIAŁEK, 7 lipca 2014r.

1. Omówienie zasad bezpieczeństwa podczas wycieczki i jazdy autobusem.
2. Wycieczka przyrodniczo - krajoznawcza do ZOO w Poznaniu.

VII DZIEŃ, WTOREK, 8 lipca 2014r.

1. Realizacja tematu w ramach programu „Bezpieczne wakacje 2014”.
2. Gry i zabawy oraz kąpiel i plażowanie na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. Wykonanie zwierząt techniką orgiami.
4. Realizacja programu „Dobre maniery, drogą do kariery”.

VIII DZIEŃ, ŚRODA, 9 lipca 2014r.

1. Zajęcia z profilaktyki antyalkoholowej, antynikotynowej i wykonanie plakatów.
2. Gry i zabawy oraz kąpiel i plażowanie na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. „Kolorowy świat”- rysowanie kredą.

IX DZIEŃ, CZWARTEK, 10 lipca 2014r.

1. Zabawy i gry ruchowe na terenie kompleksu sportowego „Orlik 2012”.
2. Przygotowania do zakończenia półkolonii.
3. Realizacja programu „Dobre maniery, drogą do kariery”.

X DZIEŃ, PIĄTEK, 11 lipca 2014r.

1. Kino „Światowid”.
2. Apel na zakończenie półkolonii:
3. Wakacyjna rewia mody – stroje z gazet:
 - ✓ pokaz zdjęć z półkolonii,
 - ✓ rozstrzygnięcie konkursu eko-strój,
 - ✓ wręczenie upominków dzieciom.

E. Gajborska
A. Bielecka-4125