

U M O W A

Nr OAG.271.1.2014



zawarta w dniu .12. 2014 roku w Czarnkowie

pomiędzy **Gminą Miasta Czarnków**, 64 – 700 Czarnków, Plac Wolności 6 reprezentowaną przez:
- Franciszka Strugałę - **Burmistrza Miasta Czarnków**,
zwaną w dalszej części umowy “Zamawiającym”

a

, w imieniu której działa:

-

zwaną dalej “Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą, a także Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Czarnków, w budynku hotelowym oraz sprzątanie szaleatów publicznych na Pl. Wolności.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, polskimi normami, przy zachowaniu szczególnej staranności.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od 01.01.2015 roku do 31.12.2017 roku.

§ 3.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Zgodnie ze złożoną ofertą przetargową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Lp.	Miejsce sprzątania	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017
1	Budynek Urzędu Miasta Czarnków Pl. Wolności 6	XXX	XXX	XXX
	a) Urząd Miasta Czarnków			
	b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej			
2	Budynek hotelowy ul. Przemysłowa 2			
3	Szalety publiczne na Pl. Wolności			
4	Razem			
5	Łącznie brutto			

Słownie łącznie brutto:

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z nabyciem środków i narzędzi niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy.
3. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, a niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu..
4. Rozliczenie odbywać się będzie poprzez wystawienie miesięcznych faktur VAT obejmujących 1/12 wynagrodzenia przewidzianego na dany rok.
5. Wykonawca wystawi odrębne faktury:
 - a) na Gminę Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, NIP 763-20-93-092 za pozycję nr 1 a,
 - b) na Gminę Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, NIP 763-20-93-092 za pozycję nr 2,
 - c) na Gminę Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków, NIP 763-20-93-092 za pozycję nr 3,
 - d) na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków za pozycję nr 1 b.
6. Płatność dokona będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Zmiana stawek podatków, w tym podatku VAT, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy obciąża Wykonawcę.

§ 4.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń objętych niniejszą umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy;
 - b) zapewnienia Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy odpowiedniego pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego na składowanie materiałów, urządzeń i narzędzi,
 - c) zapewnienia dostępu do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych dla personelu Wykonawcy,
 - d) określenia terminu wykonania prac, wskazania miejsca pracy i omówienia szczegółowego zakresu prac,
 - e) wrywkowych kontroli przebiegu wykonywanych prac.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp i p. poż przez pracowników Wykonawcy w czasie wykonywania prac , jak i za wszelkie szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją niniejszej umowy lub spowodowane przez personel Wykonawcy,
 - c) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów,
 - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin ich wykonania,

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia listy osób, które będą wykonywały prace w obiektach objętych umową, a w razie zmian do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników wykonujących prace w Urzędzie Miasta Czarnków z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie realizacji umowy i po jej zakończeniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowne zaświadczenia.
4. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają niżej wymienione osoby do koordynacji prace objętych umową wraz z ich telefonami kontaktowymi:
 - a) z ramienia Zamawiającego: Władysława Jasińska tel. 67 255-28-06, kom. 795-146-978,
 - b) z ramienia Wykonawcy:

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % rocznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 4 za rok w którym odstąpienie nastąpi. W tym zakresie niniejsze postanowienie umowy uzyskuje samoistny byt niezależnie od skutków dokonanego odstąpienia od umowy,
 - b) za wykonanie umowy z wadami w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto. Naliczenie kary powinno być poprzedzone pisemnym zgłoszeniem wad wykonania umowy oraz protokołem z oględzin miejsca wadliwego wykonania umowy podpisanym przez osoby określone w § 5 ust. 4.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % rocznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 4 za rok w którym odstąpienie nastąpi. W tym zakresie niniejsze postanowienie umowy uzyskuje samoistny byt niezależnie od skutków dokonanego odstąpienia od umowy,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy ani też bez zgody Zamawiającego dokonywać żadnych potrąceń.

§ 7

Umowne prawo rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust 1 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w §1 niniejszej umowy i niewykonywania ich przez okres co najmniej 2-ch dni;
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 3-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

§ 8

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany treści umowy, pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 wraz ze zmianami), oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Szczegółowy zakres zamówienia – załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z koncepcją wykonania usługi – załącznik nr 2
 - 3) SIWZ- załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: