

**PROCEDURA KORZYSTANIA
Z TELEFONÓW STACJONARNYCH, KOMÓRKOWYCH i FAX-ów
W URZĘDZIE MIASTA CZARNKÓW**

I. Uczestnicy procesu:

1. Pracownicy Urzędu - wszyscy
2. Referat Administracyjno Gospodarczy – dokonujący rozliczeń rozmów,
3. Referat Finansowy dokonujący opłat i przyjmujący naliczone należności od pracowników.

II. Do II. Dokumenty związane.

1. Umowa o świadczenie usługi Octopus ISDN przez TP SA
2. Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci ERA
3. Faktury za rozmowy z ERY
4. Faktury za rozmowy z Telekomunikacji
5. Bilingi w formie elektronicznej
6. Zestawienia opłat za rozmowy prywatne z telefonów służbowych
7. Rozliczenie rozmów z telefonów komórkowych.

1. Opis procesu.

telefony stacjonarne :

W tut. Urzędzie telefony stacjonarne z połączeniem cyfrowej linii telefonicznej ISDN są udostępnione na wszystkie stanowiska pracy.

Podstawowe usprawnienia jakie wnosi ISDN w zakresie przesyłania informacji, to bardzo szybka transmisja komputerowych plików / skraca czas zestawienia połączenia nawet do jednej sekundy, połączenie ISDN charakteryzuje doskonała jakość, bez zakłóceń i zniekształceń.

Siec telefoniczna działa w systemie CENTREX co umożliwia bezpłatne połączenia między abonentami działającymi w tym systemie. W chwili obecnej w sieci tut. CENTREXU działa 109 numerów.

Każde stanowisko posiada swój nr tel., jak również nr skrócony do połączeń bezpłatnych.

Wszystkie telefony posiadają możliwość połączeń w skali Kraju.

Połączenia z telefonów stacjonarnych na komórkowe są ograniczone i tak, możliwość połączenia posiadają następujące nr : 255 21 83, 253 02 04, 253 02 00, 255 27 44, 253 02 26, 255 23 36, 255 56 06, 255 27 23, 253 02 10, 253 02 11, 253 02 16, 253 02 18, 255 44 84, 253 02 24, 255 36 01, 253 02 25, 255 28 07, 255 28 05, 255 28 08, 255 28 04, 253 02 19.

Telefony są udostępnione pracownikom do przeprowadzenia rozmów w sprawach służbowych przez nich prowadzonych. Za połączenia tych rozmów koszty ponosi Urząd.

Pracownikom umożliwia się prowadzenia rozmów w sprawach prywatnych za pełną odpłatnością. W tym celu z referatu administracyjno gospodarczym są przesyłane za pomocą poczty elektronicznej bilingi, na stanowiska, które posiadają dostęp do tej poczty a na stanowiska które nie posiadają łączy poczty do kierownika referatu tych stanowisk. Pracownik korzystający z telefonu ma obowiązek dokonania przeglądu tego bilingu i określenia na dostarczonym druku ile wynoszą jego rozmowy prywatne w danym miesiącu oraz, że wyraża zgodę na potrącenie tej kwoty z wynagrodzenia miesięcznego. Druk w ten sposób wypełniony i podpisany należy przekazać do referatu administracyjno gospodarczego, który sporządza zestawienie rozmów prywatnych – kwotowo i po zatwierdzeniu przekazuje do osoby sporządzającej listy wynagrodzeń.

fax

W tut. Urzędzie funkcjonują dwa aparaty fax-u.

- jeden znajduje się w biurze obsługi klienta ,
- drugi w referacie techniczno inwestycyjnym.

telefony komórkowe.

Na podstawie umowy użyczenia wydano 9 pracownikom telefony komórkowe, które są własnością Urzędu do służbowego korzystania. Telefony te funkcjonują w sieci operatora ERA.

Telefony komórkowe w ilości 17 w tym z jednostek organizacyjnie podległych, są w korporacji, posiadają tzw. nr skrócone dzięki czemu między sobą rozmowy są prowadzone bezpłatnie.

Rozliczenie rozmów odbywa się następująco :

w zawartej umowie pracownik posiada określoną taryfę z której wynika wysokość opłaty abonamentowej.

Użytkownik telefonu pokrywa koszty połączeń telefonicznych brutto, pozostałe koszty ponosi Urząd.

Rozliczenie kosztów prowadzi referat administracyjno gospodarczy na podstawie zawartych umów i otrzymanych co miesiąc faktur z ERY posługując się poniższym wzorem :

ZATWIERDZAM

Egz. Nr...

ROZLICZENIE
ROZMÓW z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

za m-c

w URZĘDZIE MIASTA CZARNKÓW

LP	NR TELEFONU	NR SKR.	UŻYTKOWNIK	TARYFA	POŁĄCZENIA TELEFONICZNE	vat 22 %	RAZEM 6+7	DO ZAPŁATY
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	604 420 041	201	Strugała Fr.	B 100				
2	604 411 384	202	Kaźmierczak G.	B 120 pro				
3	608 073 634	203	Jasińska Wł.	B 60 pro				
4	608 693 594	204	Straż Miejska	B 120 pro		*)		
5			Zborowski H.					
6			Wołczko R.					
7			Maćkowiak R.					
8			Sowiński L.					
9	608 072 970	205	Bielejewski T.	B 120 pro				
10	602 526 745	206	Szcześniak J.	B 60 pro				
11	602 525 803	213	Mazur D.	B 60 pro				
12	608 072 990	214	Skawińska E.	B 60 pro				
12	602 526 664	215	Rączka B	B 60 pro				

R A Z E M : 0 0

*) - kwota rozliczona proporcjonalnie na strażników SM.

Egz.Nr 1 – Fin.stan. płac

Egz. Nr 2 – Fin. Stan. pod. VAT

Egz. Nr 3 - aa

Rozliczenie sporządził :
Czarnków, dnia

Straż Miejska posiada jeden telefon na 4 strażników. Rozliczenie kosztów odbywa się na podstawie umowy wspólnej odpowiedzialności proporcjonalnie na wszystkich użytkowników.

Po sporządzeniu rozliczenia i zatwierdzeniu referat administracyjno gospodarczy przekazuje do kasy, która pobiera opłaty.