

**PROTOKÓŁ KONTROLI
PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
(WZÓR)**

przeprowadzonej w dniu 2014 r. w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) w związku z art. 77 i art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.) przez Zespół kontrolujący :

1.

/imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej/

Upoważnienie Burmistrza Miasta Czarnków Nr z dnia 2014 r.

2.

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

Upoważnienie Burmistrza Miasta Czarnków Nr z dnia 2014 r.

w obecności przedsiębiorcy/osoby upoważnionej*

przeprowadził kontrolę przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków

korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje :

I Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie ważnego zezwolenia:

.....
.....
.....

2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (*przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty*):

.....
.....

3) pochodzenie alkoholu od producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca winien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych*):

.....
.....

4) tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (*przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy*):

.....
.....

5) sprzedaż i podawanie* napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu;

.....

6) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:

.....

.....

7) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim- */na podstawie udostępnionych wydruków z kas fiskalnych, faktury nabycia od hurtownika/*

.....

.....

.....

.....

.....

II Zasady sprzedaży napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedawania/ podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18,

.....

2) przestrzeganie zakazu sprzedawania/podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym

.....

3) przestrzeganie zakazu sprzedawania/podawania napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....

4) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

5) uwidacznianie informacji o:

- o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim.....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym.....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie punktu (dotyczy sklepów)
- godzinach otwarcia punktu
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

6) Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych*, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m²*, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych*

.....
.....
III Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama piwa musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1 ustawy o z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)
.....
.....

IV Wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych lub nieustalonych źródeł
.....
.....
.....

V Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu – na podstawie oświadczenia kontrolowanego oraz informacji posiadanych przez kontrolującego)
.....
.....

VI Wyjaśnienia i uwagi wniesione do protokołu przez kontrolowanego:
.....
.....
.....
.....

VII Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Jeden egzemplarz protokołu przekazano kontrolowanemu.

Podpisy zespołu kontrolującego:
osoby przez niego upoważnionej
.....
.....
.....

Podpis przedsiębiorcy lub
.....

