

URZĄD MIASTA CZARNKÓW

WPLYNEŁO

dnia 17. KWI. 2013

L.dz. 3717

zał.

Znak sprawy

podpis

Wiecior

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(YCH) PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

.....
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

WYJAZD INTEGRACYJNY – AKTYWNY WYPOCZYNEK SEIORÓW NAD MORZEM

.....
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.05.2013 do 28.05.2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
 BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

.....
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

ODDZIAŁ REJONOWY W CZARNKOWIE

2) forma prawna:⁴⁾☒ stowarzyszenie☐ fundacja☐ kościelna osoba prawna☐ kościelna jednostka organizacyjna☐ spółdzielnia socjalna☐ inna.....3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji
0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 30.10.2012r.

5) nr NIP: 764 225 14 98, nr REGON: 000776019

6) adres:

miejscowość: .. Czarnków, ulica Kościuszki 60

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Czarnków powiat:⁸ czarnkowsko - trzcianiecki

województwo : wielkopolskie

kod pocztowy: 64-700 poczta: Czarnków

7) tel.: 696537415 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 25895100090000040420000010

nazwa banku: BS CZARNKÓW

9) nazwiska i imiona oraz nr dowodów osobistych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Kicińska Grażyna DO nr AEU 887807

b) Golisz Danuta DO nr AKK 142205

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Kicińska tel. Kont. 696537415

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Związek zrzesza emerytów, rencistów, inwalidów w celu:

1) poprawiania ich warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi;

2) organizowania życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów, inwalidów;

3) reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie zbiorowego wyjazdu poza miejsce stałego zamieszkania będący formą czynnego wypoczynku, służącego integracji osób starszych, niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym.
 Wspieranie osób starszych, poprawy jakości życia, przeciwdziałania izolacji i samotności seniorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnicy wyjazdu zbiorowego integracyjnego są to osoby niepełnosprawne często samotne schorowane, mające trudności wyjścia z domu, aby spotkać się w szerszym gronie. Osoby te pragną wyjazdu i spełnienia swoich marzeń oddychając morskim powietrzem. Dlatego też wyjazd ten lecz nie wiek jest tutaj najważniejszy a radość bycia razem a także fakt, że się jeszcze o nich pamięta i docenia ich trud. W miarę możliwości mogą korzystać z krajoznawczych wycieczek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby starsze, samotne i niepełnosprawne – członkowie związku. Przewidywana ilość około 34 osób niepełnosprawnych, seniorów z naszego miasta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zapewnienie przynależności osób samotnych, niepełnosprawnych do ogółu społeczeństwa
2. Upowszechnianie dobrych praktyk na rzecz wspieranych działań dla osób starszych oraz przeciwdziałania i samotności seniorów.
3. Aktywny wypoczynek nad morzem – poza miejscem zamieszkania
4. Udział w wycieczce krajoznawczej
5. Integracja seniorów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ustronie Morskie – miesiąc maj

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zorganizowanie miejsca pobytu - sporządzenie list uczestników zadania - ubezpieczenie uczestników zadania - zorganizowanie środka transportu - zakwaterowanie uczestników zadania - realizacja pobytu / spaceru po plaży, przejażdżki rowerem, Nordic Walking / - rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2013 do 28.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zorganizowanie miejsca pobytu	maj 2013	PZERii
- sporządzenie list uczestników zadania	maj 2013	PZERii
- zorganizowanie środka transportu	maj 2013	PZERli
- ubezpieczenie uczestników zadania	maj 2013	PZERii
- zakwaterowanie uczestników zadania	10 maj 2013 – 34 osoby	PZERii
- realizacja pobytu a/ Nordic Walking b/ spaceru po plaży c/ przejażdżki rowerem	20 maja 34 osoby	PZERii
- rozliczenie zadania	czerwiec 2013	PZERii

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzrost udziału osób samotnych, niepełnosprawnych w życiu społecznym miasta - rozpowszechnianie dobrych praktyk na rzecz wsparcia działań dla osób starszych, poprawa jakości życia, przeciwdziałania izolacji i samotności seniorów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : PZERiI OR Czarnków 1) dojazd do miejsca wypoczynku Czarnków – Ustronie M i powrót 740 km x 3,50+8% vat 2) nocleg 29,-x10=290) 3) wyżywienie (31,- x10= 310)	1 34 34	2.800,- 290,- 310,-	usł os. Os.	2.800,- 9.860,- 10.540,-	2.000,- - -	800,- 9.860,- 10.540,-	- - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : PZERiI OR Czarnków 1) usługi telefoniczne 2) materiały biurowe	1 1	50,- 100,-	usł Zest.	50,- 100,-	- -	50 100	- -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)PZERiI OR Czarnków ¹⁹⁾ . 1) praca społeczna 60 godz./7 zł 2) ubezpieczenie uczest. zadania	1 35	420,- 105,-	Os. os.	420,- 105,-	- -	- 105,-	420,- -
IV	Ogółem:		4.075,-		23.875,-	2.000,-	21.455,-	420,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	8,38%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	255 zł	1,07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	21.200 zł	88,79%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	21.200 zł	88,79%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	.420 zł	1,76%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	23.455 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK NIE ¹⁾	
		TAK NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

OR Związku zwraca się z prośbą i prosi o częściowe dofinansowanie do kosztów transportu osób starszych, samotnych do zorganizowanego zbiorowego czynnego wypoczynku. Ponadto informuje się, że Związek dotychczas nie korzystał z przedmiotowego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Doświadczenie w organizowaniu tego rodzaju imprez mają: Grażyna Kicińska, Danuta Golisz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Obchody „ŚWIATOWEGO DNIA INWALIDY” oraz DNIA SENIORA -rok rocznie
Liczne spotkania okolicznościowe oraz wieczornice. Wyjazdy integracyjne, pikniki oraz wyjazdy do kina i operetki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie planuje zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
Oddziału Rejonowego
PZERiL w Czarnkowie
Danuta Golisz

PRZEWODNICZĄCA
Oddziału Rejonowego
PZERiL w Czarnkowie
Grażyna Kicińska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11.04.2013r.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia statutu organizacji.
4. Program profilaktyczny w formie osobnego dokumentu, jeżeli nie został szczegółowo opisany w treści oferty²⁶⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ²⁶⁾ Dotyczy tylko zadań z programem profilaktycznym.