

WNIOSEK
o udostępnienie sali w Ratuszu

Proszę o udostępnienie Sali małej (max 20 osób)/dużej (max 50 osób)* w celu organizacji imprezy
(nazwa imprezy)

Liczba uczestników:

..... (nie więcej niż liczba określona wyżej),

Termin imprezy:

.....

Proszę o udostępnienie*:

- kompletów do kawy, herbaty (filizanka, podstawek, łyżeczka) szt. (max 100)
- talerzyków deserowych szt. (max 100)
- talerzy do ciasta szt. (max 20)
- termosów szt. (max 24)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Wydano zgodnie z wnioskiem dnia..... 2012 roku.

.....
(podpis wydającego)

Przyjmuję zgodnie z wnioskiem z dnia..... 2012 roku.

Zobowiązuję się zwrócić naczynia umyte i pokryć koszty związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem wymienionych rzeczy.

.....
(podpis przyjmującego)

Zwrot naczyń

Braki i uszkodzenia:

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis zdającego)