

GINA MIASTA CZARNKÓW
PLAC WOLNOŚCI 6
64 – 700 CZARNKÓW
tel. (67) 255 28 01, fax (67) 255 10 48
<http://www.czarnkow.pl>
e-mail: inwestycje@czarnkow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

Utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej na terenie Miasta Czarnków

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ	Str. 2 - 14	Rozdziały od I do XXV
2. Załącznik nr 1 i 1b	Str. 16 - 16	Podział terenów zielonych na obszary
3. Załącznik nr 2	Str. 17	Specyfikacja terenów zielonych w mieście Czarnków – Przedmiar (załącznik w pliku Excel)
4. Załącznik nr 3	Str. 18 - 21	Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 4	Str. 22	Harmonogram roczny wykonywania prac na terenach zielonych w Czarnkowie (załącznik w pliku Excel)
6. Załącznik nr 5	Str. 23	Harmonogram płatności (załącznik w pliku Excel)
7. Załącznik nr 6	Str. 24 - 25	Formularz oferty
8. Załącznik nr 7	Str. 26	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy
9. Załącznik nr 8	Str. 27	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy
10. Załącznik nr 9	Str. 28	Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług
11. Załącznik nr 10	Str. 29	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
12. Załącznik nr 11	Str. 30	Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
13. Załącznik nr 12	Str. 31 - 38	Wzór umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 38 stron.

Zatwierdzona przez:

Czarnków, dnia 08.12.2014r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Miasto Czarnków
z siedzibą organu zarządzającego przy
Pl. Wolności 6
64-700 Czarnków
zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres rzeczowy zamówienia „Utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej na terenie miasta Czarnków” obejmuje:

1. Kompleksową pielęgnację różanek, bylin, roślin cebulowych, itp.
2. Kompleksową pielęgnację nasadzeń jednorocznych na rabatach, w stalowych wieżach kwiatowych, w donicach (wiszących, betonowych)
3. Kompleksową aranżację i pielęgnację donic betonowych (7 szt.) oraz tzw. „łezki” na Placu Wolności w Czarnkowie.
4. Kompleksową pielęgnację trawników.
5. Kompleksową pielęgnację skupin krzewów i drzew (liściastych i iglastych).

Zestawienie terenów zielonych objętych utrzymaniem stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Teren zieleni miejskiej podzielono na 20 obszarów (zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1a do SIWZ). Na każdym obszarze, konserwacji zieleni podlegają tylko tereny będące własnością Gminy Miasta Czarnków i będące w pasach drogowych dróg wyższych kategorii.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zieleni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3**

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XII pkt. 5.2. SIWZ - **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Uwaga 1: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
 - d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII w pkt 1.1. oraz 5.3. SIWZ.
 - e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XII pkt 2.2.1 a; 2.3.1. a i b; 2.3.2 a; SIWZ.
Uwaga 2: wspólne złożenie dokumentów, o którym wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);
 - f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału XII SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
 - g) dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z członków konsorcjum;
 - h) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 6 – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w okresie od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2017 roku**.

ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy.
- 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – nie dotyczy
- 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

- 2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:
 - ciągnik z przyczepą – 1 szt.
 - kosiarka spalinowa samobieżna – 1 szt.
 - kosiarka spalinowa – 2 szt.
 - wykaszarka spalinowa – 2 szt.
 - pilarka spalinowa – 1 szt.
 - nożyce spalinowe do przycinania żywopłotów – 1 szt.
 - glebogryzarka spalinowa – 1 szt.
 - opryskiwacz – 1 szt.
 - odkurzacz/dmuchawa spalinowa do liści – 1 szt.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 10 do SIWZ.

- 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 2.4.1. Sytuacja ekonomiczna: Wykonawca musi wykazać, iż w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jego średni roczny obrót wyniósł nie mniej niż 300.000,00 zł w każdym roku (przez pojęcie „obrotu” należy rozumieć przychód netto ze sprzedaży towarów i usług)

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) sprawozdania finansowego albo jego część tj. rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2.4.2. Sytuacja finansowa: Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. Z dokumentów musi wynikać posiadanie środków lub zdolności kredytowej o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4.3. Sytuacja ekonomiczna: Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. do 2.4. oprócz dokumentów wymienionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.**

4.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt. 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt. 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. Żądanie dokumentów jw. nastąpi w przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia.

4.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że na udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

5.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń-na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

5.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

5.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego, 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ.

Uwaga 4: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji

Uwaga 5: potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Uwaga 6: w przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Przesłanki wykluczenia

6.1. W przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 6.1.1. którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosił nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 6.1.2. z którymi Gmina Miasta Czarnków rozwiązała albo wypowiedziała umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpiła od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 6.1.3. którzy rozwiązyali albo wypowiedzieli umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpili od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 6.1.4. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.1.5. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.1.6. będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.1.7. będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.1.8. będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.1.9. będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6.1.10. będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.1.11. będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6.1.12. będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 6.1.13. będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiedni wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 6.1.14. którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 6.1.15. którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6.1.16. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6.1.17. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6.1.18. którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w prowadzonym postępowaniu.
- 6.2. Wymagania określone w pkt. 6.1.. mają zastosowanie do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ) z dopiskiem: „Referat Techniczno-Inwestycyjny”.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
4. **Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.bip.czarnkow.pl) dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie, wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).**
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.czarnkow.pl

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.bip.czarnkow.pl Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Rafał Figlarz, Maria Burdajewicz, Tadeusz Bielejewski

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10000,00 zł.**
 - 1.1. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
 - 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **17.12.2014 r.** o godzinie **10:00**
2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:** PKO BP S.A. 50 1020 4027 0000 1402 0782 2093

Uwaga 7: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
- 2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.7. lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 - 2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w pkt 4 rozdz. XII SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie lub przez podmiot udostępniający zasoby. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 rozdziału XII SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
 - 4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.**
 - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
 - a) koperta zewnętrzna:
powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

GMINA MIASTA CZARNKÓW

64-700 Czarnków, Plac Wolności 6

Oferta do przetargu nieograniczonego na: „Utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Czarnków”

Nie otwierać przed 17.12.2014 r. godz. 10:00

- b) **koperta wewnętrzna:**
- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
- 8.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
- 8.2. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
- Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.
- Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto,**
- Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd, co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę:
 - Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Czarnków Pl. Wolności 6 w Biurze Obsługi Klienta na parterze budynku Urzędu Miasta, nie później niż do dnia **17.12.2014 r. do godziny 10:00.**
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
- Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dnio 17.12.2014 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 103 (obok sekretariatu Burmistrza).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie..
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
- 5.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na parterze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.czarnkow.pl
- 11.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - Cena (C) – 80%
 - Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni trawnikowych- 20%
2. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 80 punktów uzyska oferta z najniższą łączną ceną wskazaną w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Cena (C)} = C_N / C_{OB} \times 80$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB}- cena zaoferowana w badanej ofercie.

3. Maksymalną ilość punktów w kryterium „**Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni trawnikowych**” tj. 20 uzyska oferta, w której Wykonawca wskaże zwiększenie krotności koszenia o 3 i więcej niż ustalone w opisie. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z zapisem tabeli poniżej:

W związku z ustalonym kryterium „Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni trawnikowych” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienioną krotność koszenia powierzchni trawnikowych, która podlegać będzie następującej punktacji:

Krotność koszenia powyżej ustalonej	Ilość punktów
+ 1	10
+ 2	15
Powyżej 2	20

- 4) Porównanie ofert zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego kryteria:

$$P = C + ZCKPT$$

gdzie:

P- całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

ZCKPT – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zwiększenie częstotliwości koszenia powierzchni trawnikowych”.

- 5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
8. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Uwaga 8: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXIII.

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 12).
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (łącznie z podatkiem VAT).
- 4.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 4.2.1. pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto: PKO BP S.A. 80 1020 3903 0000 1402 0046 2770
 - 4.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 4.2.3. gwarancjach bankowych
 - 4.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga 9: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

- 4.3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób i terminach:
 - 4.3.1. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 4.3.2. 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Rafał Figlarz tel. 67 2520223

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie:
5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

-
- przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.





Załącznik nr 2

**SPECYFIKACJA TERENÓW ZIELONYCH W MIEŚCIE CZARNKÓW
PRZEDMIAR**

DANE UMIESZCZONO W ODREBNYM PLIKU EXCEL

Załącznik nr 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do obowiązków Zamawiającego należy realizacja zadań będących przedmiotem zamówienia na terenach zieleni miejskiej Gminy Miasta Czarnków. Zestawienie terenów zielonych objętych utrzymaniem stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Teren zieleni miejskiej podzielono na 20 obszarów (zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1b do SIWZ). Na każdym obszarze, konserwacji zieleni podlegają tylko tereny będące własnością Gminy Miasta Czarnków i będące w pasach drogowych dróg wyższych kategorii.

Szczegółowe przedstawienie terenów podzielonych na obszary przekazane zostanie na wizji lokalnej Wykonawcy wybranemu w postępowaniu.

Do prawidłowej wyceny ofert służy przedmiar zawarty w specyfikacji terenów zielonych w mieście Czarnków, stanowiący załącznik do SIWZ.

Do oferty należy załączyć uzupełniony roczny wykonywania prac, zgodnie z załącznikiem nr 4.

I. Zakres rzeczowy zamówienia „Utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej na terenie miasta Czarnków” obejmuje:

1. Wykaz rzeczowy prac wchodzący w zakres wynagrodzenia ryczałtowego:

1.1. Kompleksowa pielęgnacja różanek, bylin, roślin cebulowych, itp.;

- 1.1.1 odkrycie, rozkopczykowanie, przycięcie – 1 x w roku wiosną,
- 1.1.2 pielenie, spulchnianie w okresie wegetacji - 1 x w miesiącu,
- 1.1.3 nawożenie w okresie wegetacji – 2 x w roku: wiosną i latem,
- 1.1.4 podlewanie w okresie suszy – 1 x na tydzień,
- 1.1.5 usuwanie przekwitłych kwiatostanów – 1 x w miesiącu,
- 1.1.6 wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami, z chwilą zauważenia pierwszych objawów,
- 1.1.7 przesadzanie i rozsadzanie – 1 x w roku: wiosną lub jesienią,
- 1.1.8 kopczykowanie i okrycie na okres zimowy – 1 x w roku: jesienią.

1.2. Kompleksowa pielęgnacja nasadzeń jednorocznych na rabatach, w stalowych wieżach kwiatowych, w donicach (wiszących, betonowych):

- 1.2.1 uzupełnienie ziemi na rabatach – 1 x w roku
- 1.2.2 wypełnienie ziemią lub uzupełnienie ziemią donic (betonowych, wiszących, wież kwiatowych) – 1 x w roku
- 1.2.3 pielenie, spulchnianie - 1 x w miesiącu,
- 1.2.4 nawożenie w okresie wegetacji – 2 x w roku: wiosną i latem,
- 1.2.5 usuwanie przekwitłych kwiatostanów – 1 x w miesiącu,
- 1.2.6 wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami, z chwilą zauważenia pierwszych objawów,
- 1.2.7 na bieżąco uzupełnianie wypadów i skradzionych nasadzeń;
- 1.2.8 podlewanie w okresie suszy nasadzeń w gruncie 2 x w tygodniu, nasadzeń w donicach i wieżach 3 x w tygodniu,
- 1.2.9 likwidacja nasadzeń 1 x w roku jesienią.
- 1.2.10 Zakup i dostawa ziemi na koszt wykonawcy

1.3. Kompleksowa aranżacja i pielęgnacja donic betonowych (7 szt.) oraz tzw. „leżki” na Placu Wolności w Czarnkowie.

- 1.3.1.** Przygotowanie projektów aranżacji (3 projekty w ciągu umowy, obejmujące trzykrotną wymianę nasadzeń w ciągu jednego roku – łącznie 9 aranżacji) tzw. „leżki” na obszarze 20 – Plac Wolności i deptak (aranżacja wiosna; lato oraz jesień/zima),
- 1.3.2.** Przygotowanie projektów aranżacji (2 projekty w ciągu umowy, obejmujące dwukrotną wymianę nasadzeń w ciągu jednego roku – łącznie 6 aranżacji)

związanych z 7 donicami betonowymi na obszarze 20 – Plac Wolności i deptak (aranżacja wiosna i lato).

1.3.3. Zakup, dostawa i nasadzenie wg przyjętej aranżacji z materiałów roślinnych zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę.

1.3.4. Kompleksowa pielęgnacja nasadzeń zgodnie z zapisami pkt. 1.2 Opisu przedmiotu zamówienia.

1.4. Kompleksowa pielęgnacja trawników:

1.4.1 wiosenne grabienie połączone z aeracją i wertykulacją 1 x w roku: wiosną,

1.4.2 nawożenie 2 x w roku: wiosną i jesienią, - zgodnie z podstawową wiedzą ogrodniczą, pierwsze nawożenie powinno odbyć się na przełomie marca/kwietnia i ma na celu dostarczenie przede wszystkim azotu czyli np. saletra amonowa w dawce 1,5 kg/100 m², drugie nawożenie na przełomie sierpnia/ września specjalnymi nawozami do nawożenia jesiennego zawierającymi mało azotu a głównie potas i fosfor. Powierzchnie trawników podano w załączniku nr 1 do SIWZ - Specyfikacja terenów zielonych w mieście Czarnków.

1.4.3 koszenie (od 5 do 7 razy w ciągu roku):

1.4.3.1 1 x w kwietniu (nie później niż do 30.04. całość),

1.4.3.2 1 x w maju,

1.4.3.3 1 x w czerwcu (przed Dniami Ziemi Czarnkowskiej całość),

1.4.3.4 jeżeli zajdzie potrzeba 1 x w lipcu,

1.4.3.5 1 x w sierpniu (przed Dniem Spieczonego Bliźniaka, całość),

1.4.3.6 1 x we wrześniu,

1.4.3.7 jeżeli zajdzie potrzeba 1 x w październiku.

UWAGA. Koszenie indywidualne do 3 x w ciągu roku, w zależności od potrzeb ustala się na obszarach: na obszarze nr 1 – skarpa wzdłuż ul. Chodziejskiej (od drogi wojewódzkiej do ściany lasu) do końca ogródków działkowych; droga do przekątnika; na obszarze nr 5 – Łazienki Czarnkowskie; na obszarze nr 11 – teren zielony przy Gimnazjum; na obszarze 15b – droga do VOX.

Łączny obszar do koszenia indywidualnego do 3 x w ciągu roku, wynosi 1,162 ha, w całości przedmiaru.

1.4.4 koszenie w miesiącach organizacji imprez miejskich należy uzgodnić z Zamawiającym.

1.4.5 harmonogram koszenia należy ustalić z Zamawiającym.

1.4.6 w przypadku stosowania kosiarek bez funkcji zbierania trawy – wygrabienie jej z trawników. Wykonawca zobowiązany jest do niedopuszczenia przerośnięcia trawy do poziomu powyżej 10 cm długości.

1.4.7 bieżące przygotowanie przez wykonawcę, we własnym zakresie i na własny koszt, terenu do koszenia (usunięcie śmieci, kamieni, gałęzi, rozgarnięcie kretowisk itp.)

1.4.8 wygrabienie i usunięcie z wykoszonej trawy liści, kamieni i ewentualnych śmieci (papiery, butelki itp.)

Skoszoną trawę, wygrabione liście, kamienie i ewentualne śmieci (papiery, butelki itp.), Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 2 dni od skoszenia trawy.

1.4.9 zwalczanie chwastów 2 x w okresie wegetacji (w tym min. 1 raz chemicznie)

1.4.10 dosiewanie trawy w miejscach zniszczonych i wydeptanych 1 x w okresie wegetacji, do 20 kg nasion trawy/ rok,

1.4.11 bieżące jesienne i wiosenne wygrabianie opadłych liści. Wygrabione liście, kamienie i ewentualne śmieci (papiery, butelki itp.), Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 2 dni od ich wygrabienia. W przypadku warunków uniemożliwiających usunięcie wszystkich liści zgodnie z przyjętym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia o przesunięcia w harmonogramie. Jesienne wygrabianie liści nie może trwać dłużej niż do 20 grudnia.

1.5 Kompleksowa pielęgnacja skupin krzewów i drzew (liściastych i iglastych):

1.5.1 pielenie, spulchnienie ziemi i utworzenie mis 1 x w miesiącu,

- 1.5.2 nawożenie 2 x w okresie wegetacji (wiosną w kwietniu i latem na przełomie czerwca/lipca), - zakup środków na koszt wykonawcy;
- 1.5.3 podlewanie drzewostanów młodszych niż 3 lata (od momentu nasadzenia u Zamawiającego), w okresie suszy 1 x w tygodniu,
- 1.5.4 formowanie żywopłotów 3 x w roku, (kwiecień/maj, czerwiec, sierpień)
 - 1.5.4.1 bieżące przygotowanie przez wykonawcę, we własnym zakresie i na własny koszt, terenu do cięć pielęgnacyjnych (usunięcie śmieci, kamieni, gałęzi, itp.)
 - 1.5.4.2 ścięty materiał, ewentualne kamienie i śmieci (papiery, butelki itp.), Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 2 dni od prowadzonych cięć.
- 1.5.5 zwalczanie chwastów 2 x w okresie wegetacji (w tym min. 1 raz chemicznie) - zakup środków na koszt wykonawcy;
- 1.5.6 cięcia odmładzające i formujące 1 x w roku w terminie zależnym od grupy do której należą poszczególne krzewy,
- 1.5.7 cięcia sanitarne w miarę potrzeb 1 x w miesiącu,
- 1.5.8 usuwanie przekwitłych kwiatostanów 1 x w miesiącu,
- 1.5.9 usuwanie obcych odrostów 1 x w miesiącu,
- 1.5.10 wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami, z chwilą zauważenia pierwszych objawów,
- 1.5.11 w razie potrzeby przesadzanie we wskazane miejsce 1 x w roku, (przesadzanie do 10 szt./rok).

1.6 Pielęgnacja zieleni wysokiej:

- 1.6.1 usuwanie odrostów przy drzewach 1 x na dwa miesiące,
 - 1.6.1.1 bieżące przygotowanie przez wykonawcę, we własnym zakresie i na własny koszt, terenu do cięć pielęgnacyjnych (usunięcie śmieci, kamieni, gałęzi, itp.)
 - 1.6.1.2 ścięty materiał, ewentualne kamienie i śmieci (papiery, butelki itp.), Wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 2 dni od prowadzonych cięć.
- 1.6.2 pilenie mis wokół młodych drzewek 2 x w okresie wegetacji,
- 1.6.3 podlewanie młodych drzewek (do 3 lat od posadzenia u Zamawiającego) w okresie wegetacji 2 x w miesiącu,
- 1.6.4 wykonywanie zabiegów ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami, z chwilą zauważenia pierwszych objawów.

UWAGA.

Do podlewania terenów zielonych na terenie miasta, można wykorzystać wodę z rzeki Noteć. Zamawiający nie pokrywa kosztów zakupu wody do podlewania.

2. Postanowienia końcowe.

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
- 2.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo usług, mienia i osób postronnych oraz porządek na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.3 Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przez Zamawiającego, przed upływem ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego płatność częściową (miesięczną), wykonany przez siebie przedmiot umowy i będzie uczestniczył w odbiorze. Zgłoszenie musi zawierać zakres prac wykonanych przez ostatni okres rozliczeniowy, zgodnie z wpisami w dzienniku utrzymania zieleni.
- 2.4 Do obowiązków wykonawcy związanych z realizacją zamówienia należą również:
 - 2.4.1 przeprowadzanie kontroli zaawansowania prac z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, w terminach ustalonych z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni,
 - 2.4.2 przeglądy stanu zieleni,
 - 2.4.3 uzgadnianie zakresu i ustalanie terminu rozpoczęcia i zakończenia robót z inspektorem Referatu Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miasta Czarnków,

- 2.4.4 zgłaszanie do Zamawiającego awarii i dewastacji zaistniałych na terenie zieleni, również w przypadku, gdy informację o nich Wykonawca otrzymał z policji, od służb komunalnych bądź z innego źródła oraz ich niezwłoczne zabezpieczanie,
- 2.4.5 prowadzenie dziennika utrzymania zieleni, z zapisami dnia, zakresu i obszaru prac, zawierającego wpisy przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy dotyczące zlecanych i prowadzonych robót.

Załącznik nr 4

**HARMONOGRAM ROCZNY
WYKONYWANIA PRAC NA TERENACH ZIELONYCH W CZARNKOWIE**

DANE UMIESZCZONO W ODREBNYM PLIKU EXCEL

Załącznik nr 5

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

DANE UMIESZCZONO W ODRĘBNYM PLIKU EXCEL

Załącznik nr 6

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Czarnków”

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy(*)	Adres Wykonawcy

Nr regon	Telefon	Faks	E-mail

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

Brutto: zł Słownie:
VAT: zł Słownie:
Netto: zł Słownie:

4. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.

5. Oświadczam, że oferuję krotkość koszenia zgodnie z poniższą tabelą:

Krotkość koszenia powyżej ustalonej	TAK	NIE
+ 1		
+ 2		
Powyżej 2		

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy**

8. Oferta została złożona na ... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.*

***Uwaga: Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.*

Załącznik nr 7

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Czarnków”

Oświadczam/y, że

- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Czarnków”

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności- **nie dotyczy**;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 2.1. do 2.4. w rozdziale XII SIWZ.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

„Utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Czarnków”
„

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Opis wykonanych/wykonywanych usług – przedmiot oraz wartość brutto	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Skladając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Czarnków”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu (narzędzia /urządzenia), parametry	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Czarnków”

oświadczam/y, że:

- **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.

lub

- **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.):

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

Spisana w dniu2014 r. w Czarnkowie pomiędzy Gminą Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie Pl. Wolności 6, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez Burmistrza Franciszka Strugałę

a:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....
o następującej treści:

I. OŚWIADCZENIE STRON:

Zamawiający oświadcza ze:

Gmina Miasta Czarnków jest wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej, NIP 763-20-93-092, REGON 570791052

Wykonawca oświadcza ze:

-Jest firmą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej(jest spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS) posiadającą NIP: i REGON

- Prowadzi działalność w zakresie wykonywania usług zgodnych z przedmiotem umowy, wyraża gotowość wykonania usług zgodnie z wolą Zamawiającego, wykazuje płynność finansową, umożliwiającą wykonanie zadania.

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

II. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Utrzymanie i konserwacja zieleni na terenie Gminy Miasta Czarnków w latach 2015 – 2017.**
2. Szczegółowy wykaz terenów zielonych oraz wymagany zakres prac na poszczególnych obszarach zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót: od dnia podpisania umowy **do 31.12.2017r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 7 niniejszej umowy.
3. Termin ostateczny ustalony w punkcie 1 i 2 może ulec zmianie jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 13

§ 3

Kontakt

1. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontroli i nadzoru są pracownicy Referatu Techniczno – Inwestycyjnego Urzędu Miasta Czarnków.

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

2. Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji prac objętych niniejszą umową wyznacza:

§ 4 Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1.** niezwłocznego przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 2.** zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
- 3.** odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy,
- 4.** zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.1 wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) SIWZ
 - b) wiedzą na temat realizacji zadania na podstawie wizji lokalnej
 - c) przepisami prawa
 - d) zasadami sztuki ogrodniczej,
 - e) zasadami rzetelnej wiedzy,
 - f) zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - g) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 2.2 protokolarnego przejęcia terenu, na którym jest realizowane zadanie,
- 2.3 przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 2.4 zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 2.5 uczestniczenia w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 2.6 zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru częściowego i końcowego,
- 2.7 natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach,
- 2.8 przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§ 5 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie całości prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł. brutto / *słownie:*..... / *brutto*.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie częściami - zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy, za prace wykonane zgodnie z harmonogramem prac określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur po dokonaniu odbioru prac, przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 6.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na konto Wykonawcy nr.....
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT, nr identyfikacyjny NIP:763-20-93-092.
7. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

§ 6 Zabezpieczenie umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1 tzn.: zł, / *słownie:* / *brutto*.
2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie określone w ustępach poprzedzających w pełnej wysokości,

- jednorazowo w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w 14 dni od daty dokonania ostatniego odbioru miesięcznego.
 5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 7

Odbiory

1. Dwa razy w miesiącu, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, mogą następować przeglądy okresowe terenów wraz z bieżącą kontrolą stopnia zaawansowania robót. W przeglądach powyższych uczestniczyć winien przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy nie będzie mógł uczestniczyć w przeglądach, przedstawiciel Zamawiającego przeprowadza go sam -wykonuje wtedy dokumentację fotograficzną.
2. W okresach miesięcznych będą miały miejsce odbiory częściowe. Z odbiorów tych zostanie sporządzony pisemny protokół, podpisany przez obie strony.
3. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania prac Zamawiający *wyznacza*, Wykonawcy dodatkowy termin, technicznie uzasadniony, na ich usunięcie.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury dopiero po usunięciu wszystkich wad.

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo powiadomić Zamawiającego o przeprowadzaniu prac tzw. „zanikowych” objętych umową, w terminie 3 dni przed ich wykonaniem. Brak zawiadomienia skutkuje nie dokonaniem odbioru.
2. Określenie „prace zanikowe” użyte w ust. 1 oznacza wszelkie prace, których przeprowadzenie nie ujawnia się w postaci bezpośrednio widocznych trwałych efektów, w szczególności są to prace takie jak: odchwaszczanie chemiczne, nawożenie, opryskiwanie itp.

§ 9

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w toku wykonywania prac objętych umową wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, rozliczane będą one na podstawie odrębnej umowy po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ubezpieczeniem należy objąć również Podwykonawców.
2. Wykonawca na dzień przekazania terenu na którym jest realizowane zadanie, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający nie przekaze terenu na którym jest realizowane zadanie do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym nieterminowe usunięcie wad, zgodnie z zapisami załącznika nr 4 – Harmonogram prac.

- 1.1 Ustala się wysokość kar umownych za niewykonanie prac w ramach umowy z podziałem na rodzaj zabiegów do wykonania:

RODZAJ ZABIEGÓW	Wysokość kary w %
Koszenie trawników	30%
Odchwaszczanie, w tym chemiczne, trawników	10%
Strzyżenie/cięcie żywopłotów	20%
Odchwaszczanie żywopłotów, plewienie, podlewanie skupin krzewów, drzew	10%
Nawożenie trawników i żywopłotów	10%
Odchwaszczanie, plewienie, podlewanie rabat i donic betonowych	20%

- 1.2 Procentową wysokość kar oblicza się odpowiednio do faktury za miesiąc w którym naliczono kary.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z powodu przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwoty kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawianych faktur.
 4. Do naliczania kar umownych stosuje się wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust.1 oraz nie nalicza się podatku VAT.
 5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1.1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 1.2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.3. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2.2. Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 4.1 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

- 4.2 Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 4.3 W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4.2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę
- 4.4 Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może od umowy odstąpić. W takim przypadku Wykonawcy należy się wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.

§13

Rozwiązanie umowy

1. W związku ze specyfiką wykonywanych prac, umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez wykonawcę we wcześniejszym terminie, jedynie na koniec każdego roku kalendarzowego, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy winno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku powtarzającego się, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia /ze skutkiem natychmiastowym/.

§ 14

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie - zamówienie wykona sam , za wyjątkiem robót w zakresie , które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego na piśmie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców o których mowa w ust.3
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 9.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty

albo
 - 9.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo
 - 9.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 15

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego a także innych nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 16

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym między innymi w zakresie przedmiotu umowy, terminu realizacji umowy oraz wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:
 - 1.1 przestojów i opóźnień w wykonywaniu przedmiotu umowy, zawinionych przez Zamawiającego,
 - 1.2 działania siły wyższej zgodnie z zapisem §15,
 - 1.3 zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:
 - 2.1 zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- 2.2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z przyczyn, wymienionych w ust. 1, każdej ze Stron niniejszej umowy przysługuje prawo do wystąpienia do drugiej strony o zmianę niniejszej umowy. Wystąpienie o dokonanie zmiany winno zawierać:
 - 3.1. szczegółowy opis przyczyn uzasadniających zmianę umowy,
 - 3.2. uzasadnienie dokonania zmiany umowy,
 - 3.3. projekt zmiany umowy.
4. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do podjęcia negocjacji w sprawie zmiany umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do wynagrodzenia netto, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej stawki. Zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nie wymaga zmiany umowy.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku działań Wykonawcy, w wyniku których nastąpiły uszkodzenia na terenach zielonych powodujące zniszczenie zieleni lub zmniejszenie jej wartości przyrodniczej i estetycznej, takie jak: uszkodzenia drzew, krzewów, bylin i roślin jednorocznych uschnięcia, nadmierne cięcie itp. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia uszkodzeń w sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego na własny koszt.
3. Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający zleci usunięcie szkód we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich wymagań Bhp przy wykonywaniu przedmiotu umowy a także do zapewnienia wymogów bezpieczeństwa osób trzecich.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
9. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
10. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: