

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
p.w. św. Marii Magdaleny
ul. Kościelna 1
64-700 CZARNKÓW
tel. (067) 255-25-18

1

URZĄD MIASTA CZARNKÓW
WPLYNEŁO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dnia 04. LIP. 2014
L.dz. 5145
Znak sprawy: N
podpis: 8
104072014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WAKACJE Z BOGIEM
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**WYPOCZYNEK WAKACYJNY DZIECI NAD MORZEM
Z PARAFII ŚW. MARII MAGDALENY W CZARNKOWIE**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31-07-2014 do 07-08-2014

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

Burmistrz Miasta Czarnków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Parafia Rzymsko – Katolicka pw. Św. Marii Magdaleny w Czarnkowie**
- 2) forma prawna:⁴⁾
☐ stowarzyszenie ☐ fundacja
☒ **kościelna osoba prawna** ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
- 5) nr NIP: **7631497663**..... nr REGON: **0400675779**
- 6) adres:
 miejscowość: **Czarnków**..... ul.: **Kościelna nr 1**.....
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: **Miasto Czarnków**..... powiat:⁸⁾ **Czarnkowsko-Trzcianecki**.....
 województwo: **Wielkopolskie**.....
 kod pocztowy: **64 - 700**..... poczta: **Czarnków**.....
- 7) tel.: **503-168-138**..... faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: **76 8951 0009 0000 1977 2000 0010**
 nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Czarnkowie**.....
- 9) nazwiska i imiona oraz nr dowodów osobistych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 a) **Krzysztof Sobkowiak - proboszcz**.....
 b)
 c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
ks. Piotr Matuszak tel: 519 809 290
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Kościół pełni rolę:

- oświatowo – wychowawczą (nauczają religii w szkołach, przedszkolach, zapewnia opiekę duszpasterską, emituje w publicznych środkach masowego przekazu nabożeństwa oraz programy religijno- moralne, społeczno- kulturowe. Współpracuje z instytucjami państwowymi i samorządowymi w ochronie, konserwacji, udostępnianiu i upowszechnianiu zabytków architektury kościelnej i sztuki sakralnej, stanowiąc część dziedzictwa kultury polskiej).
- finansowo – gospodarczą (zbiera dobrowolne ofiary wiernych, otrzymuje dotacje i ofiary z przedsiębiorstw i instytucji, towarzystw, wydawnictw i innych akcji prowadzonych przez Kościół lub przy kościele).
- charytatywno – opiekuńczą (Caritas, hospicja, zapewnienie dzieciom i młodzieży w zakładach opiekuńczych i wychowawczych, na feriach, wakacjach, w sanatoriach i szpitalach oraz dorosłym przebywającym w zakładach opieki zdrowotnej, w domach pomocy społecznej opieki).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY – oferta nie jest wspólna

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wypoczynek wakacyjny nad Morzem Bałtyckim, dzieci z rodzin biednych, zamieszkałych na terenie gminy Czarnków. Są to członkowie grup ministrantów, scholii dziecięcej. Zainteresowanie wyjazdem wykazały także dzieci z rodzin normalnych, niepełnych, rozbitych, o przeciętnym statusie materialnym oraz z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo zagrożonych, zagrożonych chorobą alkoholową, jak i z rodzin, gdzie jest ona już w zaawansowanym stadium. Są to dzieci, które potrzebują akceptacji, miłości, dowartościowania, często pochodzące z rodzin zagubionych i niedojrzałych społecznie. Podczas wyjazdu dzieci będą mogły nauczyć się podejmować działania alternatywne do uzależnień związane ze zdrowym stylem życia, kulturą fizyczną i rozwojem duchowym.

Jednocześnie podczas zajęć mają odpocząć i oderwać się od sytuacji stresujących, nauczyć się jak nie ulegać ich wpływom, jak rodzić sobie z problemem. Organizatorzy zakładają że znacznie poprawi się poziom ich samooceny i sposób komunikowania. Wyjazd ma również propagować zdrowy styl życia, zachęcić do turystyki, ukazać im walory turystyczne – krajoznawcze

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci z rodzin ubogich gminy Czarnków, wspólna integracja, zwiedzanie nadbałtyckich miejscowości. Tego rodzaju wytchnienie zaspokoi w dużej mierze potrzebę rekreacji i aktywności ruchowej dzieci, które na co dzień zmagają się w swoich domach z problemami wychowawczymi i edukacyjnymi.

Ponadto wzajemna integracja i kontakt z innymi uczestnikami wyjazdu zapewni nie tylko wypoczynek, ale także dostarczy wielu niezapomnianych przeżyć dotyczących poznawania miejscowości nadbałtyckich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wypoczynek wakacyjny nad Morzem Bałtyckim, dzieci z rodzin biednych, zamieszkałych na terenie gminy Czarnków. Są to członkowie grup ministrantów, scholii dziecięcej. Zainteresowanie wyjazdem wykazały także dzieci z rodzin normalnych, niepełnych, rozbitych, o przeciętnym statusie materialnym oraz z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo zagrożonych, zagrożonych chorobą alkoholową, jak i z rodzin, gdzie jest ona już w zaawansowanym stadium. Są to dzieci, które potrzebują akceptacji, miłości, dowartościowania, często pochodzące z rodzin zagubionych i niedojrzałych społecznie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Program pobytu zakłada nie tylko wypoczynek i rekreację, ale także wiele działań o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, wychowawczym i religijnym.

1. **Cele poznawcze** – poznanie regionu, w którym odbywa się wycieczka (rezerwaty, pomniki przyrody)
2. **Cele kształcące**
 - umiejętność czytania map turystycznych
 - umiejętność korzystania z map i przewodników podczas opracowywania tras turystycznych
 - umiejętność organizacji pożytecznego spędzania czasu
 - umiejętność rozpalania ogniska i przygotowania wspólnych posiłków
3. **Cele wychowawcze – kształtowanie postaw przez:**
 - mówienie o uczuciach, emocjach – jakie są, czym są, jak je wyrażać
 - przekazywanie wiedzy o zmianach zachodzących we wszystkich sferach życia
 - uczenie się, jak radzić sobie z sytuacją trudną – co roić, by lepiej się czuć
 - uświadomienie uczestnikom wartości zdrowego stylu życia
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w życiu
 - kształtowanie umiejętności współpracy z innymi
 - kształtowanie lepszego rozumienia siebie i własnych uczuć
 - doświadczanie pozytywnych emocji
 - rozładowanie emocji i napięć
 - doświadczanie poczucia bezpieczeństwa zbudowanego przez wychowawców w celu swobodnego wyrażania emocji
4. **Wychowanie społeczno-moralne**
 - punktualność, uprzejmość, życzliwość, wytrwałość, silna wola
 - odpowiedzialność za podjęte działania, przygotowanie do życia w zespole
 - inwencja twórcza, aktywna postawa, pełnienie różnych ról
 - rozwijanie samodyscypliny, samokontroli w postępowaniu

Powyższe cele zostaną zrealizowane podczas wyjazdu wakacyjnego do miejscowości Rewal. Program pobytu zakłada nie tylko wypoczynek i rekreację, ale także wiele działań o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, wychowawczym i religijnym. Wycieczki przeplatane będą działaniami mającymi na celu kształtowanie pozytywnych zachowań wobec innych ludzi oraz budowaniu wiary we własne siły i możliwości także podczas problemów i napięć dotyczących życia w rodzinie. Promowany będzie także zdrowy, wolny od nałogów styl życia oraz przybliżenie destrukcyjnej strony uzależnień.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rewal

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Program pobytu zakłada nie tylko wypoczynek i rekreację, ale także wiele działań o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, wychowawczym i religijnym. Wycieczki przeplatane będą działaniami mającymi na celu kształtowanie pozytywnych zachowań wobec innych ludzi oraz budowaniu wiary we własne siły i możliwości także podczas problemów i napięć dotyczących życia w rodzinie. Promowany będzie także zdrowy, wolny od nałogów styl życia oraz przybliżenie destrukcyjnej strony uzależnień.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ...31.07.2014. do ...07.08.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoznanie potrzeby wyjazdu w środowisku, kontakt z rodzinami, przygotowanie organizacyjne wyjazdu	maj – lipiec 2014	Parafia Rzymskokatolicka Pw. Św. Marii Magdaleny Czarnków
Wyjazd i pobyt w Rewalu	31 lip-08 sier 2014	
Podsumowanie wyjazdu	wrzesień 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Umożliwienie uczestnictwa w wypoczynku letnim dzieci z rodzin biednych, poznanie nowych miejsc, integracja. Wdrażanie zasad odpowiedzialności, samodzielności, poszanowania kultury i środowiska wśród uczestników wyjazdu. Uczestnicy będą mieli możliwość bycia razem w zespole i nauczą się właściwie wykorzystywać wolny czas bez używek i przemocy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. M. Magdaleny w Czarnkowie 1) Opłata za przejazd, nocleg, wyżywienie – 5 dni, bilety wstępu, opłaty miejscowe, ubezpieczenie	37	550,00	osoba	20.350,00	5.000,00	15.350,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. M. Magdaleny w Czarnkowie 1) Opłaty wykwalifikowanej kadry pedagogicznej. 2) opłata za pobyt kadry.	3	500,00	osoba	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		4	550,00	osoba	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				24.050,00	5.000,00	19.050,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	20,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.000 zł	8,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	17.050 zł	70,9%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	17.050 zł	70,9%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	24.050 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunowie-nauczyciele
Ks. Piotr Matuszak
Bogdan Magdziarz
Iwona Magdziarz
Katarzyna Mazur

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wypoczynek dzieci i młodzieży w poprzednich latach parafii św. Marii Magdaleny w Czarnkowie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

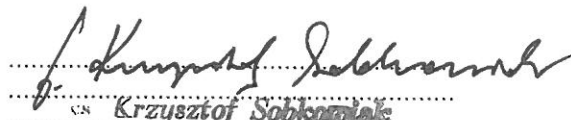
.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
p.l.p. św. Marii Magdaleny
ul. Kościelna 1
64-700 CZARNKÓW
tel. (067) 255-25-18


.....
CN Krzysztof Sobkozielski
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów1)

Data

Załączniki:

1. Program profilaktyczny w formie osobnego dokumentu, jeżeli nie został szczegółowo opisany w treści oferty²⁶⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.
- 26) Dotyczy tylko zadań z programem profilaktycznym.