

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dnia 05. MAJ. 2014

L.dz. 3490

Znak sprawy

podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Świętowanie plenerowe- dzień dziecka – 01 czerwca 2014 r.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2014 do 01.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „Wspólna przyszłość”
2) forma prawna:⁴⁾
(tak) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000437215.....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
5) nr NIP: 7632126408 nr REGON: 302261215
6) adres:
miejscowość: Czarnków ul.: Rybaki 14
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Miasta Czarnków powiat:⁸⁾ Czarnkowsko-Trzcianecki
województwo: Wielkopolskie
kod pocztowy: 64-700 poczta: Czarnków.....
7) tel.: 691-485-578..... faks: 602 506 884
e-mail: wspolnaprzyszlosc@czarnkow.pl.....
http:// www.wspolnaprzyszlosc.czarnkow.pl.....
8) numer rachunku bankowego: 63 8951 0009 0000 2411 2000 0010.....
nazwa banku: Bank spółdzielczy w Czarnkowie
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) Nawrot Lucyna.....
b) Kryjewski Waldemar.....
c)
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie „Wspólna Przyszłość” tel. 691 485 578.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Waldemar Kryjewski
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie o nazwie Stowarzyszenie „Wspólna Przyszłość” jest stowarzyszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku i może być organizacją pożytku publicznego. Stowarzyszenie jest organizacją samorządną o charakterze społeczno-gospodarczym i prowadzi działalność na rzecz ogółu społeczności. Działalność stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków, a do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników. Podstawowe cele działania Stowarzyszenia to w szczególności:-

1. Propagowanie wiedzy, kultury, zdrowia, dobrych obyczajów oraz idei kształcenia się przez całe życie.
2. Prowadzenie działalności oświatowej i wychowawczej na rzecz społeczności lokalnej.
3. Umożliwienie i ułatwianie dostępu do zdobyczy nowoczesnej nauki i techniki.
4. Ochrona i promocja zdrowia, promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz zdrowego stylu życia.
5. Włączanie osób wykluczonych społecznie w życie społeczne, kulturalne i polityczne regionu oraz kraju.
6. Angażowanie osób ze społeczności lokalnej do różnych form aktywności intelektualnej i fizycznej, odpowiednio do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań, ukierunkowanych na kompleksowe zaspakajanie potrzeb w ich środowisku zamieszkania.
7. Podejmowanie współpracy z instytucjami publicznymi, sektorem pozarządowym i Kościołem Katolickim na rzecz osób niedostosowanych społecznie.
8. Promowanie wolontariatu i rozwijanie jego idei wśród społeczności lokalnej.
9. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wzmocnienie działań na rzecz młodzieży, osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, samotnych oraz uzależnionych.
10. Współpraca z władzami samorządowymi województwa, powiatu i gminy w zakresie przygotowania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki oraz pomocy

społecznej.

11. Inicjowanie działań na rzecz osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym, wsparcie sektora ekonomii społecznej.
12. Podejmowanie działań na rzecz integracji społecznej społeczności lokalnej.
13. Prowadzenie działalności sportowej, turystycznej, krajoznawczej i kulturalnej.
14. Międzynarodowa współpraca i wymiana doświadczeń osób zaangażowanych w niesienie pomocy potrzebującym.
15. Wsparcie młodzieży w obszarze zdobywania kompetencji i rozwoju.
16. Pozyskiwanie środków na realizację zadań statutowych z różnych źródeł finansowania, w tym EFS.
17. Podejmowanie działań związanych z rozwojem celów statutowych Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą :nie dotyczy

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spotkanie z okazji Dnia dziecka odbywać się będzie w centrum Miasta Czarnków- Pl. Wolności. Udział w spotkaniu wezmą zaproszone dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu występowania problemu alkoholowego w rodzinie i z powodu stosowania przemocy w rodzinie oraz mieszkańcy Miasta Czarnków- ponieważ jest to impreza otwarta.

Głównym celem projektu jest: włączenie dzieci i młodzieży w nurt życia społeczności lokalnej, zmniejszenie poczucia zróżnicowania ze względu na występowanie problemu alkoholowego i przemocy w rodzinie , zniesienie stereotypów , wyrównywanie szans. Natomiast celem szczegółowym jest integracja ze społecznością lokalną, uczenie spędzenia wolnego czasu, aktywny udział w organizowanych konkursach , nagradzanie za konkursy, wspólna aktywna zabawa, powrót wiary we własne możliwości, spotkanie z lokalnymi artystami, poznanie pracy Dzielnicowych z Komendy Powiatowej Policji w Czarnkowie, Centrum Wolontariatu. Itp.

Program:

- Oficjalne rozpoczęcie godz. 15 00- scena na Pl. Wolności
- Pokaz grupy realizacyjnej z KPP Czarnków, tresury psa patrolowo-tropiącego , udział Pyrka, promowanie bezpieczeństwa
- Konkursy z nagrodami
- Występ artystyczny dla dzieci
- Występ lokalnych artystów
- Pokaz musztry w wykonaniu uczniów Edukacji Lubasz

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w spotkaniu to doświadczenie, które rzadko mogą doświadczyć dzieci z rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie i problemem alkoholowym. Ze względu na występowanie problemu alkoholowego w rodzinie i przemoc dzieci z tych rodzin są odsunięte na dalszy plan. Mają poczucie niskiej wartości, czuje się gorsze i wycofane. Poprzez udział w spotkaniu dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym będą miały możliwość włączenia się w nurt życia społeczności lokalnej, przez co zmniejszymy poczucie zróżnicowania ze względu na występowanie problemu alkoholowego i przemocy w rodzinie, zniesione zostaną stereotypy oraz wyrównywanie szans.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z rodzin dotkniętych przemocą, pochodzące z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. Rekrutacji dokonają pracownicy socjalni MOPS na podstawie dokumentacji merytorycznej. Łącznie zostanie zaproszonych 40 dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podniesienie świadomości w zakresie ciągłego używania używek
2. Nabycie umiejętności spędzenia wolnego czasu bez używek
3. Integracja młodzieży w grupie i nawiązanie nowych kontaktów poprzez spotkanie
4. Poznanie nowej formy spędzania czasu wolnego,
5. Wyrównywanie szans, nie ma podziału na biedny, bogaty
6. Dzieci będą mogły poznać nowe, atrakcyjne sposoby spędzania czasu poprzez aktywny udział w spotkaniu
7. Poprzez udział w spotkaniu dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym będą miały możliwość włączenia się w nurt życia społeczności lokalnej, przez co zmniejszymy poczucie zróżnicowania ze względu na występowanie problemu alkoholowego i przemocy w rodzinie
8. Zniesienie stereotypów oraz wyrównywanie szans

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Czarnków Plac Wolności

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja zadania wśród dzieci i młodzieży i ich rodzin
2. Oficjalne rozpoczęcie godz. 15 00- scena na Pl. Wolności
3. Pokaz grupy realizacyjnej z KPP Czarnków, tresury psa patrolowo-tropiącego, udział Pyrka, promowanie bezpieczeństwa

4. Konkursy z nagrodami
5. Występ artystyczny dla dzieci
6. Występ lokalnych artystów
7. Pokaz musztry w wykonaniu uczniów Edukacji Lubasz
8. Podsumowanie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie plakatów na spotkanie w dniu 01.06.2014r	Tydzień 21	Oferent
2. Przygotowanie zaproszeń dla dzieci na spotkanie na dzień dziecka	Tydzień 21	Oferent
3. Wytypowanie osób uczestniczących (dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym)	Tydzień 21	Oferent
4. Wysłanie zaproszeń dla dzieci	Tydzień 21	Oferent
1. Świątowanie plenerowe- spotkanie na dzień dziecka	Tydzień 22	oferent
2. Promocja	Cały czas	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział w spotkaniu to doświadczenie, które rzadko mogą doświadczyć dzieci z rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie i problemem alkoholowym. Ze względu na występowanie problemu alkoholowego w rodzinie i przemoc dzieci z tych rodzin są odsunięte na dalszy plan. Mają poczucie niskiej wartości, czuje się gorsze i wycofane. Poprzez udział w spotkaniu dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym będą miały możliwość włączenia się w nurt życia społeczności lokalnej, przez co zmniejszymy poczucie zróżnicowania ze względu na występowanie problemu alkoholowego i przemocy w rodzinie, zniesione zostaną stereotypy oraz wyrównywanie szans.

Poprzez realizację projektu nastąpi:

1. Podniesienie świadomości w zakresie ciągłego używania używek

2. Nabycie umiejętności spędzenia wolnego czasu bez używek
3. Integracja młodzieży w grupie i nawiązanie nowych kontaktów poprzez spotkanie
4. Poznanie nowej formy spędzania czasu wolnego,
5. Wyrównywanie szans, nie ma podziału na biedny , bogaty
6. Dzieci będą mogły poznać nowe, atrakcyjne sposoby spędzania czasu poprzez aktywny udział w spotkaniu
7. Poprzez udział w spotkaniu dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym będą miały możliwość włączenia się w nurt życia społeczności lokalnej, przez co zmniejszyły poczucie różnicowania ze względu na występowanie problemu alkoholowego i przemocy w rodzinie
8. Zniesienie stereotypów oraz wyrównywanie szans
9. Popularyzacja idei wolontariatu poprzez zaangażowanie wolontariuszy, jak również naszego stowarzyszenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. wolontariusz – (pomoc przy przygotowaniu wystawy)	24	15	godz	360	0,00		360
	3. Wolontariusz fotograf	3	15	godz	45,00	0,00		45
	4. Koszt części artystycznej (pokaz klaunów i szczudlarzy)	1	1550,00	Spotkanie	1550	1550	0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszt obsługi finansowej zadania							
	2)	5	25	Godz	125	125		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

	1) materiały promocyjne (plakaty)	10	10	sztuka	100	100		
	2) koszt zakupu materiałów – nagród na konkursy	1	500	komplet	500	500		
IV	Ogółem:				2680	2275		405

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2275zł	85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹⁷⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	405 zł	15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2680zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zostaną zaangażowane osoby zaangażowane w działalność społeczną na terenie Gminy Miasta Czarnków min.:

Członkowie Stowarzyszenia „Wspólna Przyszłość” które powstało z inicjatywy mieszkańców miasta Czarnków i działa na rzecz mieszkańców miasta Czarnków.

Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie które są jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Czarnków oraz Centrum Wolontariatu działające przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnkowie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- praca wolontariuszy w z Centrum Wolontariatu ,członków Stowarzyszenia „Wspólna przyszłość” i pracowników Miejskiego Centrum Kultury związane z realizacją Projektu,
- wolontariusze opiekunowie – w tym pracownicy MOPS, doświadczeni w pracy środowiskowej
-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Osoby zaangażowane w prace stowarzyszenia zdobywały niezależnie doświadczenie przy realizacji różnych działań – projektów systemowych i konkursowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie „Wspólna Przyszłość”
ul. Rybaki 14, 64-700 Czarnków
NIP 763-212-64-08 REGON 302261215
Nr KSR 0000437215

Prezes
Stowarzyszenie „Wspólna Przyszłość”
Lucyna Nawrot

(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia statutu organizacji.
4. Program profilaktyczny w formie osobnego dokumentu, jeżeli nie został szczegółowo opisany w treści oferty.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.
- 26) Dotyczy tylko zadań z programem profilaktycznym.