

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasta Czarnków
siedziba: 64-700 Czarnków, Pl. Wolności 6
tel. (067) 255-28-01
fax (067) 255-10-48
NIP. 763-20-93-092
REGON 570791052
strona internetowa www.bip.czankow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Gmina Miasta Czarnków, w trybie przetargu nieograniczonego, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), na:

dostawę sprzętu komputerowego do Urzędu Miasta Czarnków

Kod CPV: 30.20.00.00-1
30.23.00.00-0

ZATWIERDZIŁ:

Czarnków, dnia 27 lipca 2012r.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Postępowanie o zamówienie publiczne przeprowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwaną dalej UPZP.
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 1.3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana jest dalej SIWZ.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, w tym: laptopów, serwerów NAS i dysków wewnętrznych.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ – formularz ofertowy.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 UPZP.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Kod CPV: 30.20.00.00-1, 30.23.00.00-0

3. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia:

- 3.1. Termin wykonania zamówienia do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.2. Miejsce realizacji zamówienia Urząd Miasta Czarnków, 64-700 Czarnków, Pl. Wolności 6.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - a) spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 UPZP dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 UPZP.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawców na podstawie załączonych przez nich do oferty dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej specyfikacji, zobowiązany jest on załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 UPZP Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP.

6 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

6.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w kwestiach merytorycznych dot. przetargu – Piotr Marcińczak pok. 214 , tel. (67)2530214, e-mail: info@czarnkow.pl

- w kwestiach formalnych dot. przetargu – Krzysztof Madaj pok. 215, tel. (67) 2552805, e-mail: oag@czarnkow.pl

6.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań dla Wykonawców.

6.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ w terminie określonym w art.38 ust.1 UPZP (nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).

6.5 Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ Zamawiający będzie udzielał zgodnie z art. 38 UPZP.

6.6 Zgodnie z art. 38 ust. 4 UPZP, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

1. Wymagania dotyczące wadium

7.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 1.500,00 PLN

7.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;

b) w PKO Bank Polski Spółka Akcyjna konto nr **50 1020 4027 0000 1402 0782 2093**,

c) poręczeniach bankowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

7.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 8.

7.4 Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 7.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 7.2 zostanie wykluczony z postępowania.

- 7.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.7.10.
- 7.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 7.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.7.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 UPZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 7.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Termin związania ofertą

- 8.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 8.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 8.4 Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywany będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Sposób przygotowania oferty przetargowej:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
- 9.2. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.4. Oferta winna udzielać rzetelnych informacji oraz musi zawierać wymagane dokumenty.
- 9.5. Poświadczenie kopii dokumentów złożonych w ofercie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 9.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 UPZP, nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 9.8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
- 9.9. Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa winien być oznaczony klauzulą; *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003 r., Nr 153. poz.1503 z późn. zm.).*
- 9.10. Zaleca się aby złożone dokumenty były trwale spięte i oznaczone w następujący sposób:
- 9.11. - strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
- 9.12. - każdej stronie zawierającej informacje nadany numer,
- 9.13. - wszystkie wprowadzone przez Wykonawcę poprawki winny być opatrzone dodatkowo podpisem (parafką) Wykonawcy.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta w Czarnkowie Pl. Wolności 6, parter Biuro Obsługi Klienta. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

__ . __ . 2012 r. godz. __ . __

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu 07.08.2012r. o godz. 10:00

- 10.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 10.4. Zamawiający nie przyjmuje na siebie odpowiedzialność za termin dostarczenia ofert wysłanych przez Wykonawcę drogą pocztową.
- 10.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.7. **Termin otwarcia ofert.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Czarnków w sali narad przy sekretariacie Burmistrza I piętro w dniu **07.08.2012r. o godz. 10:30**
- 10.8. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.10. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- 10.11. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.12. Informacje, o których mowa w pkt 10.11. SIWZ przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11. Sposób obliczenia ceny.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

/kryterium/	/znaczenie/
Cena	100%

- 11.1. Ocena ceny zostanie dokonana w ten sposób, iż oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie obliczona proporcjonalnie do odwrotności ceny.

$$Pd = \frac{C_n}{C_d} \times 100$$

Pd – liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium cena,
Cn – cena najtańszej oferty,
Cd – cena danej oferty

- 11.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów, czyli oferta zawierająca najniższą cenę.
- 11.3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 11.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 UPZP. O poprawieniu oczywistych omyłek Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

- 12.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona zgodnie z kryterium: najniższa cena (*jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty*).
- 12.2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1 Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin, po jakim można będzie podpisać umowę oraz inne niezbędne formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 13.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.
- 13.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), regulującej ich współpracę.

14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane

15 Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w UPZP, oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 11 kryteria wyboru.
- 15.2 W treści przyszłej umowy znajdą się między innymi następujące zapisy:
- a) Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
 - b) Umowę przygotowuje Zamawiający.
 - c) W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, jeżeli nie została ona załączona do oferty.
 - d) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - e) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 UPZP.
 - f) Możliwość zmiany umowy zawartej po przeprowadzeniu postępowania:
Na podstawie art. 144 UPZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - w sytuacji wystąpienia okoliczności, której nie można było przewidzieć istnieje możliwość zmiany terminu dostawy.

16 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17 Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających

18 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21 Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust.1 UPZP.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UPZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
- 21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy. Ze względu na to że, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec wymienionych w art. 180 ust. 2 czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.6 W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) wobec innych czynności niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.8 Kopię odwołania Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.9 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.10 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.11 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.

- 21.12 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 UPZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 UPZP.
- 21.13 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 21.14 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczone wpis.
- 21.15 Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 21.16 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

Czarnków, dnia 25.07.2012r.

Sporządził:

.....
/Krzysztof Madaj/

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(ni) działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

NIP, REGON.....

Telefon fax..... e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na dostawę sprzętu komputerowego do Urzędu Miasta Czarnków**

składam(y) niniejszą ofertę:

w łącznej kwocie brutto:..... PLN.

słownie złotych:

Na cenę ofertową, o której mowa wyżej składają się ceny według zestawienia na kolejnych stronach formularza ofertowego.

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,
- 3) akceptujemy proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 4) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 5) wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Zestawienie sprzętu komputerowego

LP	OKREŚLENIE SPRZETU	CENA JEDNOSTKOWA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
URZĄD MIASTA CZARNKÓW				
1.	Laptop o parametrach nie gorszych niż: a) segment biznesowy b) procesor – częstotliwość taktowania 2.5 GHz, liczba rdzeni 2, zintegrowany układ graficzny, c) pamięci – DDR3 (1333 MHz), 4 GB, możliwość rozbudowy do 8 GB, d) dysk twardy – SATA 320GB, 5400 obr./min, e) napęd optyczny - nagrywarka DVD +/- RW DL, f) ekran 15,6”, rozdzielczość nominalna 1366 x 768, g) interfejsy – zintegrowana kamera internetowa 1 x HDMI, 1 x D-Sub, czytnik wielu formatów kart (karty SD/MMC), 3 x USB, h) komunikacja bezprzewodowa – Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 3,0, i) komunikacja przewodowa – gigabit Ethernet LAN, j) akumulator litowo – jonowy, 6 ogniw, max. czas pracy do 5 godzin, k) system operacyjny - System operacyjny zgodny z rodziną systemów Windows w wersji Professional, l) pakiet biurowy zawierający produkty Word, Excel, Power Point lub zgodny z tymi standardami, m) gwarancja 12 miesięcy		15 szt.	
2.	Serwer NAS (rozbudowa istniejącego systemu archiwizacji) o parametrach nie gorszych niż: - taktowanie procesor: 3.3GHz, - ilość rdzeni: 2 - pamięć: 2 GB, - maks. liczba dysków: 8, - rozmiary montowanych dysków: 3.5”, - pojemność montowanych dysków: 3TB, - porty: 2x Gigabit LAN, 4x USB, 2x eSATA, - przyciski na obudowie: power, reset, copy, - rozmiary: rackmount 2U, - funkcje backupu: backup na zewnętrzny dysk, USB One-Touch-Copy, zdalna replikacja (szyfrowana), - typy obsługiwanych RAID: 0, 1, 5, 6, JBOD, pojedynczy dysk, możliwość rozszerzenia i zmiany typu w trybie online, - zastosowanie: serwer plików, kopie zapasowe, serwer www, serwer baz danych, - zarządzanie: WWW, telnet, - obsługiwane systemy: Windows, Mac OSX, Linux, Unix, - obsługa Windows Active Directory - szyfrowanie dysków: AES 256 bitowe - obsługa do 4 kamer sieciowych i praca jako rejestrator video - wyświetlacz LCD – podgląd parametrów systemu		1 szt.	

3.	Dysk wewnętrzny HDD o parametrach nie gorszych niż: Pojemność 3TB, magnetyczny, wielkość 3,5", prędkość obrotowa: 7200.00 obr./min., pojemność pamięci podręcznej: 64 MB, interfejs SATA II, gwarancja minimum 12 miesięcy.		5 szt.	
----	---	--	--------	--

UWAGA:

Przedstawiona powyżej specyfikacja sprzętu na charakter informacyjny. OFERENT może zaoferować sprzęt o parametrach równorzędnych lub lepszych.

W przypadku zaoferowania sprzętu o parametrach innych (lepszych) niż przedstawione powyżej, OFERENT zobowiązany jest do zmodyfikowania niniejszej specyfikacji sprzętu zgodnie z parametrami oferowanego sprzętu z określeniem nazwy producenta i symbolu modelu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez zamawiającego na podstawie art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych(jedn. Tekst Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Oświadczam, że spełniamy wymagane i opisane przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 UPZP.

.....dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

UMOWA OAG.271. 2012

Zawarta w dniu

STRONY UMOWY.

1. **Gminą Miasta Czarnków, 64-700 Czarnków, Pl. Wolności 6**, w imieniu której działa:
- Franciszek Strugała - Burmistrz Miasta Czarnków,
zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”.
2. Firma w imieniu którego działa:
-
zwaną w umowie „WYKONAWCĄ”

Postępowanie przeprowadzono w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 tekstu jednolitego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego – laptopów, serwerów NAS i dysków wewnętrznych zgodnie z warunkami przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą „WYKONAWCY” z dniazłożoną w przetargu. Oferta stanowi integralną część umowy.

§ 2. CAŁKOWITA WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość brutto umowy wynosi: zł
Słownie:.....
2. Ubezpieczenie, transport, opakowanie, znakowanie, dokumentacja użytkownika zawarte są w cenie.

§ 3. TERMIN DOSTAWY.

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Urzędu Miasta Czarnków, 64-700 Czarnków, Pl. Wolności 6 w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Po dostawie przedmiotu zamówienia do miejsca użytkowania obie strony podpiszą protokół odbioru. Protokół ten opatrzony będzie datą, numerem niniejszej umowy oraz podpisany przez uprawnionych pracowników „ZAMAWIAJĄCEGO”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia „ZAMAWIAJĄCEGO”. o wysyłce przedmiotu umowy nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

§ 4. WYMAGANE DOKUMENTY DOSTAWY

Oryginał faktury VAT, protokół odbioru.

Faktura winna zawierać:

nazwę „ZAMAWIAJĄCEGO” jako odbiorcy i ostatecznego użytkownika urządzeń.

§ 5. GWARANCJA I SERWIS

Gwarancja na poszczególne elementy dostarczanego sprzętu zawarta została w formularzu ofertowym i jej bieg zaczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.

Gwarancja obejmuje koszt części i serwisu.

Serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania urządzeń za pośrednictwem Wykonawcy.

W przypadku konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego koszty transportu urządzeń oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń ponosi Wykonawca.

Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii – do 48 godzin.

Czas naprawy od momentu powiadomienia o awarii – do 14 dni roboczych.

Wszelkie informacje dotyczące gwarancji i zgłaszania awarii będą zawarte w karcie gwarancyjnej dostarczonej użytkownikowi.

Postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej niezgodne z niniejszą umową są nieważne.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi na podstawie faktury przelewem na rachunek „WYKONAWCY” w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby „ZAMAWIAJĄCEGO”.

„WYKONAWCA” może wystawić faktury po podpisaniu protokołów odbioru.

§ 8. KARY UMOWNE

W przypadku jakichkolwiek opóźnień w dostawie urządzeń, lub w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych z wyłączeniem działania siły wyższej lub winy „ZAMAWIAJĄCEGO”, „ZAMAWIAJĄCY” ma prawo naliczać i potrącać kary umowne w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9. SIŁA WYŻSZA

Strony umowy nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej.

§ 10. ZMIANY W UMOWIE

Postanowienia niniejszej umowy nie mogą być zmienione z wyjątkiem przypadków określonych poniżej :

- w sytuacji wystąpienia okoliczności której nie można było przewidzieć istnieje możliwość zmiany terminu dostawy.

Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie pod rygorem nieważności po uzgodnieniu z „WYKONAWCĄ” na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11. Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „ZAMAWIAJĄCY” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku „WYKONAWCA” może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12. postanowienia ogólne

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy lub w związku z nią, a które nie mogą być załatwione w sposób polubowny, będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby „ZAMAWIAJĄCEGO”.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, z czego 2 dla „ZAMAWIAJĄCEGO”.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Wszystkie dodatki, uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i podpisów stron pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z datą jej zawarcia.