

(pieczęć organizacji pozarządowej)

Czarnków, 19.04.2011r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
O CHARAKTERZE LOKALNYM

wypoczynek w miejscu zamieszkania – półkolonia
„Wakacje na basenie i wśród Indian”
(rodzaj zadania)

w okresie od **27 czerwca** do **08 lipca 2011r.**

składana na podstawie art.19a.1.Ustawy z dnia 22 stycznia 2010 roku o zmianie ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw
(Dz. U. Nr 28, poz. 146)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ MIASTA CZARNKÓW
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 7.035,- zł.

I. Dane na temat organizacji pozarządowej:

- 1) pełna nazwa **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – Zarząd Miejsko-Gminny w Czarnkowie**
- 2) forma prawna **stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **0000322302**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **27.01.2009r.**
- 5) nr NIP **764-11-00-437** nr REGON **30125513500044**
- 6) dokładny adres:
miejscowość: **64-700 Czarnków ul. Kościuszki 90**
gmina **miejska Czarnków** powiat **czarnkowsko-trzcianecki**
województwo **wielkopolskie**
- 7) tel. **067 255 23 06** faks **067 255 23 06**
e-mail: **gmf@op.pl** http:// -
- 8) nazwa banku **Bank Spółdzielczy w Czarnkowie**
i numer rachunku **51 8951 0009 0000 0215 2000 0010**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Grażyna Fąka prezes Zarządu Miejsko-Gminnego TPD w Czarnkowie
Stanisława Horoszkiewicz-Wołek wiceprezes Zarządu Miejsko-Gminnego TPD w Czarnkowie
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie - **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Miejsko-Gminny w Czarnkowie, ul.Kościuszki 90, tel.067 255 23 06**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Grażyna Fąka, tel. 503 107 647**
- 12) przedmiot działalności statutowej:
Organizowanie wakacyjnego wypoczynku: kolonie i obozy zdrowotne, kolonie wypoczynkowe oraz obozy sportowe i wędrownie, wypoczynek w miejscu zamieszkania-półkolonie, małe formy wypoczynku;
Troska o jakość warunków życia dziecka, jego wielostronny rozwój, zdrowie, bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - **Tworzenie społecznego ruchu na rzecz pomocy dzieciom,**
 - **Przeciwdziałanie zagrożeniom zdrowotnym i ekologicznym, upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu, zachowań proekologicznych,**
 - **Ochrona dzieci przed patologią społeczną, przemocą, złym traktowaniem, skutkami wypadków komunikacyjnych,**
 - **Zapobieganie wychowaniu dziecka poza rodziną, łagodzenie skutków ubóstwa rodzin wychowujących dzieci;****Ochrona i promowanie praw dziecka.**

a) działalność statutowa nieodpłatna

Współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu;

Wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących

dzieci;

Promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny, za ich zgodą, przed szkołą, sądem i innymi instytucjami, w granicach dopuszczalnych prawem;

Upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym;

Rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizacji samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych;

Organizowanie współpracy międzynarodowej, wymiany doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej towarzystwa;

Prowadzenie działalności charytatywnej.

b) działalność statutowa odpłatna

Udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci i inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę, rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomoc i wsparcie dla rodziców zastępczych i adopcyjnych oraz dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych;

Prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii;

Organizacja i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację;

Organizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa;

Placówki wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze;

Ośrodki pomocy dziecku i rodzinie: ośrodki mediacji i pomocy rodzinie, ośrodki interwencji kryzysowej;

Placówki rehabilitacyjne: poradnie, warsztaty terapii zajęciowej, turnusy rehabilitacyjne i lecznicze, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych;

Placówki wypoczynku i rekreacji: kolonie wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne, integracyjne obozy, półkolonie, place gier i zabaw, ogrody jordanowskie i inne.

13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Wypoczynek dzieci w miejscu zamieszkania - Półkolonia „Wakacje na basenie i wśród Indian”.

2. Miejsce wykonywania zadania

Szkoła Podstawowa nr 1 w Czarnkowie, ul. Wroniecka 30.

3. Cel zadania

Dydaktyczny:

- promowanie zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu,
- wpajanie zachowań umiejętnego współżycia w grupie rówieśników,
- ćwiczenie umiejętności pływania,
- dbanie o prawidłowy rozwój postawy ciała,
- edukacja dzieci w zakresie przekonań dotyczących picia alkoholu oraz używania innych środków, działania profilaktyczne i wspomagające w rodzinach niewydolnych wychowawczo, zagrożonych niedostosowaniem na skutek bezrobocia i problemów alkoholowych,
- edukacja dzieci dotycząca wpływu odżywiania i aktywności fizycznej na zdrowie,
- budowanie poczucia własnej wartości,
- nauczanie umiejętności pozytywnego myślenia o sobie,
- uczenie stwarzania warunków do godziwego wypoczynku i rekreacji,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci,
- edukacja dorosłych dotycząca potrzeby czytania dzieciom,
- wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez tworzenie u dzieci nawyku codziennego czytania, rozwijanie zasobu słownictwa i wiadomości,
- rozwijanie aktywności umysłowej i umiejętności w grach, konkursach, zabawach dydaktycznych,
- dostarczanie informacji o historii i zwyczajach ludzi z innych kultur.

2. Wychowawczy:

- zapewnienie opieki dzieciom w okresie ferii – czasie największej ilości wypadków wśród najmłodszych,
- stwarzanie warunków do ekspresji twórczej własnej i kierowanej na zajęciach i zabawach różnego typu,
- przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego poprzez aktywny udział dzieci w zajęciach rekreacyjno-sportowych,
- kształtowanie społecznych postaw dzieci, wdrażanie do współżycia w grupie rówieśników,
- wpajanie nawyków prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych,
- utrwalanie nawyków kulturalnego zachowania się w grupie rówieśników,
- ukazanie wzorców osobowych godnych do naśladowania,

- kształtowanie społecznych postaw dzieci,
- utrwalanie nawyków kulturalnego zachowania się, koleżeńskości, zdyscyplinowania.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

- 1) Podjęcie decyzji o organizacji półkolonii na posiedzeniu Zarządu Miejsko-Gminnego w Czarnkowie. Opracowanie harmonogramu działań organizacyjnych. Uzgodnienia organizacyjne z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, higienistką Szkoły Podstawowej nr 1 w Czarnkowie i osobą prowadzącą stołówkę w w/w szkole.
- 2) Opracowanie programu półkolonii, kalkulacji kosztów.
- 3) Opracowanie oferty na realizację zadania publicznego wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy Miejskiej Czarnków.
- 4) Dopelnienie warunków zakwalifikowania wypoczynku przez Kuratorium Oświaty.
- 5) Rekrutacja kadry.
- 6) Ogłoszenie warunków naboru dzieci na półkolonię. Wydanie kart kwalifikacyjnych na półkolonię. Rekrutacja uczestników
- 7) Gromadzenie środków finansowych i rzeczowych na półkolonię, ewentualne korekty planu finansowego stosownie do pozyskanych środków.
- 8) Podpisanie z kadrą półkolonii umów – zleceń, deklaracji i przydziału czynności.
- 9) Przygotowanie dokumentacji placówki, planu pracy, dzienników zajęć, książki kasowej, materiałów do zajęć świetlicowych itp.
- 10) Ubezpieczenie uczestników półkolonii.
- 11) Rozpoczęcie zajęć 27 czerwca 2011r. Nadzór nad placówką. Zakończenie zajęć 08 lipca 2011r.

Formy realizacji zajęć:

1. Rozwijanie aktywności sportowo-rekreacyjnej:

- ♦ Zajęcia nauki pływania przez 7 dni po jednej godzinie dla każdej z trzech grup, na basenie kąpielowym w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, prowadzone przez instruktora pływania.
- ♦ Zajęcia sportowe na sali gimnastycznej, boisku lekkoatletycznym i boisku wielofunkcyjnym. Drużynowe zawody sportowe na boisku szkolnym (Dzień Sportu).
- ♦ Zajęcia rekreacyjno-poznawcze w Wiosce Indian Kokopelli w Łopuchówku koło Murowanej Gośliny.
- ♦ Zdobywanie wiedzy krajoznawczo – przyrodniczej w czasie wycieczek po najbliższej okolicy, zabaw i gier terenowych.

2. Rozwijanie aktywności kulturalnej;

- ♦ Codzienny kontakt z książką w ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom”.
- ♦ Aktywność artystyczna – konkursy plastyczne.
- ♦ Poznawanie instytucji kulturalnych w mieście.
- ♦ Nauka piosenek.
- ♦ Uwrażliwienie na szanowanie przyrody i środowiska naturalnego.

- ♦ Kształcenie nawyków higienicznych.

4.Kształtowanie właściwych relacji społecznych:

- ♦ Zwracanie uwagi na jakość kontaktów między uczestnikami półkolonii, eliminowanie zachowań agresywnych.
- ♦ Rozwijanie umiejętności samooceny w codziennych sytuacjach życiowych.
- ♦ Profilaktyka uzależnień – ćwiczenie umiejętności odmawiania, kształcenie przekonań i postaw dotyczących picia alkoholu, używania narkotyków i palenia papierosów. Konkurs na krótka rymowanąkę – hasło na temat profilaktyki uzależnień.
- ♦ Praktyczne mini-szkolenie na temat udzielania pierwszej pomocy w wypadkach.

12) Podsumowanie akcji „Lato 2011”. Rozliczenia otrzymanej dotacji. Sprawozdawczość.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Przygotowanie organizacyjne (program półkolonii, wnioski o dofinansowanie zadania, pozyskanie kadry, kwalifikacja obiektu, nabór dzieci, zgłoszenie wypoczynku do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, itp.) od 15 marca do 15 czerwca 2011r.

Termin realizacji półkolonii: 27 czerwca do 08 lipca 2011 roku, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Liczba adresatów: 45 podopiecznych w trzech grupach wychowawczych.

Zamknięcie działań sprawozdawczych – 31 sierpnia 2011r.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

1. Umożliwienie dzieciom bezpiecznego i miłego spędzenia czasu.
2. Pomoc rodzicom w rozwiązaniu problemu zapewnienia opieki w czasie ich pracy zawodowej.
3. Rozwijanie potrzeb czytelniczych, będących podstawą wyrównywania szans edukacyjnych.
4. Oswajanie dzieci z wodą, rozwijanie umiejętności pływania.
5. Uświadomienie dzieciom zależności między stanem zdrowia a właściwymi nawykami żywieniowymi i aktywnością ruchową.
6. Wyposażenie dzieci w mechanizmy kontroli własnego zachowania, w tym mówienia „nie” alkoholowi, narkotynom, nikotynie.
7. Wzbogacenie wiedzy o historii i zwyczajach ludzi z innych kultur.
8. Wzmacnianie samooceny dziecka.
9. Utrwalenie nawyków kulturalnych i higienicznych.
10. Wyposażenie dzieci w umiejętności racjonalnego zachowania się w sytuacji wypadku.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **10.030,-zł**. [słownie: dziesięć tysięcy trzydzieści zł.]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wyżywienie (II śniadanie + obiad)	48x10	10,00	zł.	4.800,-	4.000,-	800,-
2	Wynagrodzenie wychowawców	3	850,-	zł.	2.550,-	2.550,-	
3	Ubezpieczenie dzieci	45	3,-	zł.	135,-	135,-	
4	Autokar na wycieczkę	1 wyjazd		zł.	350,-	350,-	
5.	Wstęp do Wioski Indiańskiej	45	15,-		675,-		675,-
6	Wynagrodzenie instruktora pływania	1	650,-	zł.	650,-		650,-
7	Bilety na basen w Czarnkowie	45x2złx7 dni	2,-	zł.	630,-		630,-
8	Materiały na zajęcia			zł.	195,-		195,-
9	Środki higieny (mydło, papier toal.)			zł	50,-		50,-
Ogółem					10.035,-	7.035,-	3.000,-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Zarząd Miejsko-Gminny w Czarnkowie nie prowadzi działalności gospodarczej. Obciążenia dotacji zubożą ofertę dla dzieci.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	7.035,-	70,10
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	3.000,-	29,90
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		

Ogółem	10.035,-	100%
--------	----------	------

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci posiada status organizacji pożytku publicznego , rejestracja w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Numerem 0000322302) i ewentualne wpłaty podatników (1%) z tego tytułu mogą być przeznaczane na dofinansowanie wypoczynku dzieci.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wychowankowie półkolonii będą korzystać z zasobów szkolnych nieodpłatnie (półkolonia zlokalizowana jest w budynku szkoły, do której uczęszczają).Zasoby te to: świetlice szkolne z wyposażeniem audiowizualnym, biblioteka, sala gimnastyczna, boiska szkolne, sanitariaty, gabinet pielęgniarstwa.

Spółecznie pracują: organizator półkolonii, kierownik oraz higienistka półkolonii.

Cała praca organizacyjna, w tym przygotowanie i opracowanie dokumentacji, również stanowi wkład własny w realizację zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

1. Urząd Miasta Czarnków,

2. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

3.Szkoła Podstawowa nr 1 w Czarnkowie,

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Planowane jest zatrudnienie na umowę-zlecenie czterech nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi, w tym jednego jako instruktora pływania.

Kierownik półkolonii, pracujący społecznie, jest dyrektorem szkoły.

Higienistka pracuje w szkole, w której zlokalizowana będzie półkolonia, mając umowę z NFOZ.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd Miejsko-Gminny TPD w Czarnkowie od wielu lat corocznie (oprócz 2008 r.) organizuje w okresie ferii wypoczynek w miejscu zamieszkania dzieci. Głównym organizatorem wypoczynku jest od lat 90-tych ta sama osoba z Zarządu Miejsko-Gminnego TPD. Kontrole ze strony Kuratorium Oświaty, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i Straży Pożarnej nie stwierdzały uchybień. Od 1995 roku organizacja wypoczynku letniego dla dzieci przez ZM-G TPD jest możliwa głównie dzięki wsparciu finansowemu przez samorząd.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie . Sami organizujemy i prowadzimy półkolonię, zatrudniamy tylko wychowawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 31 sierpnia 2011 roku, do czasu całkowitego rozliczenia z realizacją zadania,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZARZĄD MIEJSKO-GMINNY
TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
64-700 CZARNKÓW
ul. Kościuszki 90 tel 255 23-06

(pieczęć organizacji pozarządowej)

Stanisława Herodziejewicz-Hoży

Gracjana Fajlo

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)



TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
Zarząd Oddziału Okręgowego w Pile
ul. Bydgoska 21 64-920 PILA

tel./fax.: 67-213-10-16; www.tpd.pila.pl; e-mail: tpd.zoo.pila@neostrada.pl;

NIP: 764-11-00-437; Regon: 301255135-00044; KRS NR 0000322302
Konto: PeKaO S.A. I O/Pila – Nr 64 1240 3695 1111 0000 4449 7512

L.dz. 27 / TPD / 2011

Pila , dnia 06.04.2011r.

PEŁNOMOCNICTWO

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Okręgowego w Pile upoważnia:

1. **Grażynę FAKA** – prezesa Zarządu Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Czarnkowie, zam. 64-700 Czarnków, ul. Sikorskiego 43a/1, legitymującą się dowodem osobistym nr AJY156124, pesel: 49021402307,
2. **Stanisławę HOROSZKIEWICZ-WOLK** – wiceprezesa Zarządu Gminnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Czarnkowie, zam. 64-700 Czarnków, ul. Ukośna 10, legitymującą się dowodem osobistym nr AJE953237, pesel: 66111306082,

do prowadzenia i załatwiania

wszelkich spraw związanych z prowadzeniem działalności statutowej, pozyskiwania środków finansowych na tę działalność, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami do wysokości rzeczywiście osiągniętych dochodów, dokonywania rozliczeń finansowych.

Za zaciągnięte zobowiązania finansowe w drodze umownej lub faktów dokonanych ponosi odpowiedzialność materialną wyłącznie Zarząd Gminny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Czarnkowie.

Oświadczenie woli w powyższych sprawach składają dwie osoby wymienione w pełnomocnictwie.

Główny Księgowy
Zarządu Oddziału Okręgowego TPD
Zenon Piechocki
Zenon Piechocki

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
w Pile
ul. Bydgoska 21, tel. 2131016

PREZES
Zarządu Oddziału Okręgowego TPD
mgr Leszek Raźniewski
mgr Leszek Raźniewski

ZARZĄD MIEJSKO-GMINNY
TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
64-700 CZARNKÓW
ul. Kościuszki 90 tel 255 23-06

Za zgodność kopii z oryginałem
Czarnków, dnia *19.04.2011*
Folka
.....
podpis