

Zarządzenie Nr 5/2010 Burmistrza Miasta Czarnków z dnia 17 grudnia 2010 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznacza się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
Przewodniczący Komisji - Kanicka Anna

Zespół spisowy:

1. Kubiś Małgorzata
2. Zwawiak Lucyna
3. Nowak Elżbieta

Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 15.01.2011 roku. Spisu z natury należy dokonać według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) papiery wartościowe,
- 3) środki trwałe w budowie,
- 4) zapasy materiałów,
- 5) wartości niematerialne i prawne,
- 6) grunty,
- 7) środki trwałe trudno dostępne oglądowi

§ 4.1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 przeprowadzić w drodze spisu z natury.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5-7 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 5. Osoby materialnie odpowiedzialne:

- Beata Skotarczak
- Chmielewska Mirosława

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej urzędu,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Arkusze spisowe należy wydać Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Franciszek Strugała