

CELE GŁÓWNE I SZCZEGÓŁOWE URZĘDU MIASTA CZARNKÓW NA 2010 ROK

Cele główne określili członkowie najwyższego kierownictwa, zamieszczono je nad tabelami definiującymi cele szczegółowe.

1. Satisfakcjonujący poziom jakości i kultury obsługi klientów zewnętrznych i wewnętrznych, a także pogłębienie zaufania klientów do działalności Urzędu mierzony liczbą uzasadnionych skarg i wniosków, oceną w ankietach, krytyką prasową.

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	Opracowanie nowej edycji kodeksu etycznego pracownika samorządowego Urzędu Miasta Czarnków	Termin	Przygotowanie projektu przez zespół pracowników.	do 31 marca	Zespół pracowników koordynowany przez stanowisko ds. kontroli Annę Kanicką	
2	Promocja nowej edycji kodeksu etycznego poprzez: - wywieszenie kodeksu w Urzędzie, - zamieszczenie na stronie internetowej, - prezentacja dla pracowników, - wystąpienie Burmistrza na zebraniu z pracownikami, zobowiązanie do przestrzegania kodeksu.	Termin	Przeprowadzenie akcji promocyjnej do 31 kwietnia.	do 31 kwietnia	stanowisko ds. organizacyjnych -Kamila Szpotek stanowisko ds. kontroli-Anna Kanicka kierownik OAG-Krzysztof Madaj stanowisko ds. promocji Grzegorz Wójcik	
3	Przeprowadzenie ankiety wśród klientów i pracowników Urzędu nt. znajomości i stosowania kodeksu etycznego	Procent ankiet zwróconych przez pracowników i klientów	Dla pracowników-90% Dla klientów-50%	do 30 września	stanowisko ds. organizacyjnych-Kamila Szpotek stanowisko ds. kontroli-Anna Kanicka	
4	Poprawa jakości obsługi skarg i wniosków poprzez przeprowadzenie szkolenia wewnętrznego nt: „Postępowanie skargowo-wnioskowe w świetle przepisów KPA”	Procent przeszkolonych pracowników	Przeszkolenie 80% pracowników związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków	do 30 kwietnia	stanowisko ds. obsługi sekretariatu-Joanna Panek	

2. Podnoszenie kwalifikacji pracowników zatrudnionych w Urzędzie oraz świadomości i odpowiedzialności za jakość pracy na wszystkich stanowiskach mierzone podniesieniem kwalifikacji poprzez uzyskanie dodatkowej wiedzy, umiejętności (ukończone studia, szkolenia, uprawnienia, certyfikaty).

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Udział w specjalistycznym szkoleniu dla osób zatrudnionych na stanowisku pracownika ds. obsługi sekretariatu	Przeszkolenie pracownika	Uzyskanie certyfikatu	do 31. grudnia	stanowisko ds. kadr- Anna Wojtkowiak	
2.	Przeszkolenie pracowników z w zakresie ochrony danych osobowych	Liczba przeszkolonych pracowników	Przeszkolenie 90% osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych	do 31 grudnia	stanowisko ds. kadr- Anna Wojtkowiak Kierownik OAG	

3. Nieustanna modernizacja stanowisk pracy adekwatnie do potrzeb i zasobów.

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Poprawa warunków pracy pracowników poprzez wykonanie szafy na dokumenty na stanowiskach P. Siemieniowskiej i P. Gorkowskiej	Wykonanie mebli. Termin.	Wykonanie 1 szafy	31.05	Kierownik OAG	
2.	Poprawa warunków pracy -wykonanie szaf i biurka na stanowisku pracy Skarbnika	Wykonanie szaf i biurka Termin.	Wykonanie szaf i biurka	30.06	Kierownik OAG	
3.	Poprawa warunków pracy poprzez modernizację szaf i biurka na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej	Przebudowa istniejących szaf i biurka. Termin.	Poprawa funkcjonalności mebli.	30.09	Kierownik OAG	

4. Dobra komunikacja między Klientem a Urzędem mierzona aktualnością i jakością informacji w BIP, na stronie internetowej, ilością wejść, ilością spotkań z mieszkańcami, odpowiedziami na forum.

Lp.	Zdefiniowany cel szczególny	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Zorganizowanie spotkania organizacji pozarządowych z zarządcami dróg wojewódzkich i powiatowych w celu zdefiniowania sytuacji stwarzających problem z poruszaniem osób niepełnosprawnych oraz określenie możliwości usunięcia ewentualnych barier architektonicznych.	Termin	Przeprowadzenie spotkania i opracowanie wyników do 30.04.	09.04 spotkanie 30.04 opracowanie	Stanowisko ds. organizacyjnych, informacji publicznej i ngo K. Szpotek	
2.	Zapoznanie organizacji pozarządowych z nowelizacją ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie poprzez organizację szkolenia na ten temat.	Procent organizacji biorących udział w szkoleniu	Przeszkolenie 60% przedstawicieli organizacji.	20.04	Stanowisko ds. organizacyjnych, informacji publicznej i ngo K. Szpotek	
3.	Ułatwienie kontaktu klientów Urzędu z pracownikami poprzez rozszerzenie menu BIP o kontakty	Termin	Wprowadzenie danych i poszerzenie menu do 30.04	30.04	Stanowisko ds. organizacyjnych, informacji publicznej i ngo K. Szpotek	
4.	Poszerzenie wiedzy społeczności lokalnej nt. zadań wykonanych w bieżącym roku oraz zapoznanie z projektem budżetu na rok 2011 przyjęcie wniosków mieszkańców na spotkaniu Burmistrza.	Termin	Zorganizowanie spotkania w terminie wskazanym procedurą budżetową.	Termin zgodny z procedurą budżetową.	Stanowisko ds. organizacyjnych, informacji publicznej i ngo K. Szpotek	
5.	Przygotowanie oraz konsultacja z NGO projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie	Termin	Nowy program współpracy z organizacjami pozarządowymi do 30.11	30.11	Stanowisko ds. organizacyjnych, informacji publicznej i ngo K. Szpotek	<i>program będzie konsultowany z NGO</i>

6.	Wytypowanie kandydatów z organizacji pozarządowych do komisji konkursowej, zgodnie z wymogami nowej ustawy.	ilość osób	2-3 osoby	30.11.2010	Stanowisko ds. organizacyjnych, informacji publicznej i ngo K. Szpotek	<i>konkursie. Istnieje ryzyko, że nie będzie chętnych do komisji.</i>
7.	Uporządkowanie i zaktualizowanie strony internetowej poprzez przebudowę menu na stronie internetowej miasta czarnkow.pl	Termin	30.04	30.04	Stanowisko ds. promocji-Grzegorz Wójcik	

5. Doskonalenie procesu zarządzania zasobami ludzkimi mierzone podnoszeniem kwalifikacji kierowników poprzez uzyskiwanie dodatkowej wiedzy, umiejętności, uprawnień.

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Przeszkolenie kierowników z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	Liczba przeszkolonych kierowników	Przeszkolenie 80% kierowników	30 czerwca	stanowisko ds. kadrowych-Anna Wojtkowiak	
2.	Usprawnienie działania i powszechności stosowania programu Proton.	Liczba pracowników aktywnie pracujących w Protonie	100% aktywnych użytkowników	31 sierpnia	wszyscy kierownicy, wszystkich szczebli	

6. Bezpieczeństwo danych i dokumentów towarzyszących realizacji usług mierzone uzyskaniem zapewnienia bezpieczeństwa przez audytora zewnętrznego.

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Opracowanie zasad dopuszczania do eksploatacji w Urzędzie Miasta Czarnków programów komputerowych w zakresie obsługi finansowej	Termin	Opracowanie zasad do 30.06	30.06	Informatyk Paweł Pasternek	
2.	Zmniejszenie ilości awarii poprzez przebudowę sieci informatycznej, instalację nowego serwera	Termin	Wdrożenie do 30. 06	30.06	Informatyk Paweł Pasternek	
3.	Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa sieci komputerowej i oprogramowania.	Opracowanie Termin	Uzyskanie materiału do usunięcia ewentualnych nieprawidłowości do 30.10	30.10	kierownik OAG- Krzysztof Madaj,	
4.	Opracowanie i wdrożenie nowelizacji polityki bezpieczeństwa informatycznego.	Termin	Przygotowanie dokumentu do 30.11	30.11	Informatyk Paweł Pasternek	
5.	Aktualizacja „ Polityki bezpieczeństwa danych osobowych”	Termin	Przygotowanie dokumentu do 30.11	30.11	sekretarz Beata Rączka kierownik OAG- Krzysztof Madaj, Informatyk Paweł Pasternak	

7. Podniesienie jakości prawa stanowionego przez organy gminy i poziomu ich upowszechnienia

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Przygotowanie stanowiska dla klientów Urzędu do przeglądania przepisów prawa.	Termin.	Utworzenie punktu dostępowego do 30.06.	30.06	kierownik OAG-Krzysztof Madaj, informatyk- Paweł Pasternak	
2.	Uzupełnienie BIP o brakujące uchwały archiwalne z lat 1990-1998	Termin	Uzupełnienie do 31.10	31.10	Stanowisko ds. organizacyjnych, informacji publicznej i ngo K. Szpotek	
3.	Uzupełnienie zarządzeń i uchwał zamieszczonych w BIP w załączniki.	Termin	100% kompletnych dokumentów do 31. 10	31.10	Stanowisko ds. organizacyjnych, informacji publicznej i ngo K. Szpotek	
4.	Oznaczenie nieaktualnych dokumentów zamieszczonych w BIP, napisem „archiwalne” lub „nieaktualne”	Termin	100% oznaczonych dokumentów do 31.12	31.12	Stanowisko ds. organizacyjnych, informacji publicznej i ngo K. Szpotek	
5.	Ułatwienie wyszukiwania zarządzeń w menu tematycznym BIP poprzez utworzenie linków łączących podtytuł z tekstem.	Termin	Wykonanie zadania do 31.12	31.12	Stanowisko ds. organizacyjnych i ngo K. Szpotek	<i>Ograniczenia zależne od autorów oprogramowania - nie ma pewności czy to się uda</i>

8. Ciągłość działania Urzędu

	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Usprawnienie zasad organizacji spotkań służbowych w salach konferencyjnych: małej i sesyjnej.	Termin	Wdrożenie rozwiązania do 31 maja.	31. maja	kierownik OAG-Krzysztof Madaj, stanowisko ds. obsługi sekretariatu-Joanna Panek	
2.	Zmniejszenie ilość wyłączeń prądu z powodu wyłączenia bezpieczników	Stan instalacji odprowadzania spalin.	Przebudowa instalacji elektrycznej i dostosowanie jej do faktycznego zapotrzebowania na energię	30.09	kierownik OAG-Krzysztof Madaj,	
3.	Przeprowadzenie audytu stanu BHP w Urzędzie Miasta Czarnków.	Opracowanie o stanie BHP.	Uzyskanie materiału wyjściowego do usunięcia ewentualnych nieprawidłowości.	30.06	kierownik OAG-Krzysztof Madaj,	
4.	Zabezpieczenie przed utratą ciągłości pracy z powodu awarii dostaw prądu elektrycznego	Instalacja zasilania awaryjnego.	Przebudowa instalacji elektrycznej do zasilania awaryjnego.	31.12	kierownik OAG-Krzysztof Madaj,	
5.	Poprawa wizerunku Urzędu i zabezpieczenie stolarki okiennej na zewnątrz budynku Urzędu przed zniszczeniem.	Liczba pomalowanych okien drewnianych	Wymalowanie i zabezpieczenie wszystkich okien drewnianych	31.12	kierownik OAG-Krzysztof Madaj,	

9. Zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie segregacji odpadów komunalnych i postępowania właścicieli psów podczas spacerów w miejscach publicznych.

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Wypracowanie i utrwalenie wśród mieszkańców nawyku segregacji odpadów na poziomie gospodarstwa domowego poprzez: 1. Opracowanie informacji o prawidłowym sposobie segregacji odpadów komunalnych. 2. Zorganizowanie akcji informacyjno-promocyjnej poprzez: - rozpowszechnienie w/w informacji, - organizacja pogadek tematycznych dla dzieci z przedszkoli i szkoły podstawowej, - umieszczenie na pojemnikach do selektywnej zbiórki tablic informacyjnych co należy wrzucać do danego pojemnika.	Termin Termin Ilość dzieci biorących udział w pogadankach. Termin	Przygotowanie projektu informacji do 30.06.2010r. Przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej. Umieszczanie informacji na stronie internetowej miasta, w lokalnej prasie i na tablicach ogłoszeń od 01.07.2010r. do 31.12.2010r. Udział w pogadankach nie mniej niż 2 grup przedszkolnych lub szkolnych do 31.12.2010r. Zamontowanie tablic informacyjnych na pojemnikach do 31.12.2010r.	do 30.06.. od 01.07. do 31.12. do 31.12. do 31.12.	Stanowisko ds. ochrony środowiska, MZK Sp. z o.o. Stanowisko ds. ochrony środowiska, MZK Sp. z o.o. Stanowisko ds. ochrony środowiska MZK Sp. z o.o.	

2.	Poprawa czystości chodników, placów i zielenców na terenie miasta oraz wyeliminowanie zagrożeń jaki stwarzają pozostawione na nich psie odchody poprzez: 1. Informowanie właścicieli psów o spoczywających na nich obowiązkach sprzątania po swoich psach, utrwalenie nawyku sprzątania po swoich pupilach, uświadomienia mieszkańcom zagrożeń związanych z kontaktem z psimi odchodami m.in. poprzez: - zorganizowanie akcji informacyjno-promocyjnej - wznowienie emisji filmu promującego sprzątnię po swoim psie w lokalnych mediach, - organizacja pogadarek tematycznych dla dzieci z przedszkoli i szkoły podstawowej, - wzmożone kontrole na terenie miasta Czarnków w zakresie przestrzegania obowiązku sprzątania przez właścicieli po swoich psach, szczególnie w godzinach rannych (np. od godz. 6.00 do 7.30) i wieczornych (np. od godz. 20.00 do 22.00) i na obszarach zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej oraz na terenach do nich przyległych. - rygorystyczne stosowanie środków prawnych, wobec właścicieli nie sprzątających po swoich psach,	Termin	Umieszczenie informacji na stronie internetowej miasta, w lokalnej prasie i na tablicach ogłoszeń. Rozpowszechnianie ulotek i plakatów w przedmiotowym temacie.	Ciągły	Stanowisko ds. ochrony środowiska, Straż Miejska	
		Termin	Emisja filmu „Posprzątaj po swoim psie w końcu to nie kupa roboty” w lokalnych mediach i na stronie internetowej miasta do 30.06.2010r.	do 30.06.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	
		Ilość dzieci biorących udział w pogadankach.	Udział w pogadankach nie mniej niż 2 grup przedszkolnych lub szkolnych do 31.12.2010r.	do 31.12.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	
		Czas jaki przeznaczono na przeprowadzanie kontroli oraz miejsca przeprowadzania kontroli (z podaniem dnia i godziny).	Nie mniej niż dwie zorganizowane kontrole w ciągu tygodnia.	ciągła	Straż Miejska	
		Rodzaj i ilości zastosowanych sankcji karnych w trakcie przeprowadzania kontroli.	Istnienie w widocznych miejscach tablic informujących o zakazie wprowadzania psów na poszczególne obiekty i tereny.	ciągła	Straż Miejska	

	- umieszczanie bezwzględnego zakazu wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej, na teren miejsc zabaw dla dzieci, kąpielisk i plaż oraz kontrola istnienia w/w tablic.	Termin		ciągły	Referat Techniczno-Inwestycyjny Straż Miejska	
--	---	--------	--	--------	---	--

10. Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
	Przeprowadzenie identyfikacji i analizy ryzyka	termin	- koncepcja i plan pracy do 31.03.2010 - analiza ryzyka do 30.04.2010	31.03. 30.04.	Stanowisko ds. kontroli Anna Kanicka	
	Opracowanie regulaminu w sprawie sposobu przeprowadzania kontroli zarządczej i zasad jej koordynacji	termin	30.09.2010	30.09.	Stanowisko ds. kontroli Anna Kanicka	
	Zgromadzenie wszystkich aktów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie jednostki	termin	do 31.08.2010	31.08.	Stanowisko ds. kontroli Anna Kanicka	

11. Uzyskanie zapewnienia o efektywnym gospodarowaniu środkami publicznymi na poziomie jednostek podległych

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
	Przeprowadzenie kontroli finansowych w 7 jednostkach podległych	Ilość skontrolowanych jednostek, termin do 31.12.2010	Kontrola w 5 jednostkach do 31.12.2010	31.12.	Stanowisko ds. kontroli Anna Kanicka	
	Przeprowadzenie kontroli faktur w UM pod względem zgodności podpisów z udzielonymi upoważnieniami (II półrocze 2009r i I półrocze 2010r)	% skontrolowanych faktur	70,00%	31.10.	Stanowisko ds. kontroli Anna Kanicka	

12. Systematyczna poprawa wizerunku miasta poprzez remonty gruntowne kamienic, utrzymanie porządku w mieście, oraz inwestycje w drogi i place

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Remonty elewacji budynków przy ul. Sikorskiego 20, ul. Rybaki 23 i 25,	Termin, liczba budynków	31.05.2010 3	31.05.2010	Koordynator ZGMZL	
2.	Docieplenie ścian budynku przy Pl. Wolności 2 od strony podwórza	Termin	31.07.2010	31.07.2010	Koordynator ZGMZL	
3.	Remont dachu (ułożenie blachy dachówkopodobnej) w budynku przy Pl. Wolności 8	Termin	15.06.2010	15.06.2010	Koordynator ZGMZL	
4.	Wymiana stolarki okiennej w budynku przy ul. Kościuszki 3 i Pl. Wolności 2	Termin, odsetek okien, liczba budynków	31.04.2010 ul. Kościuszki 3 31.07.2010 Pl. Wolności 2 100% 2	31.04.2010 31.07.2010	Koordynator ZGMZL	
5.	Remont klatki schodowej w budynku przy ul. Kościuszki 38 (malowanie wraz z wymianą okien i drzwi)	Termin, odsetek okien i drzwi	30.06.2010 100%	30.06.2010	Koordynator ZGMZL	

6.	Remonty instalacji c.o. – przerobienie centralnego ogrzewania z licznika administracyjnego elektrycznego na ogrzewanie indywidualne gazowe – ul. Sikorskiego 29	Termin	30.08.2010	30.08.2010	Koordynator ZGMZL	
7.	Wymiana zaworów termostatycznych przy ul. Przemysłowej 2a	Termin, odsetek wymienionych zaworów	30.08.2010 100%	30.08.2010	Koordynator ZGMZL	

13. Poprawa warunków mieszkaniowych poprzez remonty bieżące mieszkań komunalnych i socjalnych

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Remonty instalacji elektrycznej w budynkach przy ul. Rybaki 23 i 25 i Sikorskiego 8	Termin, liczba budynków	31.05.2010 3	31.05.2010	Koordynator ZGMZL	
2.	Remont (malowanie) klatek schodowych w budynkach przy ul. Gdańska 47, ul. Sikorskiego 20, ul. Rybaki 23 i 25, ul. Sikorskiego 8,	Termin, liczba budynków	31.05.2010 ul. Gdańska 47 30.06.2010 ul. Sikorskiego 20, 30.09.2010 ul. Rybaki 23 i 25, ul. Sikorskiego 8, 5	31.05.2010 30.06.2010 30.09.2010	Koordynator ZGMZL	
3.	Przestawienie piecy kaflowych w budynkach przy ul. Kościuszki 16, 43, 83, 79, ul. Wronieckiej 72	Termin, liczba budynków	15.10.2010 5	15.10.2010	Koordynator ZGMZL	
4.	Wymiana podłóg z drewnianych na betonowe z dociepleniem w budynkach przy ul. Kościuszki 70 i Gdańskiej 27	Termin, liczba budynków	30.09.2010 2	30.09.2010	Koordynator ZGMZL	

5.	Wymiana stolarki okiennej (z 50% dopłatą w budynkach m.in. przy Pl. Bartosza 15, ul. Wronieckiej 44, ul. Rybaki 18, ul. Kościuszki 43 oraz w 100% sfinansowane przez Gminę)	Termin, odsetek okien	31.12.2010 100%	31.12.2010	Koordinator ZGMZL	
6.	Zabudowa śmietników przy ul. Kościuszki 16 i 18, 81 i 83 oraz ul. Gdańskiej 47	Termin, liczba śmietników	31.07.2010 3	31.07.2010	Koordinator ZGMZL	
7.	Przeglądy instalacji gazowych oraz przeglądy techniczne kominów z wpisem do Książek Obiektów Budowlanych	Termin, odsetek budynków, odsetek kominów	31.12.2010 100% 100%	31.12.2010	Koordinator ZGMZL	
8.	Wydzielenie łazienki z podejściami kanalizacyjnymi i wyposażeniem technicznym przy ul. Kościuszki 59A	Termin	30.04.2010	30.04.2010	Koordinator ZGMZL	
9.	Przemurowania kominów przy ul. Gdańskiej 27 i ul. Wronieckiej 9	Termin liczba kominów	10.04.2010 ul. Gdańska 27 30.04.2010 ul. Wroniecka 9 2	10.04.2010 30.04.2010	Koordinator ZGMZL	

14. Systematyczna poprawa wizerunku miasta poprzez remonty gruntowne kamienic, utrzymanie porządku w mieście, oraz inwestycje w drogi i place

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Remonty elewacji budynków przy ul. Sikorskiego 20, ul. Rybaki 23 i 25,	Termin, liczba budynków	31.05.2010 3	31.05.2010	Koordynator ZGMZL	
2.	Docieplenie ścian budynku przy Pl. Wolności 2 od strony podwórza	Termin	31.07.2010	31.07.2010	Koordynator ZGMZL	
3.	Remont dachu (ułożenie blachy dachówkopodobnej) w budynku przy Pl. Wolności 8	Termin	15.06.2010	15.06.2010	Koordynator ZGMZL	
4.	Wymiana stolarki okiennej w budynku przy ul. Kościuszki 3 i Pl. Wolności 2	Termin, odsetek okien, liczba budynków	31.04.2010 ul. Kościuszki 3 31.07.2010 Pl. Wolności 2 100% 2	31.04.2010 31.07.2010	Koordynator ZGMZL	

5.	Remont klatki schodowej w budynku przy ul. Kościuszki 38 (malowanie wraz z wymianą okien i drzwi)	Termin, odsetek okien i drzwi	30.06.2010 100%	30.06.2010	Koordinator ZGMZL	
6.	Remonty instalacji c.o. – przerobienie centralnego ogrzewania z licznika administracyjnego elektrycznego na ogrzewanie indywidualne gazowe – ul. Sikorskiego 29	Termin	30.08.2010	30.08.2010	Koordinator ZGMZL	
7.	Wymiana zaworów termostatycznych przy ul. Przemysłowej 2a	Termin, odsetek wymienionych zaworów	30.08.2010 100%	30.08.2010	Koordinator ZGMZL	

15. Poprawa warunków mieszkaniowych poprzez remonty bieżące mieszkań komunalnych i socjalnych

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
-----	------------------------------	--------------------	---------------------------------------	-------------------	------------------------------	-------

1.	Remonty instalacji elektrycznej w budynkach przy ul. Rybaki 23 i 25 i Sikorskiego 8	Termin, liczba budynków	31.05.2010 3	31.05.2010	Koordinator ZGMZL	
2.	Remont (malowanie) klatek schodowych w budynkach przy ul. Gdańska 47, ul. Sikorskiego 20, ul. Rybaki 23 i 25, ul. Sikorskiego 8,	Termin, liczba budynków	31.05.2010 ul. Gdańska 47 30.06.2010 ul. Sikorskiego 20, 30.09.2010 ul. Rybaki 23 i 25, ul. Sikorskiego 8, 5	31.05.2010 30.06.2010 30.09.2010	Koordinator ZGMZL	
3.	Przestawienie piecy kaflowych w budynkach przy ul. Kościuszki 16, 43, 83, 79, ul. Wronieckiej 72	Termin, liczba budynków	15.10.2010 5	15.10.2010	Koordinator ZGMZL	
4.	Wymiana podłóg z drewnianych na betonowe z dociepleniem w budynkach przy ul. Kościuszki 70 i Gdańskiej 27	Termin, liczba budynków	30.09.2010 2	30.09.2010	Koordinator ZGMZL	

5.	Wymiana stolarki okiennej (z 50% dopłatą w budynkach m.in. przy Pl. Bartosza 15, ul. Wronieckiej 44, ul. Rybaki 18, ul. Kościuszki 43 oraz w 100% sfinansowane przez Gminę)	Termin, odsetek okien	31.12.2010 100%	31.12.2010	Koordynator ZGMZL	
6.	Zabudowa śmietników przy ul. Kościuszki 16 i 18, 81 i 83 oraz ul. Gdańskiej 47	Termin, liczba śmietników	31.07.2010 3	31.07.2010	Koordynator ZGMZL	
7.	Przeglądy instalacji gazowych oraz przeglądy techniczne kominów z wpisem do Książek Obiektów Budowlanych	Termin, odesetek budynków, odesetek kominów	31.12.2010 100% 100%	31.12.2010	Koordynator ZGMZL	
8.	Wydzielenie łazienki z podejściami kanalizacyjnymi i wyposażeniem technicznym przy ul. Kościuszki 59A	Termin	30.04.2010	30.04.2010	Koordynator ZGMZL	
9.	Przemurowania kominów przy ul. Gdańskiej 27 i ul. Wronieckiej 9	Termin	10.04.2010 ul. Gdańska 27 30.04.2010	10.04.2010	Koordynator ZGMZL	

		liczba kominów	ul. Wroniecka 9 2	30.04.2010		
--	--	----------------	----------------------	------------	--	--

16. Ciągła poprawa w systematyzowaniu ewidencji gminnego zasobu nieruchomości oraz właściwym gospodarowaniu nieruchomościami

Lp.	Zdefiniowany cel szczególny	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1.	Modernizacja bazy gminnego zasobu nieruchomości utworzonej oprogramowaniem ACCESS	Termin	1. Umieszczenie obiektów OLE: 1) fotografii lotniczych nieruchomości , 2) fotografii frontów zabudowań, 3) fotografii oficyn, 4) mapy pogłądowej - scan 2. Uzupełnienie bazy lokali mieszkalnych i garażowych wyodrębnionych przez Spółdzielnie mieszkaniowe	1. 31.12.2011 2. 30.06.2010	Kierownik Referatu Gospodarki nieruchomościami Jerzy Janyska	

2.	Opracowanie programu rozwiązującego problem samowolnego naruszania granic nieruchomości zasobu gminnego	Termin	Opracowanie zasad kontroli oraz reakcji	30.06.2010	Kierownik Referatu Gospodarki nieruchomościami Jerzy Janyska	
----	---	--------	---	------------	---	--

17. Systematyczna poprawa wizerunku miasta poprzez remonty gruntowne kamienic, utrzymanie porządku w mieście, oraz inwestycje w drogi i place

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	Przebudowa Placu Wolności i ul. Kościuszki	Liczba wyremontowanych ulic i placów	Wykonanie całości inwestycji w zakładanym terminie	Lipiec 2010	Kierownik Referatu TI Tadeusz Bielejewski	
2	Remont kamienicy ul. Sikorskiego 1	Liczba wyremontowanych budynków	Wykonanie całości inwestycji w zakładanym terminie	Kwiecień 2010	Kierownik Referatu TI Tadeusz Bielejewski	
3	Budowa przystani na rzece Noteć	Liczba wybudowanych obiektów	Wykonanie całości inwestycji w zakładanym terminie	Maj 2011	Kierownik Referatu TI Tadeusz Bielejewski	
4	Dokumentacja na budowę ścieżek rowerowych	Kompletna dokumentacja	Wykonanie zadania w terminie	Maj 2010	Maria Burdajewicz	

5	Utrzymanie zieleni w mieście	Pozytywny protokół odbioru	Wykonanie zadania bez zastrzeżeń	Grudzień 2010	Maria Burdajewicz	
6	Utrzymanie porządku w mieście	Pozytywny protokół odbioru	Wykonanie zadania bez zastrzeżeń	Grudzień 2010	Maria Burdajewicz	
7	Remont placu zabaw - ul. Przemysłowa	Liczba wyremontowanych/ nowych urządzeń	Wykonanie zadania w terminie	Wrzesień 2010	Maria Burdajewicz	
8	Budowa wjazdu na zaplecze ul. Kościuszki od spółdzielni Nałęcz	Długość wyremontowanych ulic	Wykonanie zadania w terminie	Wrzesień 2010	Maria Burdajewicz	
9	Przebudowa drogi dojazdowej od ul. Przemysłowej do bloku nr 1 wraz z budową parkingu	Długość wyremontowanych ulic, liczba nowych miejsc parkingowych	Wykonanie zadania w terminie	Wrzesień 2010	Maria Burdajewicz	

18. Rozwój handlu i usług w mieście poprzez budowę nowych obiektów, remont istniejących

	Zdefiniowany cel szczegółowy		Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	Budowa Małej Sukiennicy ul. Sikorskiego 1		Liczba wybudowanych budynków	Wykonanie zadania w terminie	Kwiecień 2010	Kierownik Referatu TI Tadeusz Bielejewski	

19. Poprawa wizerunku Straży Miejskiej w oczach mieszkańców poprzez zidentyfikowanie najważniejszych problemów ich nurtujących i wdrożenie działań ulepszających styl pracy Strażników w 2010 roku

<i>L.p.</i>	<i>Zdefiniowany cel szczegółowy</i>	<i>Miernik realizacji</i>	<i>Próg satysfakcji (zakładany wynik)</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Zbadanie oczekiwań mieszkańców miasta wobec Straży Miejskiej poprzez przeprowadzenie ankiety.	Ilość wydanych i zwróconych ankiet.	100 ankiet wydanych i 50 zwróconych	31.05.2010r.	Zborowski	
2.	Lepsza współpraca Straży Miejskiej z mieszkańcami - poznanie ich problemów poprzez zwiększenie ilości patroli pieszych. Udział w zebraniach spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, codzienne rozmowy z mieszkańcami podczas patroli.	Ilość spotkań.	Udział w posiedzeniach zarządów wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych raz na kwartał.	Wg potrzeb	Zborowski Wołczko	
3.	Wyeliminowanie parkowania przez osoby nieuprawnione w miejscach dla osób niepełnosprawnych oraz znaczne ograniczenie parkowania na zakazach zatrzymywania.	Procent interwencji.	110% w stosunku do 2009r.	Na bieżąco, dni tygodnia o dużym natężeniu ruchu tj. wtorki i piątki	Maćkowiak Sowiński Wołczko	
4.	Uświadomienie mieszkańcom miasta zasad właściwej opieki nad zwierzętami, wyprowadzanie psów na smyczy, sprzątanie po psach. Eliminacja psów bezdomnych w mieście.	Procent interwencji	110% w stosunku do 2009r.	Na bieżąco	Maćkowiak Zborowski	

<i>L.p.</i>	<i>Zdefiniowany cel szczegółowy</i>	<i>Miernik realizacji</i>	<i>Próg satysfakcji (zakładany wynik)</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny za realizację</i>	<i>Uwagi</i>
5.	Utrzymywanie czystości i porządku w miejscach publicznych i najbliższym otoczeniu: 1. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci poprzez: ustalenie miejsc składowania śmieci, usunięcie ich składowania, ustawienie tablic. 2. Stan dróg i chodników w mieście (naprawa i porządkowanie). 3. Ograniczenie wywozu śmieci w miejsca niedozwolone poprzez egzekwowanie od właścicieli nieruchomości posiadania umów i faktur na wywóz nieczystości.	Ilość zlikwidowanych wysypisk. Ilość kontroli Procent interwencji	10 wysypisk. Poprawa estetyki ulic i osiedli 110% w stosunku do okresu za 2009r.	II kwartał II kwartał III , IV kwartał	Maćkowiak Sowiński Wołczko	

20. Przegląd, nowelizacja, uzupełnienie dokumentacji opisującej politykę rachunkowości w Urzędzie Miasta Czarnków

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	Zakładowy plan kont	Termin	Przegląd, aktualizacja, nowy dokument (w zależności od potrzeby)	IX 2010	Skarbnik	
2	Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu, kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych	Termin		VIII 2010	Skarbnik	
3	Instrukcja ewidencjonowania składników majątku trwałego oraz mienia ruchomego Gminy Miasta Czarnków	Termin		VII 2010	Kontrola+ Kierownik FN	
4	Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w UM Czarnków Instrukcja kasowa	Termin		VI 2010	FS+Kierownik FN	

5	Zasady ewidencji i poboru podatków, opłat i należności cywilnoprawnych Zasady ewidencji księgowej i sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków strukturalnych	Termin		IV 2010		
6		Termin		X 2010	FS+ Kierownik FN	
7		Termin		X 2010	FS+ Kierownik FN FS+FN	

21. Weryfikacja obowiązków podatkowych wynikających z przepisów podatkowych (deklaracje podatkowe, informacje podatkowe, kontrola bezpośrednio u podatników)

Lp.	Zdefiniowany cel szczegółowy	Miernik realizacji	Próg satysfakcji (zakładany wynik)	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1 2 3 4	Opłata od psów Podatek od nieruchomości Podatek od środków transportowych Podatek rolny i leśny	Zakończone postępowania	Przeprowadzenie 25 kontroli we wskazanym zakresie podatków i opłat	XII 2010	Wioletta Libera Emilia Grochowska	