

(nazwa i adres zamawiającego,
adres strony internetowej i adres e-mail)
GMINA MIASTA CZARNKÓW
PLAC WOLNOŚCI 6
64 – 700 CZARNKÓW
TEL. (67) 255 28 01
FAX (67) 255 10 48
<http://www.czarnkow.pl>
e-mail: inwestycje@czarnkow.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

Całoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SIWZ	Str. 2	Rozdziały od I do XXIV
2. Załącznik nr 1	Str. 14	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Str. 15	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Załącznik nr 3	Str. 17	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z art. 22 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 4	Str. 18	Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 5	Str. 19	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7. Załącznik nr 6	Str. 20	Wzór umowy
8. Załącznik nr 7	Str. 24	Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 37 stron.

Zatwierdzona przez:

.....
Czarnków, dnia 10 grudnia 2012 roku

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

**GMINA MIASTA CZARNKÓW
PLAC WOLNOŚCI 6
64 – 700 CZARNKÓW**
zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Całoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie: jezdni, chodników, parkingów, placów obejmujące usługi zamywania ulic, opróżniania koszy ulicznych oraz zimowego utrzymania ulic.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 7**

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XI pkt 7.3. SIWZ - **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga 1: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI w pkt 1.1. do 1.6. SIWZ
- e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 2.2.1 a i b; 2.3.1. a i b; 2.3.2 a; 2.4.1.a; 2.4.2.a; 2.4.3.a SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy).

Wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału XI SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- g) dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z członków konsorcjum;
- h) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcznym w terminie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013r., Opróżniania koszy ulicznych w okresie 6 miesięcy od 01.01.2013r. do 30.06.2013r.

**ROZDZIAŁ XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.
INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ
DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa wyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

- 1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, zamiast dokumentu j/w należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 1.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga 2: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczące terenu miasta Czarnków lub posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Czarnków

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczące terenu miasta Czarnków lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Czarnków

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegające na:

- całorocznym utrzymaniu dróg/ulic na łączną kwotę co najmniej 300.000,00 zł brutto lub wykonał lub wykonuje usługi składające się na całoroczne utrzymanie dróg/ulic polegające na zimowym utrzymaniu dróg/ulic na łączną kwotę co najmniej 75.000,00 zł brutto oraz mechanicznym i ręcznym zamykaniu dróg/ulic na łączną kwotę co najmniej 225.000,00 zł brutto

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – załącznik nr 4 do SIWZ
- b) Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

2.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

- ciągnik ogrodniczy z osprzętem (pługiem, szczotką) – 1szt.
- ciągnik rolniczy z osprzętem (piaskarką, pługiem, szczotką) – 1 szt.
- samochód ciężarowy z pługiem i piaskarką – 1 szt.
- samochód dostawczy do 3,5 t (do ręcznego posypywania chodników) – 1 szt.
- zamykarki samochodowe 1 szt. do ulic i 1 szt. do chodników
- polewarka do polewania ulic wodą – 1szt.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

2.4.sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.4.1. Sytuacja ekonomiczna: Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w pkt 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 (pkt 1.1. do 1.6.) niniejszego rozdziału SIWZ.

5.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2.4., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 2.4.2. lit a niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

6. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.1.1. w pkt. 1: od 1.2 do 1.4. i 1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.1.2. w pkt. 1: 1.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 6.1.1. lit a i c oraz w pkt 6.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.1. i 6.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 6.2. stosuje się odpowiednio.

7. Inne oświadczenia i dokumenty:

7.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń-na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

7.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

7.3. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

7.4. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XV SIWZ.

Uwaga 4: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji (załączniki nr 1-6 do SIWZ).

Uwaga 5: Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków z pkt 1 lub 2 niniejszego rozdziału SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Uwaga 6: W przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczeni stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ) z dopiskiem: „Wydział Zamówień Publicznych”.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź wiadomości e-mail.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: www.czarnkow.pl

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ: SIWZ LUB SPECYFIKACJI)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.czarnkow.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Rafał Figlarz, Referat Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miasta Czarnków, tel. 67 255 56 04

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3000,00 zł**.
Słownie złotych: trzy tysiące 00/100
- 1.1. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 17 grudnia 2012 r. o godzinie 10:00
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta PKO BP S.A.
50 1020 4027 0000 1402 0782 2093 z dopiskiem „wadium – utrzymanie czystości dróg”

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

Uwaga 7: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
- 2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.7. lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XIX SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Kosztorysy ofertowe określające wyliczenie ceny oferty stanowią załączniki do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 - 2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdziału XI SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.

- 4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.**
- 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:
 - powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie SIWZ,
 - opisana: „Oferta do przetargu nieograniczonego na:
.....- Nie otwierać przed godz.
 - musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.
- 8.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
- 8.2. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 7** do SIWZ) – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XXIII SIWZ. Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.**
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Czarnków w Punkcie Obsługi Klienta (parter) nie później niż do **dnia 17 grudnia 2012 r. do godziny 10:00**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 17 grudnia 2012 r. o godzinie 10:20** w sali nr 103 w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
- 5.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
- 5.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.czarnkow.pl
- 11.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przysyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena ofertowa – 100 pkt

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **cena ofertowa** - wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 8).
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - a) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego,
 - b) wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - d) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy robót,
 - e) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - f) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - g) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.;
 - h) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

- 1.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - d) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - e) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:
Rafał Figlarz, tel. 67 255-56-04

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.
- 1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy)**.

3. Wybrane informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej:

- 3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ze względu na to że, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec wymienionych w art. 180 ust. 2 czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (za pomocą faksu lub drogą elektroniczną).

- 3.5. Odwołanie wnosi się;

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.5.1. i 3.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.6.1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Podpisy członków komisji przetargowej:

.....

.....

.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na całoroczne utrzymanie czystości dróg w Czarnkowie

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon, telefon i fax:*

.....
.....

3. Cena ofertowa zamówienia (łącznie za całość zamówienia, podana cyfrowo i słownie):

Brutto: zł

Słownie:

w tym wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi:

..... zł,

na które składają się:

a) miesięczne wynagrodzenie brutto za usługę opróżniania koszy na śmieci:

..... zł

b) miesięczne wynagrodzenie brutto za usługę oczyszczania i zimowego utrzymania chodników przy budynkach komunalnych:

..... zł

c) miesięczne wynagrodzenie brutto za pozostałą część usługi:

..... zł

4. Termin realizacji zamówienia (podany w):

5. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

-
-
-

9. Oferta została złożona na ... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu Konsorcjum.**

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„.....”
.....

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił do umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeśli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

oświadczam/y, że

- niepodlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„.....”
.....

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – nie dotyczy;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 2.1. do 2.4. w rozdziale XI SIWZ.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : „.....”
.....”
przedkładam/y następujący wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Odbiorca	Opis wykonanych usług – przedmiot i wartość usług (rodzaj, zakres rzeczowy, wartość brutto)	Daty wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „.....

.....”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu (narzędzia /urządzenia/wyposażenia zakładu), parametry	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

Załącznik nr 6

Umowa - Projekt

Spisana w dniu 2012 r. w Czarnkowie pomiędzy Gminą Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie Pl. Wolności 6, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez Burmistrza Franciszka Strugałę

a:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....
o następującej treści:

I. OŚWIADCZENIE STRON:

§ 1

Zamawiający oświadcza ze:

Gmina Miasta Czarnków jest wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej, NIP 763-20-93-092, REGON 570791052

Wykonawca oświadcza ze:

- Jest firmą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej(jest spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS.....) posiadającą NIP:..... i REGON:.....
- Prowadzi działalność w zakresie wykonywania usług zgodnych z przedmiotem umowy, wyraża gotowość wykonania usług zgodnie z wolą Zamawiającego, wykazuje płynność finansową, umożliwiającą wykonanie zadania.

II. PRZEDMIOT UMOWY, TERMINY REALIZACJI

§ 2

1. Na podstawie uzgodnień dokonanych w postępowaniu przetargowym zgodnie z Prawem zamówień publicznych Wykonawca zobowiązuje się wykonać n/w usługi:
 - a) mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni, parkingów, chodników ulic i placów miejskich, polewanie jezdni wodą,
 - b) zimowe utrzymanie:
 - odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi jezdni dróg gminnych, chodników, placów i parkingów,
 - usuwanie gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, szronu, szadzi, luźnego i zajeżdżonego śniegu,
 - zapewnienie pełnej gotowości do podjęcia pracy, pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej w celu monitorowania warunków pogodowych i podjęcia decyzji o przystąpieniu do pracy oraz prowadzenie dziennika prognozy pogody,
 - usuwanie (wywóz) śniegu i błota pośniegowego,
 - zakup, transport i składowanie piasku, lub innych środków uszorstniających (niedopuszczalne jest stosowanie środków działających szkodliwie na roślinność) we własnym zakresie i na własne ryzyko,
 - nadzór nad ekipami roboczymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) opróżnianie koszy na śmieci, rozstawionych na terenie całego miasta w ilości 245szt.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości całej szerokości jezdni, placów, parkingów i chodników ulic miejskich przez cały rok zgodnie z załączonym wykazem.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany sprzętem i z materiałów Wykonawcy oraz zgodnie z uzgodnieniami z Urzędem Miasta Czarnków - referatem TIL, Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania w wszystkich jednostkach sprzętowych za wyjątkiem ładowarki (t.j. zamiatarkach, samochodach ciężarowych z osprzętem, ciągnikach z osprzętem, samochodzie dostawczym do 3,5t do ręcznego posypywania chodników) urządzeń do bieżącej lokalizacji pojazdów opartego na bazie odbiorników sygnałów GPS lub równoważnego. Zakres zamówienia obejmuje również zakup i instalację w siedzibie zamawiającego, staraniem i na koszt Zamawiającego: Gmina Miasta Czarnków

wykonawcy, oprogramowania umożliwiającego bieżącą lokalizację pracujących jednostek sprzętowych oraz przeglądanie historii tras pojazdów min 60 dni wstecz (system oparty na bazie odbiorników sygnałów GPS lub równoważny).

5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku do umowy – Opis przedmiotu umowy.
6. Realizacja zakresu umownego określonego w par. 2 ust 1 pkt a) i b) niniejszej umowy, będzie przebiegała w okresie 12 pełnych miesięcy w terminie od dnia 01.01.2013r. do 31.12.2013r.
7. Realizacja zakresu umownego określonego w par. 2 ust 1 pkt c) niniejszej umowy będzie przebiegała w okresie 6 pełnych miesięcy w terminie od dnia 01.01.2013r. do 30.06.2013r.

III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie brutto Wykonawcy na kwotę:
.....zł
słownie złotych:
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi:
..... zł
w tym
 - a) miesięczne wynagrodzenie brutto za usługę opróżniania koszy na śmieci:
..... zł
 - b) miesięczne wynagrodzenie brutto za usługę oczyszczania i zimowego utrzymania chodników przy budynkach komunalnych:
..... zł
 - c) miesięczne wynagrodzenie brutto za pozostałą część usługi:
..... zł

IV. WARUNKI FINANSOWANIA

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że zapewni środki finansowe dla sfinansowania zadania będącego przedmiotem umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 763-20-93-92
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez konieczności uzyskania podpisu odbiorcy.
4. Wynagrodzenie płatne w okresach miesięcznych, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.

V. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy, który stanowi załącznik do umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
2. Uczestniczenie, w każdy ostatni dzień roboczy miesiąca, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w przeglądzie miesięcznym wykonanych usług, zakończonym spisaniem protokołu odbioru.
3. Zgłoszenie wykonanych prac do odbioru, co najmniej na 3 dni przed końcem każdego miesiąca – dot. mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic.
4. Codziennie do godz. 10.00 Wykonawca złoży telefoniczny meldunek o przebiegu akcji zimowej (o ukończeniu prac przy zimowym utrzymaniu dróg I i II kolejności utrzymania, poinformuje o zaawansowaniu robót na poszczególnych ulicach III kolejności utrzymania) do nadzorującego z ramienia Zamawiającego, którym jest Maria Burdajewicz tel 067 253-02-23, a dla zimowego utrzymania chodników przy budynkach mieszkalnych komunalnych Jolanta Frąckowiak tel. 067 253-00-78.
5. Prace przy zimowym utrzymaniu ulic muszą być ukończone:

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

- I kolejności utrzymania (jezdniach+chodniki+ścieżka rowerowa) do godziny 6:00,
 - II kolejności utrzymania (jezdniach+chodniki) do godz. 8:00,
 - III kolejności utrzymania (jezdniach, chodniki, ciągi pieszo-rowerowe, ścieżki rowerowe) do godz. 14:00,
 - pozostałe chodniki, ciągi piesze, ścieżki rowerowe i chodniki przy budynkach komunalnych do godz. 8.00,
 - parkingi i Pl. Wolności w całości do godz. 14.00.
6. W przypadku konieczności zwalczania skutków zimy w innej porze Wykonawca przystąpi niezwłocznie do pracy.
7. Po stronie Wykonawcy koordynatorem realizacji usługi zimowego utrzymania, zgodnie z planem dyżurów będą: Marek Wicher tel. 608 675 617 oraz Marcin Stawujak tel. 502 251 519
8. O rozpoczęciu dyżurów zimowych, w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego podając dane osób dyżurujących wraz z nr telefonu osoby dyżurującej.
9. Wykonawca utworzy na terenie miasta Czarnkowa bazę, w której prowadzone będą dyżury zimowego utrzymania i w której stacjonować będzie zadysponowany sprzęt oraz złożone materiały do zwalczania śliskości zimowej. Pomieszczenie dla dyspozytora musi posiadać łączność telefoniczną. Baza ta musi funkcjonować w okresie trwania akcji zimowej tj. w okresach od 01.01.2013 r. do 15.04.2013r. oraz od 15.11.2013 r do 31.12.2013r.
10. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości i porządku koszy miejskich i otoczenia, poprzez opróżnianie koszy trzy razy w tygodniu w ściśle ustalonych dniach: poniedziałek i środę do godz. 15.00, w sobotę po południu od godz. 16:00 do godz. 20:00.
11. Przy opróżnianiu koszy należy uporządkować otoczenie kosza.
12. Śmieci z koszy należy przewozić pojazdami zabezpieczonymi przed ewentualnym rozsypaniem lub wywianiem śmieci.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewłaściwą pracą sprzętu bądź wynikające z działań lub zaniechania Wykonawcy.
14. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu tej polisy na każde wezwanie w ciągu 24 godzin.

DO OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO NALEŻY:

Uczestniczenie przedstawiciela Zamawiającego, w każdy ostatni dzień roboczy miesiąca, w przeglądzie miesięcznym wykonanych przez Wykonawcę usług, zakończonego spisaniem protokołu odbioru

VI. KARY UMOWNE:

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach w wysokościach:
- 1) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w przystąpieniu do akcji zimowego utrzymania wynagrodzenie ulega obniżeniu w sposób następujący:
 - do 2 godz. po uzgodnionym czasie – 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1
 - powyżej 2 godz. po uzgodnionym czasie – 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi zimowego utrzymania w dniu, w którym warunki pogodowe wskazują na konieczność podjęcia prac przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień.
 - 3) z tytułu pozostałych zaniedbań w wykonywaniu zobowiązań przez Wykonawcę, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone zaniedbanie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

VII. ROZWIĄZANIE I ODSTAPIENIE OD UMOWY:

§ 7

1. W przypadku nierzetelnego wykonywania przez Wykonawcę zadań określonych umową „Zamawiającemu” przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa może być wypowiedziana przez strony za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiany postanowień umowy następują za zgodą obu stron w formie pisemnej.

§ 9

W sprawach spornych strony podlegają orzecznictwu sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 7
Załącznik do umowy

Opis przedmiotu umowy

1. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W MIEŚCIE – MECHANICZNE I RĘCZNE OCZYSZCZANIE ULIC

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje całoroczne utrzymanie czystości w mieście.

Mechaniczne i ręczne oczyszczanie ulic, chodników, placów i parkingów oraz polewanie jezdni wodą obejmuje ulice wojewódzkie, powiatowe i gminne.

Zgodnie z wykazem – załącznik nr 5 do SIWZ drogi wojewódzkie, drogi powiatowe, i wymienione drogi gminne należy oczyszczać raz w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb. Pozostałe ulice gminne, place, parkingi należy oczyszczać raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb.

Wykonawca w celu wykonania w/w usługi powinien dysponować minimum 2 zmiatarkami mechanicznymi – jedna do zmiatania ulic, placów, druga do zmiatania chodników, parkingów oraz polewarką do polewania ulic.

Wykaz ulic które należy oczyszczać co najmniej raz w tygodniu lub częściej w zależności od potrzeb.

Drogi – ulice wojewódzkie i były wojewódzkie pow. 60.831 m²

- ul. Kościuszki
- ul. Wieleńska
- ul. Rybaki
- ul. Sikorskiego
- ul. Poznańska
- ul. Chodzieska

Drogi – ulice powiatowe i były powiatowe pow. 37.940 m²

- ul. Browarna
- ul. Pocztowa
- ul. Ogrodowa
- ul. Wroniecka
- ul. Krzyżowa
- ul. Staromiejska
- ul. Gdańska

Drogi – ulice gminne pow. 15.022 m²

- ul. Parkowa
- ul. Gimnazjalna
- ul. Markiewicza
- ul. Młyńska
- ul. Staroszkolna
- ul. Rzemieślnicza
- Pl. Powstańców Wlkp.
- Pl. Wolności
- Pl. Bartosza
- ul. Kościelna
- ul. Piaskowa
-

Wykaz ulic które należy oczyszczać dwa razy w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb

Drogi – ulice gminne pow. 37.425 m²

- ul. Lipowa
- ul. Jesionowa
- ul. Rolna
- ul. Siedmiogóra
- Al. Brzezińska
- ul. Harcerska
- ul. Geista
- ul. Janka z Czarnkowa
- ul. Naramowskiego
- ul. Nowa
- ul. Kolejowa
- ul. Zamkowa

Wykaz ulic które należy oczyszczać raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb

Drogi – ulice gminne pow. 82537 m²

- ul. Wąska
- ul. Wodna
- ul. ppłk Orłowskiego
- ul. Podgórna
- ul. Krótka
- Os. Ogrodnicza
- Os. Słoneczne dr. dojazdowa do kotłowni
- ul. Poznańska
- ul. Pogodna
- ul. Jasna
- ul. Okrężna
- ul. Działkowa + ciąg pieszo – jezdny
- ul. Cicha
- ul. Kwiatowa
- ul. Kręta
- ul. Sosnowa, Brzozowa
- ul. Zamknięta
- ul. Ukośna
- ul. Boczna
- ul. Strumykowa
- ul. Stroma
- ul. Cmentarna
- ul. Spokojna + droga dojazdowa do budynków rotacyjnych
- ul. Wiśniowa
- ul. Polna, Głogowa, Różana
- ul. Fabryczna
- ul. Przemysłowa
- ul. Dworcowa
- ul. Towarowa
- ul. Leśna
- ul. Bednarska
- ul. Łąkowa
- ul. Wiosenna
- ul. Orzechowa
- Ks.Kanonika Thiela
- Dr.S.Kwaska
- ul.Gajowa

-drogi osiedlowe i dojazdowe; ul. Notecka, dr. dojazdowa do VOX od Pianówki, od ul. Przemysłowej do drogi wjazdowej na parking VOX, od ul. Spokojnej do budynków komunalnych, ul. łącząca ul. Sikorskiego z ul. Krzyżową, wjazd na Os. Słoneczne od ul. Chodzieskiej i ul. Poznańskiej, ul. Zielona, ul. Gdańska (Os. leśników), dojazd do Dory, dojazd do zabudowań na Śmieszkowie, dojazd do przekaźnika telekomunikacyjnego, droga łącząca ul. Poznańską z ul. Pogodną, dojazd od ul. Chodzieskiej wzdłuż energetyki do zabudowań (Pana Sikory), droga do budynków nauczycielskich (od ul. Wronieckiej przy Sz.P. Nr 1), droga od ul. Wronieckiej do Nałęczu, droga od Janka z Czarnkowa wzdłuż kortu tenisowego, od ul. Jasnej do ul. Działkowej, droga do „Czarnej Hanki”, ul. Spacerowa i ul. Pod Grzybkiem, zaplecze Putza.

Chodniki, ciągi piesze i ścieżki rowerowe

- Kościuszki - od Gimnazjalnej do Parkowej, od ul. Parkowej do ul. Pod Grzybkiem str. L w kierunku do Lubasza, str. P od Banku BP SA do Ronda
- ul. Gimnazjalnej na całej długości po obu stronach
- ul. Parkowa na całej dł. po obu stronach
- ul. Przemysłowa na wysokości przejścia dla pieszych str. P od drogi osiedlowej do końca, str. L od Przemysłowej do ul. Wieleńskiej
- ul. Jesionowa od Lipowej do Rolnej
- ul. Siedmiogóra od parkingu na wys. bloku nr 7 do Jesionowej
- ul. Rolna str. L od dr. woj. do Pogodnej, od drogi gruntowej do parkingu, wzdłuż cmentarza, str. P od dr. woj. w ulicę Jasną do końca, po drugiej stronie Janki na dł. posesji p. Buśko wzdłuż Jasnej, Rolna do końca,
- ul. Jasna od Sikorskiego do końca + dojście do bloków „Na Skarpie”
- ul. Poznańska ścieżka rowerowa + chodniki przy „Krzyżu”
- ul. Chodzieska od przejścia dla pieszych na dł 100 m
- Al. Brzezińska na całej długości
- ul. Harcerska od Siedmiogóry do końca str. P.
- ul. Zamkowa na długości parkingu i wzdłuż parkingu na wys. Sanepidu
- ul. Staroszkolna str. P od Kościuszki do Wronieckiej
- ul. Leśna i Gajowa
- schody z ul. Siedmiogóra przy Krętej do Bloku Siedmiogóra 6,
- schody łączące ul. Siedmiogóra z ul. Kwiatową (2 etapy)
- schody z ul. Jesionowej na ul. Boczna
- schody z ul. Bocznej na ul. Ukośną
- przejście z ul. Działkowej do ul. Okrężną
- przejście z ul. Orzechowej do ul. Rolnej
- Góra Krzyżowa schody z ul. Siedmiogóra, schody na punkt widokowy, schody główne z ul. Harcerskiej
- Park Miejski alejki + schody do bloku 21,22 schody od ul. Wronieckiej
- ścieżka rowerowa od Wronieckiej do ul. Rolnej przez las.

Do oczyszczania ręcznego i mechanicznego chodników, Ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych przyjmuje się powierzchnię 20.000 m².

Uwaga !

Powierzchnie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych wykonanych z kostki kamiennej i płyt VANGA należy oczyszczać ręcznie.

Ręcznie (codziennie) w dni robocze należy oczyszczać :

ulice o nawierzchni z kostki kamiennej

- Pl. Wolności
- ul. Kościuszki wraz ze skrzyżowaniem ulic przy GS
- ul. Rzemieślnicza
- ul. Kościelną

Zamawiający: Gmina Miasta Czarnków

- ul. Geista
- ul. Piaskową

Wykaz parkingów w mieście które należy oczyszczać raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb

1. ul. Kościuszki	
- Os. Parkowe 18	1080 m ²
- Os. Parkowe 15,16,17	2062
- po postoju TAXI/Mleczarnia/	320
- Os. Parkowe 9	937
- przy „Obelisku	730
	790
- przy „Meblomorze”	1100
2. Os. Parkowe 21	350
22	375
ul.Spacerowa i Pod Grzybkiem	987
3. ul.Browarna, Poczтова,Ogrodowa	
- przy MZK	1900
- przy US	316
- przy ALCOMOT	1565
4. ul. Parkowa	780
6. Pl. Bartosza	340
7. Pl. Wolności	
- przy RATUSZU	230
- przy Nadnoteckiej	140
8. Pl. Powstańców Wlkp.	350
9. ul. Siedmiogóra	
- Siedmiogóra 2	150
- przy „OMENIE”	80
- Siedmiogóra 4-6	106
- Siedmiogóra 9	180
- Siedmiogóra 7	160
10. ul. Rolna	
- przy Przedszkolu	112
- przy Wylęgarni	150
- przy ul.Jesionowej	245
- przy cmentarzu	601
11. ul. Harcerska	280
12. ul.Orłowskiego	360
13. ul. Kwiatowa	159
14. ul. Naramowskiego	153
15. ul. Sikorskiego	125
16. przy STAROSTWIE	2950
17. ul. Zamkowa	1900
18. droga do Nałęczu	170
19. Osiedle Ogrodnicze	503
20. ul. Wieleńska	3219
droga dojazdowa+parking+chodniki	
21. ul. Jasna	222
22. ul. Przemysłowa	400

	27.430 m2

WYKAZ DRÓG GMINNYCH

Lp.	Numer drogi	Przebieg
1.	159502 P	Al. Brzezińska - dł. 851 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z płytek chodnikowych 35x35x5
2.	159503 P	ul. Bednarska - 326 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z płytek chodnikowych 35x35x5
3.	159504 P	ul. Boczna - 188 m , dywanik bitumiczny, bez chodników
4.	159505 P	ul. Brzozowa - 153 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki betonowej typu polbruk
5.	159506 P	ul. Cicha - 84 m , dywanik bitumiczny, bez chodników
6.	150507 P	ul. Cmentarna - 156 m , naw. z kostki betonowej typu polbruk, bez chodników
7.	159508 P	ul. Ciemna - 59 m , dywanik bitumiczny bez chodników
8.	159509 P	ul. Dworcowa - 376 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny na dł. 50m, str. P z kostki bet. Str. L dywanik bitumiczny
9.	159510 P	ul. Działkowa - 255 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
10.	159511 P	ul. Fabryczna - 77 m , naw. kostka kamienna
11.	159512 P	ul. Głogowa - 44 m , dywanik bitumiczny, bez chodników
12.	159513 P	ul. Geista - 160 m , naw. kostka kamienna
13.	159514 P	ul. Gimnazjalna - 42 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
14.	159515 P	ul. Harcerska -361 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
15.	159516 P	ul. Janka z Czarnkowa - 337 m , na całej szer. Kostka betonowa
16.	159517 P	ul. Jasna - 472 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny, od ul. Rolnej na dł ca 100 m obustronny na całości z kostki bet.
17.	159518 P	ul. Jesionowa - 808 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny kostka bet. Piccolo
18.	159519 P	ul. Józefa Markiewicza - 44 m , dywanik bitumiczny, chodnik dwustronny kostka bet.
19.	159520 P	ul. Kolejowa - 185 m – dywanik bitumiczny, chodnik z kostki bet. jednostr.
20.	159521 P	ul. Kościelna - 258 m – naw. z kostki granitowej, chodnik obustronny z kostki granitowej
21.	159522 P	ul. Kręta - 300 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
22.	159523 P	ul. Krótka - 46 m , naw. na całej szer. z kostki bet.
23.	159524 P	ul. Kwiatowa - 244 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
24.	159525 P	ul. Leśna - 512 m , dywanik bitumiczny, chodnik od ul. Wronieckiej do skrzyżowania z ul. Gajową jednostronny, do końca obustronny z kostki bet.
25.	159526 P	ul. Lipowa 235 m , dywanik bitumiczny, chodnik od ul. Wronieckiej do skrzyżowania z ul. Jesionową jednostronny z kostki bet. Piccolo, od skrzyżowania z ul. Jesionową do końca obustronny z płytek chodnikowych 35x35x5
26.	159527 P	ul. Łąkowa - 120 m , naw. z kostki kamiennej, chodnik obustronny z płytek chodnikowych 35x35x5
27.	159528 P	ul. Młyńska - 50 m , naw. na całej powierzchni z kostki betonowej
28.	159529 P	ul. Myśliwska - 90 m , naw. nieutwardzona (gruntowa)
29.	159530 P	ul. Naramowskiego – 258 , dywanik bitumiczny, chodniki z kostki bet. od ul. Kościuszki do ul. Nowej jednostronny, od Nowej do kolejowej obustronny
30.	159531 P	ul. Nowa - 587 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
31.	159532 P	ul. Okrężna - 148 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
32.	159533 P	ul. Osiedle Ogrodnicze - 367 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
33.	159534 P	ul. Orzechowa - 160 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.

34.	159535 P	ul. Parkowa - 239 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z płytek. chodnikowych 35x35x5 Str. P, dywanik bitumiczny str. L
35.	159536 P	ul. Piaskowa - 78 m , odc. od ul. Kościuszki do ul. Rzemieślniczej kostka granitowa, od ul. Rzemieślniczej do ul. Wronieckiej kostka bet.
36.	159537 P	ul. Podgórna – 369 , naw. mieszana odcinkami dywanik bitumiczny i kamień
37.	159538 P	ul. Pogodna- 170 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
38.	159539 P	ul. Polna - 280 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
39.	159540 P	Pl. Powstańców Wlkp. - 98 m , dywanik bitumiczny, chodniki obustronne z kostki bet.
40.	159541 P	Pl. Bartosza - 208 m , , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
41.	159542 P	Pl. Wolności - 100 m , nawierzchnia z kostki granitowej
42.	159543 P	ul. Poznańska - 461 m , dywanik bitumiczny na całej szerokości
43.	159544 P	ul. Przemysłowa - 219 m , dywanik bitumiczny, chodnik z kostki bet.
44.	159545 P	ul. Podpułkownika Zdzisława Orłowskiego - 174 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z płytek chodnikowych 35x35x5
45.	159546 P	ul. Rolna - 791 m , dywanik bitumiczny, ciąg pieszo-rowerowy z kostki bet. na odc. od dr. wojew. do ul. Pogodnej obustronny. od ul. Pogodnej do końca jednostronny
46.	159547 P	ul. Różana - 59 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
47.	159548 P	ul. Rzemieślnicza - 210 m , naw. z kostki granitowej, chodnik obustronny z kostki granitowej
48.	159549 P	ul. Siedmiogóra - 909 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny, na odc. od ul. Krzyżowej do ul. Harcerskiej z kostki bet., pozostały z płytek chodnikowych 35x35x5
49.	159550 P	ul. Sosnowa - 106 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
50.	159551 P	ul. Spokojna - 284 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
51.	159552 P	ul. Staroszkolna - 75 m , naw. na dł. 20m z kostki granitowej, na 55m dywanik bitumiczny , chodni obustronny str.P na dł 20m z kostki granitowej, 55m płytki chodnikowe, str. L na dł 20m z kostki granitowej, 55m z kostki bet.
52.	159553 P	ul. Stroma - 80 m , na całej dł. dywanik bitumiczny
53.	159554 P	ul. Strumykowa -121 m , na całej dł. kostka bet. (łącznie z wydzielonym pasem na chodnik)
54.	159555 P	ul. Towarowa - 82 m , naw. z kostki bet. chodnik jednostronny z kostki bet.
55.	159556 P	ul. Ukośna - 161 m , dywanik bitumiczny, chodnik obustronny z kostki bet.
56.	159557 P	ul. Wąska - 143 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
57.	159558 P	ul. Wiosenna - 99 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
58.	159559 P	ul. Wiśniowa - 294 m , dywanik bitumiczny, chodników brak
59.	159560 P	ul. Wodna – 658 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny na dł 50m z kostki bet.
60.	159561 P	ul. Widokowa - 480 m , nawierzchnia nieulepszona (gruntowa)
61.	159562 P	ul. Zamknięta - 77 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
62.	159563 P	ul. Zamkowa - 368 m , naw. z kostki bet., chodnik obustronny z kostki bet.
63.	159564 P	ul. Zbożowa - 61 m , kostka kamienna na całej długości
64.	159565 P	ul. Księdza Kanonika Thiela - 410 m , naw. z kostki betonowej starobruk, chodnik jstr. L dojsćie do parkingu dł 20. Str. P na całej dł. z kostki bet.
65.	159566 P	ul. Gajowa - 152 m , dywanik bitumiczny, chodnik jednostronny z kostki bet.
66.	159567 P	ul. Kościuszki odc. od Ronda do ul. Putza - 792 m , od ul. Putza do skrzyżowania ulicy z ul. Kościelną, Staroszkolną naw. z kostki granitowej, chodniki po obu stronach z kostki granitowej, ścieżka rowerowa z płyt granitowych Balmoral, odc. od skrzyżowania do Ronda dywanik bitumiczny, chodnik po obu stronach z kostki bet.
67.	159568 P	ul. Pocztowa odc. od ul. Kościuszki do ul. Ogrodowej - 51 m , dywanik bitumiczny, chodnik po obu stronach z kostki bet.
68.	159569 P	ul. Krzyżowa - 286 m , dywanik bitumiczny, chodnik po obu stronach z kostki bet.
69.	159570 P	ul. Staromiejska - 230 m , dywanik bitumiczny, chodnik po obu stronach z

70	159571 P	kostki bet. Ul. Ogrodowa odc. od ul. Kościuszki do ul. Pocztowej – 180 m , dywanik bitumiczny, ,chodnik jednostronny str.P od ul. Kościuszki dł 100 m
----	----------	--

Łącznie : **17.908 m**

Drogi powiatowe i wojewódzkie

- ul. Rybaki	- 880 mb
- ul. Kościuszki	- 2.316
- ul. Sikorskiego	- 1.010
- ul. Browarna	- 253
- ul. Ogrodowa	- 280
- ul. Pocztowa	- 430

5.169 mb

2.ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG - ZWALCZANIE GOŁOLEDZI I ODSNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH

Zimowe utrzymanie tj. zwalczanie śliskości i odsnieżanie obejmuje ulice, chodniki, place i parkingi gminne.

Zakres robót:

- a) odsnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi jezdni dróg gminnych, chodników, placów i parkingów,
- b) usuwanie gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, szronu, szadzi, luźnego i zajeżdżonego śniegu,
- c) zapewnienie pełnej gotowości i pogotowia do podjęcia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg,
- d) usuwanie (wywóz) śniegu i błota pośniegowego.
- e) zakup, transport i składowanie piasku, lub innych środków uszorstniających (nie dopuszczalne jest stosowanie środków działających szkodliwie na roślinność) we własnym zakresie i na własne ryzyko,
- f) nadzór nad ekipami roboczymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca w celu wykonania w/w usługi powinien dysponować minimum następującym sprzętem:

- a) ciągnik z pługiem, posypywarką, szczotką chodnikową,
- b) samochód typu Multikar do posypywania ręcznego chodników,
- c) ładowarka do załadunku piasku,
- d) posypywarka samochodowa (pługopiaskarka)
- e) ciągnik z przyczepą do wywozu śniegu.

Określenia podstawowe:

1. zimowe utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów – wykonywanie na określonym obszarze lub jego części czynności związanych z utrzymaniem przejezdności dróg, ulic polegające na usuwaniu śniegu i zwalczanie śliskości zgodnie z określoną kolejnością,
1. odsnieżanie drogi – usuwanie śniegu z jezdni i chodników drogi oraz obiektów towarzyszących (parkingi, zatoki autobusowe itp.),
2. śnieg luźny – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego,
3. śnieg zajeżdżony – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały,
4. nabój śnieżny – jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni,
5. błoto pośniegowe – jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi,
6. gołoledź – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1 mm na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze,
7. lodowica – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku centymetrów z zamarznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu,
8. śliskość pośniegowa – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego całkowicie lub częściowo warstwę o grubości kilku milimetrów,
9. szron – jest to osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp.
Szadz – jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami, powstający z nagłego zamarznięcia przechłodzonych kropelek wody.

Drogi I kolejności utrzymania zimowego – 6,1 km

1. ul. Gimnazjalna
- 1) ul. Parkowa
- 2) Pl. Powstańców Wlkp.
- 3) ul. Siedmiogóra
- 4) ul. Rolna + teren przy cmentarzu
- 5) ul. Jesionowa
- 6) ul. Lipowa
- 7) ul. Staroszkolna
- 8) ul. ppłk Zdzisława Orłowskiego /dojazd do sądu
- 9) Pl. Bartosza
- 10) ul. Rzemieślnicza
- 11) ul. Kościuszki odc. od ul.Putza do RONDA
- 12) ul. Krzyżowa
- 13) ul. Staromiejska
- 14) ul. Pocztowa odc od Kościuszki do ul.Ogrodowej
- 15) ul. Ogrodowa odc. od Kościuszki do Pocztovej wzdłuż Straży Pożarnej
- 16) ul. Kościelna
- 17) Pl.Wolności przed Ratuszem

Droga II kolejności utrzymania zimowego - 6,15 km

1. ul. Bednarska
- 1) ul. Harcerska
- 2) ul. Zamkowa
- 3) Al. Brzezińska + Widokowa
- 4) ul. Markiewiczza
- 5) ul. Spokojna + droga dojazdowa do budynków rotacyjnych
- 6) ul. Kręta
- 7) ul. Działkowa i Cicha + ciąg pieszo-jezdny
- 8) ul. Kwiatowa
- 9) ul. Sosnowa i Brzozowa
- 10) ul. Ukośna
- 11) ul. Boczna
- 12) ul. Zamknięta
- 13) ul. Spacerowa ul. Pod Grzybkiem
- 14) ul. Strumykowa

Drogi III kolejności utrzymania zimowego – 11,9 km

1. Os. Ogrodnicze + dojazd do garaży Os. Słoneczne
1. ul. Janka z Czarnkowa
2. ul. Jasna
3. ul. Okrężna
4. ul. Pogodna
5. ul. Podgórna
6. ul. Dworcowa
7. ul. Wiśniowa
8. ul. Polna
9. ul. Różana
10. ul. Głogowa
11. ul. Młyńska
12. ul. Leśna + Gajowa
13. ul. Kolejowa, Naramowskiego
14. ul. Nowa łącznie z dojazdem do oczyszczalni ścieków
15. ul. Łąkowa
16. ul. Wodna

-
17. ul. Krótka
 18. ul. Poznańska
 19. ul. Przemysłowa
 20. Os. Słoneczne
 21. ul. Orzechowa
 22. ks. Kanonika Thiele
 23. Dr.Kwaska
 24. ul. Cmentarna
 25. ul.Stroma, Ciemna, Geista, Piaskowa,Fabryczna
 26. drogi osiedlowe i dojazdowe; ul. Notecka, dr. dojazdowa do VOX od Pianówki,od ul. Przemysłowej do drogi wjazdowej na parking VOX,od ul. Spokojnej do budynków komunalnych, ul. łącząca ul. Sikorskiego z ul. Krzyżową, wjazd na Os.Słoneczne od ul. Chodzieskiej i ul.Poznańskiej, ul. Zielona, ul. Gdańska (Os. leśników), dojazd do Dory, dojazd do zabudowań na Śmieszkowie,dojazd do przekaźnika telekomunikacyjnego, droga łącząca ul.Poznańską z ul.Pogodną, dojazd od ul.Chodzieskiej wzdłuż energetyki do zabudowań (Pana Sikory),droga do budynków nauczycielskich (od ul. Wronieckiej przy Sz.P. Nr 1),droga od ul. Wronieckiej do Nałęczu, droga od Janka z Czarnkowa wzdłuż kortu tenisowego, od ul. Jasnej do ul. Działkowej, droga do „Czarnej Hanki”, zaplecze Putza., ścieżki rowerowe.

Wykaz parkingów w mieście przewidzianych do zwalczania gołoledzi i odśnieżania w okresie zimowym

1. ul. Kościuszki	
- Os. Parkowe 18	1080 m ²
- Os. Parkowe 15,16,17	2062
- po postoju TAXI/Mleczarnia/	320
- Os. Parkowe 9	937
- przy „Obelisku	730
	790
- przy „Meblomorze”	1100
2. Os. Parkowe 21	350
22	375
ul.Spacerowa i Pod Grzybkiem	987
3. ul.Browarna, Pocztowa,Ogrodowa	
- przy MZK	1900
- przy US	316
- przy ALCOMOT	1565
4. ul. Parkowa	780
6. Pl. Bartosza	340
7. Pl. Wolności	
- przy RATUSZU	230
8. Pl. Powstańców Wlkp.	350
9. ul. Siedmiogóra	
- Siedmiogóra 2	150
- przy „OMENIE”	80
- Siedmiogóra 4-6	106
- Siedmiogóra 9	180
- Siedmiogóra 7	160
10. ul. Rolna	
- przy Przedszkolu	112
- przy Wylęgarni	150
- przy ul.Jesionowej	245
- przy cmentarzu	601
11. ul. Harcerska + Stroma	280
12. ul.Orłowskiego	360
13. ul. Kwiatowa	159

14. ul. Naramowskiego	153
16. przy STAROSTWIE	2950
17. ul. Zamkowa	1900
18. droga do Nałęczu	170
19. Osiedle Ogrodnicze	503
20. ul. Wieleńska	3219
droga dojazdowa+parking+chodniki	
21. ul. Jasna	222
22. ul. Przemysłowa	400

	27.430 m2

Chodniki, ciągi piesze i ścieżki rowerowe 9,5 km

- Kościuszki - od Gimnazjalnej do Parkowej, od ul. Parkowej do ul. Pod Grzybkiem str. L w kierunku do Lubasza, str. P od Banku BP SA do Ronda
- ul. Gimnazjalnej na całej długości po obu stronach
- ul. Parkowa na całej dł. po obu stronach
- ul. Przemysłowa na wysokości przejścia dla pieszych str. P od drogi osiedlowej do końca, str. L od Przemysłowej do ul. Wieleńskiej
- ul. Jesionowa od Lipowej do Rolnej
- ul. Siedmiogóra od parkingu na wys. bloku nr 7 do Jesionowej
- ul. Rolna str. L od dr. woj. do Pogodnej, od drogi gruntowej do parkingu, wzdłuż cmentarza, str. P od dr. woj. w ulicę Jasną do końca, po drugiej stronie Jany na dł. posesji p. Buśko wzdłuż Jasnej, Rolna do końca,
- ul. Jasna od Sikorskiego do końca + dojście do bloków „Na Skarpie”
- ul. Poznańska ścieżka rowerowa + chodniki przy „Krzyżu”
- ul. Chodzieska od przejścia dla pieszych na dł 100 m
- Al. Brzezińska na całej długości
- ul. Harcerska od Siedmiogóry do końca str. P.
- ul. Zamkowa na długości parkingu i wzdłuż parkingu na wys. Sanepidu
- ul. Starszkołna str. P od Kościuszki do Wronieckiej
- ul. Leśna i Gajowa
- schody z ul. Siedmiogóra przy Krętej do Bloku Siedmiogóra 6,
- schody łączące ul. Siedmiogóra z ul. Kwiatową (2 etapy)
- schody z ul. Jesionowej na ul. Boczna
- schody z ul. Bocznej na ul. Ukośną
- schody na skarpie przy ul. Paznańskiej (2 szt. od Jasnej)
- schody na skarpie ul. Sikorskiego (2szt w ul. Janka z Czarnkowa)
- przejście z ul. Działkowej do ul. Okrężną
- przejście z ul. Orzechowej do ul. Rolnej
- Góra Krzyżowa schody z ul. Siedmiogóra, schody na punkt widokowy, schody główne z ul. Harcerskiej
- Park Miejsli alejki + schody do bloku 21,22 schody od ul. Wronieckiej
- ścieżka rowerowa od ul. Wronieckiej do ul. Rolnej.

Uwaga:

Drogi chodniki i parkingi o nawierzchni bitumicznej posypujemy mieszaniną piasku z solą, o nawierzchni z kostki betonowej piaskiem.

3. OPRÓŻNIANIE KOSZY

„Wykonawca” bierze na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości i porządku koszy miejskich i otoczenia, poprzez opróżnianie koszy trzy razy w tygodniu w ściśle ustalonych dniach: poniedziałek i środę do godz. 15.00, w sobotę po południu od godz. 16.00 do 20.00.

Przy opróżnianiu koszy należy uporządkować otoczenie kosza.

Śmieci z koszy należy przewozić na wysypisko śmieci pojazdami zabezpieczonymi przed ewentualnym rozsypaniem lub wywianiem śmieci, celem składowania. Koszty związane ze składowaniem śmieci ponosi „Wykonawca”.