

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dnia 05. MAJ. 2014

L.dz. 3485

Znak sprawy

podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Bieli, czerń, aforyzmy – sposób na czas wolny- 31 maja 2014 r.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2014 do 31.05.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „Wspólna przyszłość”
2) forma prawna:⁴⁾
(tak) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000437215.....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾.....
5) nr NIP: 7632126408 nr REGON: 302261215
6) adres:
miejscowość: Czarnków ul.: Rybaki 14
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾.....
gmina: Miasta Czarnków powiat:⁸⁾ Czarnkowsko-Trzcianecki
województwo: Wielkopolskie
kod pocztowy: 64-700 poczta: Czarnków.....
7) tel.: 691-485-578..... faks: 602 506 884
e-mail: wspolnaprzyszlosc@czarnkow.pl.....
http:// www.wspolnaprzyszlosc.czarnkow.pl.....
8) numer rachunku bankowego: 63 8951 0009 0000 2411 2000 0010
nazwa banku: Bank spółdzielczy w Czarnkowie
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) Nawrot Lucyna.....
b) Kryjewski Waldemar.....
c)
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie „Wspólna Przyszłość” tel. 691 485 578.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Waldemar Kryjewski.....
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie o nazwie Stowarzyszenie „Wspólna Przyszłość” jest stowarzyszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku i może być organizacją pożytku publicznego. Stowarzyszenie jest organizacją samorządną o charakterze społeczno-gospodarczym i prowadzi działalność na rzecz ogółu społeczności. Działalność stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków, a do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników. Podstawowe cele działania Stowarzyszenia to w szczególności:-

1. Propagowanie wiedzy, kultury, zdrowia, dobrych obyczajów oraz idei kształcenia się przez całe życie.
2. Prowadzenie działalności oświatowej i wychowawczej na rzecz społeczności lokalnej.
3. Umożliwienie i ułatwianie dostępu do zdobyczy nowoczesnej nauki i techniki.
4. Ochrona i promocja zdrowia, promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz zdrowego stylu życia.
5. Włączanie osób wykluczonych społecznie w życie społeczne, kulturalne i polityczne regionu oraz kraju.
6. Angażowanie osób ze społeczności lokalnej do różnych form aktywności intelektualnej i fizycznej, odpowiednio do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań, ukierunkowanych na kompleksowe zaspakajanie potrzeb w ich środowisku zamieszkania.
7. Podejmowanie współpracy z instytucjami publicznymi, sektorem pozarządowym i Kościołem Katolickim na rzecz osób niedostosowanych społecznie.
8. Promowanie wolontariatu i rozwijanie jego idei wśród społeczności lokalnej.
9. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wzmocnienie działań na rzecz młodzieży, osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, samotnych oraz uzależnionych.
10. Współpraca z władzami samorządowymi województwa, powiatu i gminy w zakresie przygotowania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki oraz pomocy

społecznej.

11. Inicjowanie działań na rzecz osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym, wsparcie sektora ekonomii społecznej.
12. Podejmowanie działań na rzecz integracji społecznej społeczności lokalnej.
13. Prowadzenie działalności sportowej, turystycznej, krajoznawczej i kulturalnej.
14. Międzynarodowa współpraca i wymiana doświadczeń osób zaangażowanych w niesienie pomocy potrzebującym.
15. Wsparcie młodzieży w obszarze zdobywania kompetencji i rozwoju.
16. Pozyskiwanie środków na realizację zadań statutowych z różnych źródeł finansowania, w tym EFS.
17. Podejmowanie działań związanych z rozwojem celów statutowych Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą : nie dotyczy
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt realizowany jest dla dzieci i rodziców z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Miasta Czarnków

Głównym celem projektu jest: Wspólne spędzenie czasu wolnego w sobotę -dzieci wraz z ich rodzicami lub opiekunami.

Promowanie sposobu spędzania czasu wolnego bez używek, w kontakcie z kulturą i dostępem do malarstwa.

Jednocześnie bezpośredni kontakt z autorem prac malarskich –w rzadko stosowanej technice oraz autorem wielu książek.

Udział w otwarciu wystawy to doświadczenie, które rzadko stanowi propozycje na spędzenie wolnego czasu przez mieszkańców małego miasta , a tym bardziej młodzieży i ich bliskich, którzy na co dzień stykają się z rezultatami uzależnienia najbliższych i różnymi formami przemocy. Ewidentne jest to, że autor jest byłym sędzią Sądu Okręgowego w Poznaniu i twórczość jego związana jest z byłą pracą-co w trakcie prezentacji książki i malarstwa pozwoli uczestnikom zrozumieć sens i efekt stosowania używek. Zakładamy, że to wydarzenie stanie się podstawą szukania sposobów na spędzanie wolnego czasu poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych. Wiarygodność autora potwierdza ponad 40 letnia praca w sądownictwie, w tym również w Zakładzie Karnym we Wronkach.

Tematyka:

Wystawa malarstwa Sędziego Wojciecha Cyruliczka, promocja książki „Aforyzmy spod togi”.

Biografia autora:

Pan Wojciech Cyruliczek jest absolwentem Wydziału Prawa UAM w Poznaniu. Pracował 40 lat w sądownictwie jako sędzia Sądu Okręgowego w Poznaniu. Wiele lat

pracował również w Zakładzie Karnym we Wronkach, gdzie odbywali karę recydywiści i niebezpieczni przestępcy oraz internowani. W młodości wyczynowo uprawiał lekkoatletykę. Jest mistrzem Polski juniorów w biegu na 100 i 200 metrów i brązowym medalistą w biegu na 200 metrów i w sztafecie 4 x 100 metrów. Reprezentant Polski. Malować zaczął w 1986 roku w tonacji czarno-białej. Posługuje się techniką, po którą rzadko sięgają współcześni artyści: maluje czarnym tuszem zmieszonym z atramentem w tym samym kolorze. Kontrast bieli i czerni wyzwala niezwykle przeżycia artystyczne. Odbył ponad 40 indywidualnych wystaw a jego prace cenione są w kraju i zagranicą. Autor książek: „Wroniecki Pitaval – wspomnienie sędziego”, „Aforyzmy spod togi”, oraz „Tomik poezji – wiersze”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w otwarciu wystawy to doświadczenie, które rzadko stanowi propozycję na spędzenie wolnego czasu przez mieszkańców małego miasta, a tym bardziej młodzieży i ich bliskich, którzy na co dzień stykają się z rezultatami uzależnienia najbliższych i różnymi formami przemocy. Ewidentne jest to, że autor jest byłym sędzią Sądu Okręgowego w Poznaniu i twórczość jego związana jest z byłą pracą-co w trakcie prezentacji książki i malarstwa pozwoli uczestnikom zrozumieć sens i efekt stosowania używek. Zakładamy, że to wydarzenie stanie się podstawą szukania sposobów na spędzanie wolnego czasu poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych. Wiarygodność autora potwierdza ponad 40 letnia praca w sądownictwie, w tym również w Zakładzie Karnym we Wronkach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież z gimnazjum i szkół średnich z rodzicami z rodzin dotkniętych przemocą, które były objęte pomocą Grupy Roboczej przy Zespole Interdyscyplinarnym działającym przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnkowie. Rekrutacji dokonają pracownicy socjalni MOPS. Zaproszeni zostaną również przedstawiciele instytucji pracujących na rzecz rodzin dotkniętych przemocą: członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, Dzielnicy Komendy Powiatowej w Czarnkowie, członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownicy socjalni MOPS Czarnków, Wychowawcy Świetlicy Socjoterapeutycznej „Przylesie”, Prezes Sądu Rejonowego w Trzciance, Burmistrz Miasta Czarnków, Przewodniczący Rady Miasta Czarnków

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podniesienie świadomości w zakresie ciągłego używania używek
2. Nabycie umiejętności spędzenia wolnego czasu bez używek
3. Integracja młodzieży w grupie i nawiązanie nowych kontaktów poprzez spotkanie
4. Poznanie nowej formy spędzania czasu wolnego,
5. Wyrównywanie szans, nie ma podziału na biedny , bogaty
6. Dzieci będą mogły poznać nowe, atrakcyjne sposoby spędzania czasu poprzez aktywny w wystawie
7. Ewidentne jest to , że realizowane działanie będzie odbywało się w towarzystwie rodziców , którzy razem z dziećmi będą mogli uczestniczyć w wystawie co w rezultacie przyczyni się do wzmocnienia więzi rodzinnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Miejskie Centrum Kultury, ul. Kościuszki 60 w Czarnkowie /sala towarzyska, sala wystawowa/

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja zadania wśród dzieci i młodzieży i ich rodzin
2. Spotkanie inauguracyjne /-wystawa malarstwa Sędziego Wojciecha Cyruliczka, promocja książki „Aforyzmy spod togi”.
3. Podsumowanie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zaproszeń	Tydzień 21	oferent
2. Wytypowanie osób uczestniczących	Tydzień 21	oferent
3. Wysłanie zaproszeń	Tydzień 21	oferent
4. Wystawa malarstwa Sędziego Wojciecha Cyruliczka , promocja książki „Aforyzmy spod togi”.	Tydzień 21	oferent
5. Promocja	Cały czas	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział w otwarciu wystawy to doświadczenie, które rzadko stanowi propozycje na

spędzenie wolnego czasu przez mieszkańców małego miasta , a tym bardziej młodzieży i ich bliskich, którzy na co dzień stykają się z rezultatami uzależnienia najbliższych i różnymi formami przemocy. Poprzez udział w wystawie uczestnicy nabędą :

1. Świadomość w zakresie nadużywania używania używek
2. Nabycie umiejętności spędzenia wolnego czasu bez używek
3. Integracja młodzieży w grupie i nawiązanie nowych kontaktów poprzez spotkanie
4. Poznanie nowej formy spędzania czasu wolnego,
5. Wyrównywanie szans, nie ma podziału na biedny , bogaty
6. Dzieci będą mogły poznać nowe, atrakcyjne sposoby spędzania czasu poprzez aktywny udział w wystawie

Ewidentne jest to , że realizowane działanie będzie odbywało się w towarzystwie rodziców , którzy razem z dziećmi będą mogli uczestniczyć w wystawie co w rezultacie przyczyni się do wzmocnienia więzi rodzinnych

Popularyzacja idei wolontariatu poprzez zaangażowanie wolontariuszy, jak również naszego stowarzyszenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. wolontariusz – (pomoc przy przygotowaniu wystawy)	24	15	godz	360	0,00		360
	2. Wolontariusz fotograf	3	15	godz	45,00	0,00		45
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszt obsługi finansowej zadania 2)	5	25	Godz	125	125		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

	1) usługa wydrukowania plakatów	20	4,31	szt	86,10	86,10		
	2) usługa wydrukowania zaproszeń	120	2,78	szt	333,58	333,58		
IV	Ogółem:				949,68	544,68		405

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	544,68zł	57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	405 zł	43%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	949,68zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zostaną zaangażowane osoby zaangażowane w działalność społeczną na terenie Gminy Miasta Czarnków min.:

Członkowie Stowarzyszenia „Wspólna Przyszłość” które powstało z inicjatywy mieszkańców miasta Czarnków i działa na rzecz mieszkańców miasta Czarnków.

Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie które są jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Czarnków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- bezpłatne udostępnienie Sali towarzyskiej i wystawowej – Miejskie Centrum

Kultury,

- praca wolontariuszy w z Centrum Wolontariatu ,członków Stowarzyszenia „Wspólna przyszłość” i pracowników Miejskiego Centrum Kultury związane z realizacją Projektu,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Osoby zaangażowane w prace stowarzyszenia zdobywały niezależnie doświadczenie przy realizacji różnych działań – projektów systemowych i konkursowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie „Wspólna Przyszłość”
ul. Rybaki 14, 64-700 Czarnków.....
NIP 763-212-64-08 REGON 302261215
Nr KSR 0000437215

Prezes
Stowarzyszenie „Wspólna Przyszłość”
Nawrot
Lucyna Nawrot.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów1)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia statutu organizacji.
4. Program profilaktyczny w formie osobnego dokumentu, jeżeli nie został szczegółowo opisany w treści oferty.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.
- 26) Dotyczy tylko zadań z programem profilaktycznym.