

Parafia Rzymskokatolicka  
p.w. Jezusa Chrystusa Najwyższego Kapłana  
64-700 Czarnków, ul. Wroniecka 57  
tel. (067) 255-26-56  
Ident. 04006742 NIP 763-14-71043

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MIASTA CZARNKÓW  
WPLYNEŁO

dnia 17 CZE. 2011

L.dz. 4701 zał. PPL

Znak sprawy 989

podpis 14061011

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA / ~~OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)~~  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### „BÓG I MORZE”

*Wyjazd wakacyjny z dzieci z parafii JChNK w Czarnkowie*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 24 – 30 lipca 2011

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Czarnków**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Jezusa Chrystusa Najwyższego Kapłana**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( **X** ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP 763 – 14 - 71 - 043 ..... nr REGON 040067421.....

6) adres:

mięscowość: ..... **Czarnków**, ..... **ul. Wroniecka 57** .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... **Miasto Czarnków**, ..... powiat: ..... **Czarnkowsko – Trzcianecki** .....

województwo: ..... **Wielkopolskie** .....

kod pocztowy: .... **64 – 700** ....., poczta: ..... **Czarnków** .....

7) tel.: ..... **67 255 44 04** ..... fax: .....

e-mail: ..... <http://www.wroniecka57.pl> .....

8) numer rachunku bankowego: ..... **14 8951 0009 0000 1980 2000 0010** .....

nazwa banku: ..... **Bank Spółdzielczy w Czarnkowie** .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**Paweł Morasz - proboszcz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

..... *nie dotyczy* .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... **Małgorzata Zajda, tel. 509 558 501** .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Kościół pełni rolę:

- *oświatowo - wychowawczą* (naucza religii w szkołach , przedszkolach, zapewnia opiekę duszpasterską żołnierzom, więźniom, emituje w publicznych środkach masowego przekazu nabożeństwa oraz programy religijno - moralne, społeczne i kulturalne. Współpracuje z instytucjami państwowymi i samorządowymi w ochronie, konserwacji, udostępnianiu i upowszechnianiu zabytków architektury kościelnej i sztuki sakralnej, stanowiących część dziedzictwa kultury polskiej).

- *finansowo - gospodarcza* (zbiera dobrowolne ofiary wiernych, otrzymuje dotacje i ofiary z przedsiębiorstw i instytucji, towarzystw, wydawnictw i innych akcji prowadzonych przez Kościół lub przy kościele).

- *charytatywno - opiekuńcza* (Caritas, hospicja, zapewnianie dzieciom i młodzieży w zakładach opiekuńczych i wychowawczych, na feriach, wakacjach, w sanatoriach i szpitalach oraz dorosłym przebywającym w zakładach opieki zdrowotnej, w domach pomocy społecznej opieki).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*nie dotyczy*

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY – oferta nie jest wspólna

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowany wyjazd letni nad morze jest przeznaczony dla dzieci z rodzin normalnych, niepełnych, rozbitych, o przeciętnym statusie materialnym oraz z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, zagrożonych chorobą alkoholową, jak i z rodzin, gdzie jest ona już w zaawansowanym stadium. Są to dzieci, które potrzebują akceptacji, miłości, dowartościowania, często pochodzące z rodzin zagubionych i niedojrzałych społecznie. Ponadto uczestnikami wyjazdu będą dzieci zaangażowane w służbę liturgiczną parafii. Podczas wyjazdu dzieci będą mogły nauczyć się podejmować działania alternatywne do uzależnień związane ze zdrowym stylem życia, kulturą fizyczną i rozwojem duchowym. Jednocześnie podczas zajęć mają odpocząć i oderwać się od sytuacji stresujących, patogennych, nauczyć się jak nie ulegać ich wpływowi, jak radzić sobie z problemem. Organizatorzy zakładają, że znacznie poprawi się poziom ich samooceny i sposób komunikowania. Wyjazd ma również propagować zdrowy styl życia, zachęcić dzieci do turystyki, integrować, ukazać im walory turystyczno – krajoznawcze polskiego wybrzeża.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyjazd wakacyjny dla większości dzieci będzie okazją i szansą na wypoczynek letni nad polskim morzem. Tego rodzaju wytchnienie zaspokoi w dużej mierze potrzebę rekreacji i aktywności ruchowej dzieci, które na co dzień zmagają się w swoich domach z problemami wychowawczymi i edukacyjnymi. Ponadto wzajemna integracja i kontakt z innymi uczestnikami wyjazdu zapewni nie tylko wypoczynek, ale także dostarczy wielu niezapomnianych przeżyć dotyczących poznawania nowych miejsc, ludzi oraz kontaktów interpersonalnych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wyjazd jest przeznaczony dla dzieci z rodzin normalnych, o przeciętnym statusie materialnym oraz z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, zagrożonych chorobą alkoholową, jak i z rodzin, gdzie jest ona już w zaawansowanym stadium. Są to dzieci, które potrzebują akceptacji, miłości, dowartościowania, często pochodzące z rodzin zagubionych i niedojrzałych społecznie. Ponadto uczestnikami wyjazdu będą dzieci zaangażowane w służbę liturgiczną parafii.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### 1. Cele poznawcze:

Poznanie regionu, w którym odbywa się wycieczka (poznanie rezerwatów i pomników przyrody oraz budowli zabytkowych).

### 2. Cele kształcące:

- Umiejętność czytania planów i map turystycznych.
- Umiejętność korzystania z map i przewodników turystycznych przy opracowywaniu tras wycieczkowych.
- Umiejętność posługiwania się ekwipunkiem turystycznym.
- Umiejętność organizacji i pożytecznego spędzania czasu.
- Umiejętność rozpalania ogniska i przygotowania wspólnych posiłków.

### 3. Cele wychowawcze – kształtowanie postaw poprzez:

- Mówienie o uczuciach, emocjach - jakie są, czym są, jak je wyrażać?
- Przekazanie wiedzy o zmianach zachodzących we wszystkich sferach życia.
- Uczenie się korzystania ze swoich mocnych stron.
- Uczenie jak radzić sobie z sytuacją trudną, co robić, by lepiej się czuć.
- Uświadomienie uczestnikom wartości zdrowego stylu życia.
- Kształtowanie umiejętności niezbędnych w życiu, a zależnych od potrzeb dzieci, ich wieku emocjonalnego i poznawczego.
- Kształtowanie umiejętności współpracy z innymi.
- Kształtowanie umiejętności wymiany pozytywnych odczuć z innymi.
- Kształtowanie umiejętności konstruktywnego słuchania i mówienia.
- Kształcenie lepszego rozumienia siebie i własnych uczuć.
- Doświadczenie pozytywnych emocji.
- Rozładowanie emocji i napięć.
- Ćwiczenie umiejętności psychologicznych (budowanie empatii, radzenie sobie ze stresem, sytuacją trudną itd.).
- Doświadczenie poczucia bezpieczeństwa zbudowanego przez wychowawców w celu swobodnego wyrażania emocji.

### 4. Wychowanie społeczno – moralne:

- Punktualność, uprzejmość, życzliwość, wytrwałość, silna wola.
- Odpowiedzialność za podjęte działania, przygotowanie do życia w zespole.
- Inwencja twórcza, aktywna postawa, pełnienie różnych ról.
- Rozwijanie samodyscypliny, samokontroli w postępowaniu.

Powyższe cele zostaną zrealizowane podczas wyjazdu wakacyjnego do miejscowości Chłapowo nad Morzem Bałtyckim. Program pobytu zakłada nie tylko wypoczynek i rekreację, ale także wiele działań o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, wychowawczym i religijnym. Wycieczki turystyczne i korzystanie z plażowania przeplatane będą działaniami mającymi na celu kształtowanie pozytywnych zachowań wobec innych ludzi oraz budowaniu wiary we własne siły i możliwości, także podczas problemów i napięć dotyczących życia w rodzinie.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

CHŁAPOWO - nad Morzem Bałtyckim /ośrodek wczasowo – kolonijny Zibi/

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Program pobytu zakłada nie tylko wypoczynek i rekreację, ale także wiele działań o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, wychowawczym i religijnym. Wycieczki turystyczne i korzystanie z plażowania przeplatane będą działaniami mającymi na celu kształtowanie pozytywnych zachowań wobec innych ludzi oraz budowaniu wiary we własne siły i możliwości, także podczas problemów i napięć dotyczących życia w rodzinie. Uczestnicy wyjazdu poznają okolice Władysławowa i Mierzei Helskiej /fokarium, Muzeum Rybołówstwa, latarnia w Rozewiu, wąwóz Chłapowski, Zatoka Pucka, Aqua Park/. Oprócz atrakcji turystycznych dla uczestników przewidziano codzienny program edukacyjno – religijny mający na celu zbliżenie się do Pana Boga poprzez kontakt z drugim człowiekiem.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24 - 30 lipca 2011                             |                                           |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>        | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Rozpoznanie potrzeby wyjazdu w środowisku                                                 | styczeń – marzec 2011                     | <b>PARAFIA RZYMSKO – KATOLICKA<br/>PW.JEZUSA CHRYSTUSA NAJWYŻSZEGO<br/>KAPŁANA</b>                |
| Kontakt z rodzinami zainteresowanymi wyjazdem                                             | kwiecień 2011                             |                                                                                                   |
| Pozyskiwanie środków finansowych                                                          | kwiecień - czerwiec                       |                                                                                                   |
| Konstrukcja szczegółowego harmonogramu wyjazdu /rezerwacja miejsc noclegowych, transport/ | czerwiec                                  |                                                                                                   |
| Przygotowania organizacyjne bezpośrednio przed wyjazdem                                   | czerwiec - lipiec                         |                                                                                                   |
| Pobyt w Chłapowie                                                                         | 24 - 30 lipca 2011                        |                                                                                                   |
| Podsumowanie wyjazdu, ocena uzyskania zakładanych rezultatów, rozliczenie zadania         | do końca sierpnia 2011                    |                                                                                                   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uczestnicy po wyjeździe wakacyjnym będą lepiej rozumieli siebie i lepiej sobie radzili z rozpoznawaniem i wyrażaniem uczuć i emocji. Nabędą podstawowe umiejętności samodzielnego, niezależnego oceniania sytuacji i konstruktywnego wyrażania swoich opinii. Będą umieli odmawiać nie tracąc przy tym grupy rówieśniczej, nie budząc w sobie poczucia winy, poczucia bycia gorszym. Organizatorzy zakładają także, iż w przyszłości uczestnicy wyjazdu będą nawiązywać bardziej satysfakcjonujące kontakty z innymi ludźmi. Będą mieli możliwość bycia razem w zespole i nauczą się właściwie wykorzystywać wolny czas (bez używek i przemocy).

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                           | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <b>Parafia Rzymsko – Katolicka pw. JChNK</b>                                              |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                          |
|     | 1) Opłata pobytu /noclegi i wyżywienie/                                                                                                 | 40              | 54                       | osobo/dzień  | 12.960                 | 10.000                                           | 2.960                                                                                                                            | -                                                                                                        |
|     | 2) Opłata transportu                                                                                                                    | 1200            | 3,5                      | km           | 4.100                  | -                                                | 4.100                                                                                                                            | -                                                                                                        |
|     | 3) Bilety wstępu, opłaty miejscowe                                                                                                      | 200             | 8                        | szt.         | 1.600                  | -                                                | 1.600                                                                                                                            | -                                                                                                        |
|     | 4) Ubezpieczenie uczestników                                                                                                            | 43              | 5                        | szt.         | 215                    | -                                                | 215                                                                                                                              | -                                                                                                        |
|     | 5) Zakup wyposażenie apteczki                                                                                                           | 1               | 350                      | szt.         | 350                    | -                                                | 350                                                                                                                              | -                                                                                                        |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <b>Parafia Rzymsko – Katolicka pw. JChNK</b> |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                          |
|     | Połączenia telefoniczne /zakup karty do telefonu komórkowego/                                                                           | 1               | 200                      | szt.         | 200                    | -                                                | 200                                                                                                                              | -                                                                                                        |
|     | Opieka, nadzór wykwalifikowanej kadry pedagogicznej                                                                                     | 3               | 1000                     | -            | 3.000                  | -                                                | -                                                                                                                                | 3.000                                                                                                    |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <b>Parafia Rzymsko – Katolicka pw. JChNK</b>                                |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                          |
|     | Zakup koszulek dla każdego uczestnika                                                                                                   | 43              | 20                       | szt.         | 860                    | -                                                | 860                                                                                                                              | -                                                                                                        |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                 |                 |                          |              | 23.285                 | 10.000                                           | 10.285                                                                                                                           | 3.000                                                                                                    |



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |           |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 10.000 zł | 42, 95 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 285 zł    | 1, 22 %  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                           | -----     | -----    |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 10.000 zł | 42,95 %  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | -----     | -----    |
| 3.3 | pozostate <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | -----     | -----    |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 3.000 zł  | 12,88 %  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 — 4)                                                                                                                                                                      | 23.285 zł | 100%     |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy                                                                            |                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

ks. Przemysław Kujawa – nauczyciel, kurs kierownika wycieczek

Małgorzata Zajda – nauczyciel, kurs kierownika wycieczek, skończone Liceum Medyczne

Agnieszka Zielsdorf - nauczyciel, kurs kierownika wycieczek

Katarzyna Jany – studentka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy- Geografia, II rok

- Studium Pedagogicznego, I rok

- skończyła roczną szkołę ewangelizacji w Poznaniu

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup> nie dotyczy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

*Parafia pw. JChNK była organizatorem podobnego wyjazdu w roku 2009. Równie liczna grupa osób uczestniczyła wtedy w wyjeździe do Rycerki Górnej w Beskidzie Żywieckim. Realizowany wtedy program edukacyjno – profilaktyczny także wykorzystywał relację człowieka z Bogiem. Poprzednia oferta została przygotowana, zrealizowana i właściwie rozliczona przez doświadczoną grupę ludzi związanych z parafią, która również przygotowuje obecną ofertę wyjazdu dla dzieci.*

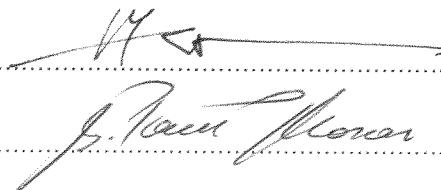
4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Nie dotyczy*

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.





(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 14.06.2011

Załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.