

Załącznik nr 1
do uchwały Nr III/15/2010
Rady miasta Czarnków
z dnia 28.12.2010 roku.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. fax
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa
w pkt.II
.....
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Czarnków

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- 1. Całkowity koszt zadania.....
- 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Nazwa pozycji kosztorysowej	Koszt całkowity	Z tego			
			Z wnioskowanej dotacji (w zł)	%	ze środków własnych (w zł)	%
1	Wynagrodzenie dla kadry szkoleniowej					
2	Pozostałe wynagrodzenia					
3	Pozostałe wydatki					
OGÓŁEM (w tym suma pozycji: 1,2,3)						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek (nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność).
3. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Tądla