

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA CZARNKÓW
WPLYNEŁO

dnia 12.08.2011
L.dz. 4734
Znak sprawy 1
podpis 2PO6 2011

.....
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia
organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA WART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

WAKACJE Z BOGIEM 2011

w okresie od 1.08.2011 do 4.08.2011

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Czarnków

.....
(organ administracji publicznej)

.....
)składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA pw. Św. MARII MAGDALENY w CZARNKOWIE**

2) Forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☒ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **7631497663**

nr REGON: **040067579**

6) adres:

miejscowość: **CZARNKÓW**

ul.: **Kościelna 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **CZARNKÓW**

powiat:⁸⁾ **CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **64 – 700**

poczta: **CZARNKÓW**

7) tel.: **67 – 255 – 25 – 18**

faks:

e-mail: sobko.1@wp.pl

<http://www.mariamagdalena.czarnkow.pl>

8) numer rachunku bankowego: **76 8951 0009 0000 1977 2000 0010**

nazwa banku: **BS CZARNKÓW**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **ks. Krzysztof Sobkowiak**

b) **ks. Tomasz Marciniak**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Tomasz Marciniak tel 67 255 31 60 lub 607-331-069

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **ORGANIZACJA WYJAZDU WAKACYJNEGO DZIECI**

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja wakacyjnego wyjazdu dla dzieci. W programie m.in.: zwiedzanie Krzeszowa, Książa, Kotliny Kłodzkiej oraz zajęcia mające na celu integrację grupy i szeroko pojętą edukację.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiele dzieci nie ma możliwości aby spędzić choć krótki czas wakacji poza domem. Wiele z nich zaangażowanych jest w różnorakie formy życia parafii i potrzebują wzajemnej integracji, nauki współżycia w grupie, potrzebują nabycia umiejętności radzenia sobie we wspólnocie rówieśniczej oraz poprzez gry i zabawy zdrowego współzawodnictwa. Potrzebują często oderwania się od trudnej sytuacji panującej w domu rodzinnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami wyjazdu są dzieci w wieku 7 – 14 lat, zamieszkałe na terenie miasta Czarnków w obrębie parafii św. Marii Magdaleny, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin dotkniętych biedą i patologią.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest przede wszystkim czynny wypoczynek dzieci, poznawanie kraju ojczystego, jego kultury i historii. Potrzeba także odnowy duchowej dzieci, ich wzajemna integracja, nawiązanie i zacieśnienie więzi rówieśniczych. W czasie zajęć, zwracamy uwagę na wartości takie jak: życie bez nałogów, pozytywne wzorce do naśladowania, bezpieczne i zdrowe spędzanie wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bazą będzie Dom Rekolekcyjno – Pielgrzymkowy Sióstr Elżbietanek
ul. Św. Jana Nepomucena 10
58 – 405 KRZESZÓW

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zob. załącznik nr 1 (Program)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.08.2011 .do 4.08.2011 .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zob. załącznik nr 1 - program		46 dzieci + 4 opiekunów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mając doświadczenie lat poprzednich śmiem uważać, że wakacyjny wyjazd dzieci pozwala im na zwiększenie integracji, zacieśnienie więzi koleżeńskich i przyjaźni. Zapewne, wyjazd taki ożywia ducha i chęci oraz zapał w dzieciach, aby mogły w nowym roku szkolnym bardziej się zaangażować w życie wspólnotowe. Problemów rodzinnych i domowych nie rozwiążemy takim wyjazdem, ale pozwoli on dzieciom poczuć odrobinę beztroskiego i radosnego dzieciństwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafia św. Marii Magdaleny w Czarnkowie 1) Autokar 2) Wstępy i przewodnicy 3) Noclegi i wyżywienie 4) Inne koszty (ubezpieczenie, napoje, art. medyczne, zestaw do ogniska, sprzęt sportowy) 5) 3 opiekunów 6) pilot	1000 50 50 3 1	4.00 60 165 400 600	Km bilet osoba osoba osoba	4000 zł 3000 8250 650 1200 600	7500	4000 zł 3000 zł 750 zł 650 zł 1200 600	1200 600
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1)..... 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				17.700 zł.	7500 zł.	15750 zł 8.400 zł.	1800 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7500 zł	42,37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ - pokrywa parafia	3800 zł	21,47 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4600 zł	25,99%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostate ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800 zł	10,17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 —4)	17700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunowie:

- * ks. Tomasz Marciniak: nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym, kurs opiekunów i kurs kierowników wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
 - * Bogdan Magdziarz: nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym,
 - * Iwona Magdziarz: nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym
- Anna Mazurek: kurs opiekunów, kurs kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży, licencjonowany pilot wycieczek; magistrant psychologii
- Wszyscy posiadają ukończone kursy udzielania pierwszej pomocy przed medycznej.

2. Zasoby rzeczowe oferentów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Organizacja „Wakacji z Bogiem” 2010 – Złocieniec; 2009 – Kraków; 2008 – Gdańsk; 2007 i 2006 – Sulejówek, poza tym, liczne wyjazdy jednodniowe.
Dotychczas bez współpracy z administracją publiczną.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.06.2011

Załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

-
- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Załącznik nr 1

Wakacje z Bogiem 2011

Krzeszów – Kotlina Kłodzka – Góry Stołowe – Książ

01.-04.08.2011

Dzień 1: 01.08.2011	
8:00	Wyjazd z Czarnkowa
14:00	Przyjazd do Krzeszowa
14:15	Zameldowanie w ośrodku
15:00	Obiad
15:45	Spotkanie integracyjne (gry, konkursy, zabawy, śpiew)
16:30	Zwiedzanie kompleksu klasztornego w Krzeszowie
18:00	Msza święta
19:00	Zabawy sportowe (piłka nożna, dwa ognie, skakanka,...)
20:30	Ognisko lub grill – zakończone modlitwą wieczorną

Dzień 2: 02.08.2011	
7:30	Pobudka, gimnastyka poranna, modlitwa, toaleta poranna
8:30	Śniadanie
9:30	Wyjazd z Krzeszowa
10:30	Przyjazd do Wałbrzycha – Książa
10:40	Zwiedzanie kompleksu zamkowego Książ
12:00	Wyjazd spod zamku
12:40	Przyjazd do Głuszycy
13:00	Zwiedzanie Podziemnego Miasta Osówka (część hitlerowskiego kompleksu Riese)
15:30	Wyjazd z Głuszycy
16:30	Powrót do Krzeszowa
17:00	Obiadokolacja
18:30	Msza święta
19:30	Zabawy sportowe (piłka nożna, dwa ognie, skakanka,...)
20:30	Wspólny wieczór zakończony modlitwą wieczorną

Dzień 3: 03.08.2011	
7:20	Pobudka, gimnastyka poranna, modlitwa, toaleta poranna
8:00	Śniadanie
8:45	Wyjazd z Krzeszowa
10:00	Przyjazd do Kudowy – Cermnej
10:10	Zwiedzanie Kaplicy Czaszek
10:45	Wyjazd z Kudowy – Cermnej
11:00	Przyjazd pod Błędne Skały
11:30	Wyprawa do rezerwatu Błędne Skały
12:30	Wyjazd z rezerwatu
13:00	Przyjazd do Dusznik – Zdroju
13:15	Lekcja czerpania papieru w Muzeum Papiernictwa
15:15	Wyjazd z Dusznik Zdroju
15:45	Przyjazd do Wambierzyc
16:00	Zwiedzanie oraz msza święta w bazylice oraz spacer po drózkach Kalwarii
17:30	Wyjazd z Wambierzyc
18:30	Przyjazd do Krzeszowa
19:00	Obiadokolacja
20:00	Wspólny wieczór zakończony modlitwą wieczorną

Dzień 4: 04.08.2011	
7:30	Pobudka, gimnastyka poranna, modlitwa, toaleta poranna
8:30	Śniadanie
9:15	Czas na pakowanie
10:30	Msza święta, wręczenie dyplomów
12:00	Wyjazd z Krzeszowa
12:30	Przyjazd do Bolkowa
12:40	Zwiedzanie zamku w Bolkowie
13:40	Wyjazd z Bolkowa
14:00	Przyjazd do Jaworu
14:10	Zwiedzanie Kościoła Pokoju
14:40	Wyjazd z Jaworu
20:00	Przyjazd do Czarnkowa