

**ZARZĄDZENIE NR 350/2014
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW**

z dnia 28 października 2014r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Czarnkowa w sprawie przeznaczenia części środków określonych w projekcie budżetu miasta na 2015 r na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645, 1318) w związku z uchwałą nr XLV/298/2014 Rady Miasta Czarnków z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Czarnkowa zarządzam, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Czarnkowa w sprawie przeznaczenia części środków określonych w projekcie budżetu miasta na 2015r. zwanych dalej budżetem obywatelskim. budżetu obywatelskiego.

2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Czarnkowa propozycji do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Czarnkowa wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 2. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wynosi 200 000 zł.

§ 3. Przeznaczenie środków, o których mowa w § 2 wymaga przyjęcia przez Radę Miasta Czarnków w ramach Budżetu Miasta Czarnków na 2015r.

§ 4. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania inwestycyjne i remontowe należące do zadań własnych miasta, które będą zrealizowane w ciągu jednego roku.

§ 5. W przypadku zadań, które mają być zlokalizowane w określonym miejscu, Miasto Czarnków musi być właścicielem wskazanego terenu lub posiadać inne niż własność prawo dysponowania nim, a zadanie musi być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. Szacunkowy koszt realizacji zadania nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

Rozdział 2.

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 7. 1. Propozycja zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Zgłoszenie musi być poparte przez grupę, co najmniej 15 mieszkańców. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8. 1. Formularz zgłoszeniowy wraz z wzorem listy poparcia projektu jest dostępny na stronie internetowej miasta w zakładce „Budżet obywatelski” oraz w Biurze Obsługi Klienta i Referacie Techniczno-Inwestycyjnym.

2. Referat Inwestycyjny Urzędu Miasta Czarnków udziela szczegółowych informacji dotyczących zgodności zgłaszanych propozycji z wymogami opisanymi w §4-6.

3. Wypełnione formularze składa się w Biurze Obsługi Klienta lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miasta Czarnków.

§ 9. Każdy mieszkaniec Czarnkowa może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych propozycji.

§ 10. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można składać przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.

Rozdział 3.

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11. 1. Referat Techniczno-Inwestycyjny prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Referat dokonuje wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych pod względem ich kompletności.

3. Formularz uznaje się za kompletny jeżeli wypełniono wszystkie pola.

§ 12. 1. Kompletne formularze weryfikuje się pod względem formalnoprawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

2. Analizy dokonuje zespół składający się z przedstawicieli referatów właściwych merytorycznie ze względu na charakter projektu.

3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy proponowanego zadania lub przekracza dostępną pulę środków, zgłaszający zostaje poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zadania. Wniosek może być korygowany jeden raz w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia zawiadomienia o konieczności uzupełnienia.

4. Ingerowanie w zakres propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą ich autorów.

§ 13. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, które zostały pozytywnie zweryfikowane poddaje się pod głosowanie mieszkańców Czarnkowa.

§ 14. Wszystkie propozycje zadań publikuje się na stronie internetowej miasta. W przypadku odrzucenia propozycji podaje się uzasadnienie.

§ 15. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności wynikającej z liczby głosów popierających dany projekt.

§ 16. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w Biurze Obsługi Klienta lub Referacie Techniczno-Inwestycyjnym Urzędu Miasta Czarnków;
- 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miasta Czarnków, w tym wypadku decyduje data wpływu.

2. Głosowanie jest imienne. Każdy mieszkaniec może głosować z użyciem jednej karty na maksymalnie dwa zadania.

3. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli zachodzi jedna ze wskazanych okoliczności:

- 1) na karcie wybrano więcej niż dwa zadania;
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania;
- 3) dane osobowe na karcie są nieczytelne;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane.

§ 17. Głosowanie odbywa się przez 14 dni.

§ 18. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwie propozycje o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności autorów zadań.

Rozdział 4.

Promocja i edukacja w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 19. 1. Urząd Miasta Czarnków przeprowadza kampanię informacyjno- promocyjną i edukacyjną na temat budżetu obywatelskiego podzieloną na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;

- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna być przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych, w szczególności:

- 1) akcji plakatowej i informacyjnej w lokalnych mediach;
- 2) podstrony internetowej na stronie miasta, zawierającej informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i tryby przeprowadzania konsultacji itp.;
- 3) internetowych portali społecznościowych;
- 4) spotkania z mieszkańcami.

§ 20. Referat Techniczno-Inwestycyjny jest punktem informacyjnym dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędowi Miasta Czarnków:

- 1) organizacja kampanii promocyjnej w Internecie oraz lokalnych mediach, projekt plakatu- Referat Techniczno-Inwestycyjny, stanowisko ds. Promocji;
- 2) akcja plakatowa Wydział Organizacyjny Referat Administracyjno-Gospodarczy;
- 3) informacja dla zgłaszających o wymogach dotyczących zgłaszanych zadań -Referat Techniczno-Inwestycyjny;
- 4) przygotowanie, koordynacja głosowania-Wydział Organizacyjny;
- 5) podsumowanie konsultacji - Referat Techniczno-Inwestycyjny.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Czarnków.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie 12 listopada 2014.


BURMISTRZ
Franciszek Strugała

**Wniosek
do Budżetu Obywatelskiego Miasta Czarnków na 2015r**

Imię:															
Nazwisko:															

Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
e-mail:	

Tytuł zadania:	
-----------------------	--

Opis zadania (proszę opisać czego projekt dotyczy):

.....

.....

.....

Lokalizacja, miejsce realizacji zadania

.....

Cel realizacji zadania (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób realizacja ma wpłynąć na życie mieszkańców)

.....

.....

.....

.....

Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania):

.....

.....

Szacunkowy koszt zadania:

.....

.....

Podpis, data

.....

Oświadczenie

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Czarnkowa w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru zadań do budżetu obywatelskiego na 2015r.

Podpis, data

.....

Formularz należy doręczyć do Urzędu Miasta Czarnków:

- 1) pocztą na adres: Urząd Miasta Czarnków, pl. Wolności 6 64-700 Czarnków z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Czarnkowa” albo
- 2) osobiście w Biurze Obsługi Klienta albo
- 3) elektronicznie za pomocą platformy E-PUAP.

BURMISTRZ
Franciszek Strugała

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Czarnkowa w sprawie przeznaczenia części środków określonych w projekcie budżetu miasta na 2015 r na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców

nr strony listy.....

Lista mieszkańców Miasta Czarnkowa
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2015r.
(innych niż autorzy zadania)

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2015r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. na 2015r. ze zm.); wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzanych danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych jest Burmistrz miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie, Pl. Wolności 6*
- 2) ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofania niniejszej propozycji przez jej autorów.*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.		Czarnków,	
2.		Czarnków,	
3.		Czarnków,	
4.		Czarnków,	
5.		Czarnków,	
6.		Czarnków,	
7.		Czarnków,	
8.		Czarnków,	
9.		Czarnków,	
10.		Czarnków,	
11.		Czarnków,	
12.		Czarnków,	
13.		Czarnków,	
14.		Czarnków,	
15.		Czarnków,	
16.		Czarnków,	
17.		Czarnków,	
18.		Czarnków,	

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Czarnkowa w sprawie przeznaczenia części środków określonych w projekcie budżetu miasta na 2015 r na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców

nr strony listy.....

19.		Czarnków,	
20.		Czarnków,	
21.		Czarnków,	
22.		Czarnków,	
23.		Czarnków,	
24.		Czarnków	
25.		Czarnków	
26.		Czarnków	
27.		Czarnków	
28.		Czarnków	
29.		Czarnków	
30.		Czarnków	
31.		Czarnków	
32.		Czarnków	


BURMISTRZ
Franciszek Strugała

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Czarnkowa w sprawie przeznaczenia części środków określonych w projekcie budżetu miasta na 2015 r na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców

Karta do głosowania na zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego Miasta Czarnkowa na 2015r.

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 2 zadania z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”, wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, a także podpisać oświadczenie o zgodzie na przetwarzania danych osobowych.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera maksymalnie 2 zadania z zamieszczonej poniżej listy;
- 2) w głosowaniu można brać udział tylko raz;
- 3) prawo głosowania mają mieszkańcy Czarnkowa.

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie wybrano więcej niż dwa zadania;
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania;
- 3) wpisane dane osobowe są nieczytelne;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane.

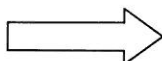
Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja(o ile dotyczy)	Nr w rejestrze	Orientacyjny koszt	Wybór*

*przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zamieszkania

Proszę odwrócić



w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Czarnkowa w sprawie przeznaczenia części środków określonych w projekcie budżetu miasta na 2015 r na realizację zadań wskazanych przez mieszkańców

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Czarnkowa i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2015r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. na 2015r. ze zm.); wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzanych danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych jest Burmistrz miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie, Pl. Wolności 6

Data i podpis.....


BURMISTRZ
Franciszek Strugała