

Arkusz samooceny pracownika

Za okres:

Termin oceny:

Imię i Nazwisko pracownika	Stanowisko	Wymiar etatu	Komórka organizacyjna

Szkolenia, konferencje, projekty w ocenianym okresie:

* zaznaczyć znakiem X odpowiedź

LP.	Kryteria szczegółowe	Poniżej oczekiwań Ocena 0 pkt*	Spełnia oczekiwania Ocena 1 pkt*	Powyżej oczekiwań Ocena 2 pkt*
1.	Dyscyplina pracy			
2.	Inicjatywa			
3.	Efektywność			
4.	Wiedza i umiejętności fachowe			
5.	Samodzielność			
6.	Komunikatywność			
7.	Podejście do klientów, postawa etyczna			
8.	Relacje z współpracownikami			
9.	Wykonywanie poleceń służbowych			
10.	Wygląd zewnętrzny			
Suma punktów w kolumnie:				

*oceny kryterium szczegółowego zaznaczyć znakiem x we właściwej kolumnie

Łączna suma punktów:

.....
data i podpis pracownika

Potwierdzenie odbioru druku przez
oceniające

.....